

 **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN GORJ**

 **COLEGIUL NAȚIONAL ’’ECATERINA TEODOROIU’’, TÂRGU-JIU**

 **Str. 1 Decembrie 1918 nr. 25**

 **Tel. 0253210235 Fax 0253210235 E-mail: secretariat@ecat.ro ;** [**http://www.ecat.ro**](http://www.ecat.ro)

PLANUL OPERAŢIONAL

**Anul şcolar 2016-2017**

PLANUL

OPERATIONAL

Director , Coordonator :

Prof. Dr. **GHEORGHE NICHIFOR** Prof. **PREOTEASA CARMEN FLORINA**

**Aprobat în CA din data de 15.X.2016**

***Obiectivele strategice ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității***

* *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Colegiului Național Ecaterina Teodoroiu, Tg-Jiu (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților*
* *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele și interesele elevilor*
* *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ - participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare;*
* *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
* *Creşterea ponderii numărului de absolvenţi care sunt admişi şi în forme si nivele superioare de învăţământ în concordanţă cu opțiunile si performantele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare şi consiliere profesională.*
* *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
* *Perfecționarea sistemului de formare continua a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului liceal în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.*
* *Dezvoltarea capacității instituționale a Colegiului Național „Ecaterina Teodoroiu”, Tg-Jiu*

|  |
| --- |
| Domeniul 1 – CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE**  | **FINANCIARE**  | **UMANE** |
|

|  |
| --- |
|  ***Obiectiv specific 1 – Dezvoltarea bazei materiale a instituției*** |

 |
| Îmbunătățirea dotării materiale a comisiilor metodice și a CEAC | ManagementFinanciar-contabilCurriculumCEAC | CalculatorImprimantăXeroxMateriale și auxiliare didactice  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectorContabil Responsabili comisii metodiceResponsabil CEAC | 01.11.201630.05.2017 |

|  |
| --- |
| Dotarea comisiilor metodice și a CEAC cu strictul necesar pentru o activitate eficientă  |

 |
| Elaborarea planurilor manageriale pe catedre, CEAC și Consiliul de Administrație | Responsabili comisii metodice Responsabil CEACDirector  | Rapoartele de analiză pe anul școlar 2015-2016 | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectorResponsabili comisii metodiceResponsabil CEAC | Octombrie 2016 | Corelarea cu strategia MECTS și ISJ Gorj |
| ***Obiectiv specific 2 – Formarea continuă a resursei umane***  |
| Elaborarea programelor de perfecționare a cadrelor didactice , didactice auxiliare  | DirectorResponsabili catedre  | Raportul CCD Gorj Raportul comisiei de perfecționare a CNET | Conform analizei de necesar și bugetului alocat pentru perfecționarea cadrelor didactice  | DirectorResponsabili catedre Responsabil formarea continuă a cadrelor didactice | Septembrie 2016 | Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice  |
| Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire(Proiect E - Calitate în parteneriat cu Asociația ROMFRA | Management Responsabili catedreCoordonator CEAC | Raportul CCD Gorj Raportul comisiei de perfecționare a CNETAdresa ISJ Gorj  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat pentru perfecționarea cadrelor didactice  | 1 director1 membru CA1 membru CEAC  | Noiembrie 2016 | Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice  |
| Domeniul 2 – EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE**  | **FINANCIARE**  | **UMANE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***Obiectiv specific 1 - Participarea personalului didactic la programe de cercetare metodică și științifică*** |

 |

 |
| Organizarea de cercuri și de alte activități metodice în școală  | ManagementCurriculum CEAC | Materiale specifice fiecărei activități  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectorResponsabili comisii metodiceResponsabil CEAC | Permanent | Cel puțin 5 activități organizate în școală |
| Creșterea numărului activităților de pregătire cu elevii capabili de performanță | ManagementResponsabili comisii metodice CEAC | Materiale specifice fiecărei activități  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectorResponsabili comisii metodiceResponsabil CEAC | 01.11.201630.05.2017 | Desfășurarea activităților de pregătire cel puțin la materiile examenului de bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare  |
|

|  |
| --- |
| ***Obiectiv specific 2 – Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a implicării elevilor în programele educaționale*** |

 |
|

|  |
| --- |
| Creșterea numărului de participări la concursuri și competiții  |

 | EducativCurriculum | Dotări specifice fiecărei competiții | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director educativResponsabili comisii metodice | 01.01.201730.05.2017 |

|  |
| --- |
| Creșterea cu cel puțin 20 a numărului de participanți la manifestări  |

 |
| Monitorizarea orarului şi a desfăşurării orelor de laborator AEL | ManagementInformatician | Laborator AEL | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectorInformatician | Permanent | Desfășurarea a cel puțin 5 ore / catedră în laboratorul AEL |
| Monitorizarea managementului clasei şi a strategiilor didactice | ManagementResponsabili comisii metodice CEAC | Materiale specifice fiecărei activități  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectorResponsabili comisii metodiceResponsabil CEAC | 01.11.201630.05.2017 | Creșterea cu cel puțin 15% a numărului de cadre didactice ce utilizează strategii didactice moderne |

|  |
| --- |
| Domeniul 3 – MANAGEMENTUL CALITĂȚII  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE**  | **FINANCIARE**  | **UMANE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***Obiectiv specific 1 – Actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității*** |

 |

 |

 |
|  Reorganizarea Comisiei de evaluarea şi asigurarea calităţii | Director Corpul profesoral | Scrisoare intenție | - | Director Corpul profesoral | Septembrie 2016 | 100%  |
|

|  |
| --- |
| Monitorizarea bazei de date/ bazei materiale a instituției  |

 | CEAC | Calculator Bază de date | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membri CEACContabil  | 01.11.201601.03.2017 | Constituirea /completarea bazei de date specifice |
| Monitorizarea traseului absolvenților CNET  | CEACDirector educativ | Materiale specifice fiecărei activități  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | CEACResponsabili comisia diriginților | 1.07.201730.08.2017 | Constituirea /completarea bazei de date specifice |
|

|  |
| --- |
| Monitorizarea formării continue a personalului școlii  |

 | CEACCurriculum  | Calculator Formular ***personal.ecat.ro***Bază de date perfecționare  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | CEACResponsabil comisie perfecționare cadre didactice | 1.07.201730.08.2017 | Constituirea /completarea bazei de date specifice |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***Obiectiv specific 2 – Evaluarea periodică a calității educației oferite de instituție*** |

 |

 |
|

|  |
| --- |
| Verificarea proiectării didactice și a portofoliilor cadrelor didactice  |

 | CEAC | Fișe de monitorizare  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membrii comisieCEAC | 05.10.201620.12.2016 |

|  |
| --- |
| Toate cadrele didactice au realizat corect proiectarea Portofoliile sunt complete  |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE**  | **FINANCIARE**  | **UMANE** |
|

|  |
| --- |
| Evaluarea satisfacției educabililor cu privire la activitățile extra - curriculare organizate în școală  |

 | CEACDirector activități educative | Chestionare | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | CEACResponsabili comisia diriginților | Decembrie 2016 |

|  |
| --- |
| Chestionare aplicate unui eșantion de cel puțin 50 elevi  |

 |
| Întocmirea raportului comisiei CEAC semestrial, anual și a raportului anual de evaluare internă RAEI | Membrii comisiei CEAC | Raport semestrial CEACRaport anual CEACRAEI 2016-2017 | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membrii CEAC | 31.05.201730.08.201720.10.2017 | Realizarea unui raport semestrial |
| Analiza satisfacției beneficiarilor direcți (elevii) și indirecți (părinți) | CEAC | Chestionare aplicate elevilor și părinților  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membrii CEAC | 01.04.201730.05.2017 | Chestionare aplicate unui eșantion de 100 elevi și părinți  |
|

|  |
| --- |
| ***Obiectiv specific 3 - Evaluarea rezultatelor programelor de învățare*** |

 |
| Monitorizarea realizării testării inițiale | CEAC |

|  |
| --- |
| Formular de analiză a rezultatelor evaluării inițiale  |

 | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Membrii CEACResponsabili comisii metodice | 15.10.201630.10.2016 |

|  |
| --- |
| Evaluarea inițială a fost realizată și analizată la nivelul catedrelor  |

 |
| Analiza progresului școlar pe anul 2016-2017 | CEACComisie curriculum  | Formular de analiză a progresului școlar  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | CEACToate cadrele didactice | 30.05.201730.08.2017 |

|  |
| --- |
| Rezultatele învățării au fost evaluate. Au fost detectate punctele tari și slabe și s-au stabilit măsurile reparatorii  |

 |
| **ACȚIUNI** | **COMPARTIMENT RESPONSABIL** | **RESURSE** | **PERIOADA** | **INDICATORI REALIZARE** |
| **MATERIALE**  | **FINANCIARE**  | **UMANE** |
| Monitorizarea strategiei de promovare și implementare a ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 | ManagementCEACCadre didactice  | Chestionare aplicate elevilorFormulare de analiză PlianteSite***www.ecat.ro*** | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | Director CEACCadre didactice Comisie promovare | Ianuarie 2017-mai 2017 |

|  |
| --- |
| Oferta educațională realizată în conformitate cu rezultatele studiilor de impact  |

 |
| Analiza modului de completare a documentelor școlare  | ManagementSecretariatCEAC | Formular de monitorizare  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectoriSecretariMembrii CEAC | 01.04.201730.08.2017 |

|  |
| --- |
| Documentele școlare completate în conformitate cu reglementările în vigoare  |

 |
| Monitorizarea respectării R O I şi a R O F U I P și a Noului Statut al Elevului  | ManagementComisia diriginților | Tabel tipizatProcese verbale prelucrare regulament intern și statutul elevului  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectoriCEACCadre didactice Comisie disciplină | Permanent  | Toți diriginții au prelucrat Regulamentul Intern și Noul Statut al elevului (septembrie 2016) |
| Completarea raportului de autoevaluare final (RAEI 2016-2017) | CEAC | Platforma ARACIP Formular tipizat | - | DirectoriResponsabil CEAC | Iulie 2017Octombrie 2017 | Finalizarea RAEI conform datei stabilite 100% |
| Elaborarea planului de îmbunătăţire pe baza raportului de autoevaluare  | CEAC | Formular tipPlatforma ARACIP | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectoriResponsabil CEAC | Septembrie – octombrie 2017 | Elaborare plan îmbunătățire conform datei stabilite 100% |
| Îmbunătățirea activității CEAC | CEACCadre didactice | ChestionareRapoarte comisiiDosar CEAC  | Conform analizei de necesar și bugetului alocat | DirectoriResponsabil CEAC | Septembrie 2016-august 2017 |

|  |
| --- |
| Creșterea eficienței operaționale a activităților CEAC . Diseminarea informațiilor, rapoartelor, interpretărilor colectate.Accesibilizarea informațiilor cu privire la activitatea CEAC de pe site-ul școlii  |

 |