

**INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN GORJ**

**COLEGIUL NAȚIONAL ’’ECATERINA TEODOROIU’’, TÂRGU-JIU**

**Str. 1 Decembrie 1918 nr. 25**

**Tel. 0253210235 Fax 0253210235 E-mail: secretariat@ecat.ro ;** [**http://www.ecat.ro**](http://www.ecat.ro)

PLANUL OPERAŢIONAL

**Anul şcolar 2016-2017**

PLANUL

OPERATIONAL

Director , Coordonator :

Prof. Dr. **GHEORGHE NICHIFOR** Prof. **PREOTEASA CARMEN FLORINA**

**Aprobat în CA din data de 15.X.2016**

***Obiectivele strategice ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității***

* *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Colegiului Național Ecaterina Teodoroiu, Tg-Jiu (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților*
* *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele și interesele elevilor*
* *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ - participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare;*
* *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
* *Creşterea ponderii numărului de absolvenţi care sunt admişi şi în forme si nivele superioare de învăţământ în concordanţă cu opțiunile si performantele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare şi consiliere profesională.*
* *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
* *Perfecționarea sistemului de formare continua a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului liceal în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.*
* *Dezvoltarea capacității instituționale a Colegiului Național „Ecaterina Teodoroiu”, Tg-Jiu*

|  |
| --- |
| Domeniul 1 – CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | | | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE** | **FINANCIARE** | **UMANE** |
| |  | | --- | | ***Obiectiv specific 1 – Dezvoltarea bazei materiale a instituției*** | | | | | | | |
| Îmbunătățirea dotării materiale a comisiilor metodice și a CEAC | Management  Financiar-contabil  Curriculum  CEAC | Calculator  Imprimantă  Xerox  Materiale și auxiliare didactice | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director  Contabil  Responsabili comisii metodice  Responsabil CEAC | 01.11.2016  30.05.2017 | |  | | --- | | Dotarea comisiilor metodice și a CEAC cu strictul necesar pentru o activitate eficientă | |
| Elaborarea planurilor manageriale pe catedre, CEAC și Consiliul de Administrație | Responsabili comisii metodice  Responsabil CEAC  Director | Rapoartele de analiză pe anul școlar 2015-2016 | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director  Responsabili comisii metodice  Responsabil CEAC | Octombrie 2016 | Corelarea cu strategia MECTS și ISJ Gorj |
| ***Obiectiv specific 2 – Formarea continuă a resursei umane*** | | | | | | |
| Elaborarea programelor de perfecționare a cadrelor didactice , didactice auxiliare | Director  Responsabili catedre | Raportul CCD Gorj Raportul comisiei de perfecționare a CNET | Conform analizei de necesar și bugetului alocat pentru perfecționarea cadrelor didactice | Director  Responsabili catedre  Responsabil formarea continuă a cadrelor didactice | Septembrie 2016 | Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice |
| Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire  (Proiect E - Calitate în parteneriat cu Asociația ROMFRA | Management  Responsabili catedre  Coordonator CEAC | Raportul CCD Gorj Raportul comisiei de perfecționare a CNET  Adresa ISJ Gorj | Conform analizei de necesar și bugetului alocat pentru perfecționarea cadrelor didactice | 1 director  1 membru CA  1 membru CEAC | Noiembrie 2016 | Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice |
| Domeniul 2 – EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | | | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE** | **FINANCIARE** | **UMANE** |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | ***Obiectiv specific 1 - Participarea personalului didactic la programe de cercetare metodică și științifică*** | | | | | | | | |
| Organizarea de cercuri și de alte activități metodice în școală | Management  Curriculum  CEAC | Materiale specifice fiecărei activități | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director  Responsabili comisii metodice  Responsabil CEAC | Permanent | Cel puțin 5 activități organizate în școală |
| Creșterea numărului activităților de pregătire cu elevii capabili de performanță | Management  Responsabili comisii metodice  CEAC | Materiale specifice fiecărei activități | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director  Responsabili comisii metodice  Responsabil CEAC | 01.11.2016  30.05.2017 | Desfășurarea activităților de pregătire cel puțin la materiile examenului de bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare |
| |  | | --- | | ***Obiectiv specific 2 – Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a implicării elevilor în programele educaționale*** | | | | | | | |
| |  | | --- | | Creșterea numărului de participări la concursuri și competiții | | Educativ  Curriculum | Dotări specifice fiecărei competiții | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director educativ  Responsabili comisii metodice | 01.01.2017  30.05.2017 | |  | | --- | | Creșterea cu cel puțin 20 a numărului de participanți la manifestări | |
| Monitorizarea orarului şi a desfăşurării orelor de laborator AEL | Management  Informatician | Laborator AEL | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director  Informatician | Permanent | Desfășurarea a cel puțin 5 ore / catedră în laboratorul AEL |
| Monitorizarea managementului clasei şi a strategiilor didactice | Management  Responsabili comisii metodice  CEAC | Materiale specifice fiecărei activități | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director  Responsabili comisii metodice  Responsabil CEAC | 01.11.2016  30.05.2017 | Creșterea cu cel puțin 15% a numărului de cadre didactice ce utilizează strategii didactice moderne |

|  |
| --- |
| Domeniul 3 – MANAGEMENTUL CALITĂȚII |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | | | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE** | **FINANCIARE** | **UMANE** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | ***Obiectiv specific 1 – Actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității*** | | | | | | | | | |
| Reorganizarea Comisiei de evaluarea şi asigurarea calităţii | Director  Corpul profesoral | Scrisoare intenție | - | Director  Corpul profesoral | Septembrie 2016 | 100% |
| |  | | --- | | Monitorizarea bazei de date/ bazei materiale a instituției | | CEAC | Calculator  Bază de date | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membri CEAC  Contabil | 01.11.2016  01.03.2017 | Constituirea /completarea bazei de date specifice |
| Monitorizarea traseului absolvenților CNET | CEAC  Director educativ | Materiale specifice fiecărei activități | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | CEAC  Responsabili comisia diriginților | 1.07.2017  30.08.2017 | Constituirea /completarea bazei de date specifice |
| |  | | --- | | Monitorizarea formării continue a personalului școlii | | CEAC  Curriculum | Calculator  Formular ***personal.ecat.ro***  Bază de date perfecționare | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | CEAC  Responsabil comisie perfecționare cadre didactice | 1.07.2017  30.08.2017 | Constituirea /completarea bazei de date specifice |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | ***Obiectiv specific 2 – Evaluarea periodică a calității educației oferite de instituție*** | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Verificarea proiectării didactice și a portofoliilor cadrelor didactice | | CEAC | Fișe de monitorizare | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membrii comisie  CEAC | 05.10.2016  20.12.2016 | |  | | --- | | Toate cadrele didactice au realizat corect proiectarea  Portofoliile sunt complete | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | | **RESURSE** | | | | | | **PERIOADA** | | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE** | | **FINANCIARE** | | **UMANE** | |
| |  | | --- | | Evaluarea satisfacției educabililor cu privire la activitățile extra - curriculare organizate în școală | | CEAC  Director activități educative | | Chestionare | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | CEAC  Responsabili comisia diriginților | | Decembrie 2016 | | |  | | --- | | Chestionare aplicate unui eșantion de cel puțin 50 elevi | |
| Întocmirea raportului comisiei CEAC semestrial, anual și a raportului anual de evaluare internă RAEI | Membrii comisiei CEAC | | Raport semestrial CEAC  Raport anual CEAC  RAEI 2016-2017 | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Membrii CEAC | | 31.05.2017  30.08.2017  20.10.2017 | | Realizarea unui raport semestrial |
| Analiza satisfacției beneficiarilor direcți (elevii) și indirecți (părinți) | CEAC | | Chestionare aplicate elevilor și părinților | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Membrii CEAC | | 01.04.2017  30.05.2017 | | Chestionare aplicate unui eșantion de 100 elevi și părinți |
| |  | | --- | | ***Obiectiv specific 3 - Evaluarea rezultatelor programelor de învățare*** | | | | | | | | | | | | |
| Monitorizarea realizării testării inițiale | CEAC | | |  | | --- | | Formular de analiză a rezultatelor evaluării inițiale | | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Membrii CEAC  Responsabili comisii metodice | | 15.10.2016  30.10.2016 | | |  | | --- | | Evaluarea inițială a fost realizată și analizată la nivelul catedrelor | |
| Analiza progresului școlar pe anul 2016-2017 | CEAC  Comisie curriculum | | Formular de analiză a progresului școlar | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | CEAC  Toate cadrele didactice | | 30.05.2017  30.08.2017 | | |  | | --- | | Rezultatele învățării au fost evaluate. Au fost detectate punctele tari și slabe și s-au stabilit măsurile reparatorii | |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | | | | | | **PERIOADA** | | **INDICATORI REALIZARE** | |
| **MATERIALE** | | **FINANCIARE** | | **UMANE** | |
| Monitorizarea strategiei de promovare și implementare a ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 | Management  CEAC  Cadre didactice | Chestionare aplicate elevilor  Formulare de analiză  Pliante  Site***www.ecat.ro*** | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Director  CEAC  Cadre didactice  Comisie promovare | | Ianuarie 2017-mai 2017 | | |  | | --- | | Oferta educațională realizată în conformitate cu rezultatele studiilor de impact | | |
| Analiza modului de completare a documentelor școlare | Management  Secretariat  CEAC | Formular de monitorizare | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Directori  Secretari  Membrii CEAC | | 01.04.2017  30.08.2017 | | |  | | --- | | Documentele școlare completate în conformitate cu reglementările în vigoare | | |
| Monitorizarea respectării R O I şi a  R O F U I P și a Noului Statut al Elevului | Management  Comisia diriginților | Tabel tipizat  Procese verbale prelucrare regulament intern și statutul elevului | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Directori  CEAC  Cadre didactice  Comisie disciplină | | Permanent | | Toți diriginții au prelucrat Regulamentul Intern și Noul Statut al elevului (septembrie 2016) | |
| Completarea raportului de autoevaluare final (RAEI 2016-2017) | CEAC | Platforma ARACIP  Formular tipizat | | - | | Directori  Responsabil CEAC | | Iulie 2017  Octombrie 2017 | | Finalizarea RAEI conform datei stabilite 100% | |
| Elaborarea planului de îmbunătăţire pe baza raportului de autoevaluare | CEAC | Formular tip  Platforma ARACIP | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Directori  Responsabil CEAC | | Septembrie – octombrie 2017 | | Elaborare plan îmbunătățire conform datei stabilite 100% | |
| Îmbunătățirea activității CEAC | CEAC  Cadre didactice | Chestionare  Rapoarte comisii  Dosar CEAC | | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | | Directori  Responsabil CEAC | | Septembrie 2016-august 2017 | | |  | | --- | | Creșterea eficienței operaționale a activităților CEAC . Diseminarea informațiilor, rapoartelor, interpretărilor colectate.  Accesibilizarea informațiilor cu privire la activitatea CEAC de pe site-ul școlii | | |