

# Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2006 / 2007, finalizat la data de 23.10.2007 de către CEAC, având următoarea componență:

1. prof. Romanescu Vasile - coordonator
2. prof. Runceanu Mihaela – membru
3. prof Talaba Dan – membru
4. prof. Popescu Virgil – membru
5. prof. Vilceanu Mihai – reprezentantul parintilor
6. prof. Adam Vasile – reprezentantul sindicatului
7. Jianu Grigore – reprezentantul Consiliului Local
8. Vladutu Adelina – reprezentantul elevilor

## PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

### A) DATE DE IDENTIFICARE:

<b>Denumire unității de învățământ: COLEGIUL NATIONAL „ECATERINA TEODOROIU”</b>
<b>Localitate/județ: TARGU – JIU , GORJ</b>
<b>Adresa: Str. 1 Decembrie 1918, nr. 25</b>
<b>Cod poștal: 210243</b>
<b>Telefon – fax : 0253 / 210235</b>
<b>E - mail: <a href="mailto:cn@ecat.ro">cn@ecat.ro</a></b>
<b>Niveluri de învățământ: LICEAL (Clasele IX-XII)</b>
<b>CIF / CUI : 4898380</b>

### B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					

<b>Primar,</b> din care	cl. I				
	cl. a –II-a				
	cl. a –III-a				
	cl. a –IV-a				
	Total				
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu,</b> din care	cl. a –V-a				
	cl. a –VI-a				
	cl. a –VII-a				
	cl. a –VIII-a				
	Total				
<b>Liceal,</b> ( ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	7	196	zi	Romana
	cl. a –X-a	7	209	zi	Romana
	Total	14	405		
<b>SAM</b>	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
<b>An de completare</b>					
<b>Liceal</b> ( ciclul superior)	cl. a –XI-a	7	202	Zi	Romana
	cl. a –XII-a	7	211	Zi	Romana
	cl. a –XIII-a	-	-		
	Total	14	413		
<b>Postliceal,</b> din care					
<b>Maiștri,</b> din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
<b>Postliceal,</b> din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

**Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:**

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	TEORETICA	REAL	MATEMATICA-INFORMATICA	a-IX-a	5	140
			REAL	ȘTIINȚE ALE NATURII	a-IX-a	1	28
			UMAN	FILOLOGIE	a-IX-a	1	28
			REAL	MATEMATICA-INFORMATICA	a-X-a	5	150

			<b>REAL</b>	<i>ȘTIINȚE ALE NATURII</i>	a-X-a	1	<b>30</b>
			<b>UMAN</b>	<i>FILOLOGIE</i>	a-X-a	1	<b>30</b>
			<b>REAL</b>	<i>MATEMATICĂ-INFORMATICĂ</i>	a-XI-a	5	<b>143</b>
			<b>REAL</b>	<i>ȘTIINȚE ALE NATURII</i>	a-XI-a	1	<b>29</b>
			<b>UMAN</b>	<i>FILOLOGIE</i>	a-XI-a	1	<b>30</b>
			<b>REAL</b>	<i>MATEMATICĂ-INFORMATICĂ</i>	a-XII-a	5	<b>150</b>
			<b>REAL</b>	<i>ȘTIINȚE ALE NATURII</i>	a-XII-a	1	<b>30</b>
			<b>UMAN</b>	<i>FILOLOGIE</i>	a-XII-a	1	<b>31</b>
<b>2.</b>	<b>SAM</b>			<i>Calificare profesională</i>	a-IX-a		
					a-X-a		
				<i>Calificare profesională</i>			
<b>3.</b>	<b>Postliceal</b>			<i>Calificare profesională</i>	an I		
					an II		
					an III		
	<b>Maiștri</b>			<i>Calificare profesională</i>	an I		
					an II		
					an III		

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

**Director NICHIFOR GHEORGHE, grad didactic I, vechime în învățământ 24 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție - CONCURS -fiind director din anul 2002.**

**Director adjunct POPESCU VIRGILIU, grad didactic I, vechime în învățământ 40 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție - DELEGATIE - fiind director adjunct din anul 2006.**

#### C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	Gimnazial	Liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	39				39	
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	12				12	

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	

3	27	11	5	5	
---	----	----	---	---	--

**Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:**

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	3	4	11	5	3	4	5	16
- în unitate	1	1	5	4	2	2	2	3

**Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:**

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	2	6	9	3	4	5	7	12	3	
F	1	4	5	3	2	2	3	6		

**C3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**Total personal didactic auxiliar: 9,5 Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
<b>Contabil sef</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Contabil</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Secretar sef</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Secretar</b>	<b>0,5</b>	<b>DA</b>
<b>Bibliotecar</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Laborant</b>	<b>2</b>	<b>DA</b>
<b>Administrator</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Pedagog</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Informatician</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

**C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

**Total personal nedidactic angajat:13,5 personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

**Distribuția**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
<b>Ingrijitor curatenie</b>	<b>6</b>	<b>DA</b>
<b>Paznic</b>	<b>2</b>	<b>DA</b>
<b>Bucatar</b>	<b>1</b>	<b>DA</b>
<b>Muncitor</b>	<b>4,5</b>	<b>DA</b>

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:100%

**D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	16	810
2.	Cabinet consiliere psiho-ped.*	1	13,8
3.	Laboratoare*	8	460
4.	Ateliere*	-	-
5.	Teren de educație fizică și sport*	1	2239
6.	Cancelarie	1	48,16
7.	Sala sedinte	1	60

•7 **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs aferenta activităților didactice fiind de 45 minute, iar a pauzelor și activităților recreative fiind de 10 minute.

**E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

**F)**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca scolară	1	96
2.	Sala pentru servit masa	1	250
3.	Dormitor	18	596,16
4.	Bucatarie	1	110
5.	Spații sanitare*	2	172,8
6.	Spații pentru depozitarea materialelor*	8	180
7.	Alte spații – centrala termică	2	80
	-sala meditații	2	48
	- arhiva	1	25
	- magazie	4	100
	- cabina poarta	1	10

**G) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	13,8
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	27,6
3.	Contabilitate *	1	13,8
4.	Casierie *	1	13,8
5.	Birou administrație*	1	50

\* **DACĂ ESTE CAZUL**

**H) CURRICULUM**

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin

O.M.E.C.T. nr. 5723 din 23.12.2003 și O.M.E.C.T. nr. 3458 din 22.12.2004 pentru clasele a IX-a

O.M.E.C.T. nr. 5723 din 22.12.2003 și O.M.E.C.T. nr. 4598 din 31.08.2004 pentru clasele a X-a

O.M.E.C.T. nr. 5718 din 22.12.2005 și O.M.E.C.T. nr. 3252 din 13.02.2006 pentru clasele a XI-a

O.M.E.C.T. nr. 5718 din 23.12.2005 și O.M.E.C.T. nr. 5959 din 22.12.2006 pentru clasele a XII-a

\* **DACĂ ESTE CAZUL**

**PARTEA A II-A**

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- 8 Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- 9 Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale

### NOTA:

**La cel de-al doilea raport anual și la cele următoare, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul/rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.**

## PARTEA A II-A — *DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE*

1. S-a aplicat procedura de selectie a reprezentantului cadrelor didactice, reprezentantului Consiliului local, al parintilor, al elevilor , al sindicatului ce vor face parte din C.E.A.C si s-a stabilit componenta acesteia prin dispozitia interna nr. 30/09.10.2006, potrivit legii 87/2006, art. 11,12.
2. S-a elaborat Regulamentul de organizare si functionare al C.E.A.C , a organigramei C.E.A.C.
3. Au fost afisate la vedere urmatoarele documente privind organizarea si functionarea C.E.A.C:
  - Regulamentul de Organizare si functionare ;
  - Atributiile generale ale membrilor comisiei ;
  - Sarcini specifice ;
  - Responsabilitati ale fiecarui membru al comisiei ;
  - Graficul sedintelor ;
  - Alte documente cu caracter informativ ;
4. Studiarea documentelor emise de catre ARACIP, privind mecanismul evaluarii institucionale, diagnoza nivelului de organizare a obiectivelor (Managementul calitatii, criteriul a, strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii, indicatori 1.1 si 2.1). Elaborarea procedurilor interne de autoevaluare institucionala.
5. Realizarea Planului Operational al C.E.A.C. corelat cu Proiectul de dezvoltare Institutionala (2006-2010) in care se regaseste viziunea si misiunea unitatii de invatamant, fundamentat pe analiza resurselor curriculare si resurselor materiale.
6. A fost conceput un plan de imbunatatire a activitatii in urma identificarii punctelor slabe, plan ce a cuprins masuri ameliorative care au determinat crestrea calitatii educatiei in unitatea noastra de invatamant, in raport cu standardele de referinta si cu cele de acreditare si evaluare periodica emise de ARACIP si aprobate de MECDT.
7. Au fost stabilite strategii si proceduri privind planificarea, implementarea, evaluarea activitatilor de asigurare a calitatii.
8. S-au aplicat chestionare, s-au planificat si desfasurat interviuri de grup in scopul masurarii nivelului de satisfactie al purtatorilor de interese (elevi, parinti, comunitatea locala, cadre didactice, etc.).
9. A fost adoptat, la propunerea membrilor C.E.A.C. si cu acordul directorului unitatii de invatamant, un format clar si complex al raportului de autoevaluare a cadrelor didactice, organizat pe competente de comunicare, proiectare, management educational, evaluare, dezvoltare profesionala, raport ce cuprinde indicatori de performanta/ descriptori de performanta, dovezi, punctaj. S-au identificat astfel numeroase puncte tari, dar si puncte slabe in activitatea noastra ce urmeaza a fi ameliorate.
10. Intocmirea raportului anual de autoevaluare interna, conform anexei nr. 5 din « Ghidul C.E.A.C. in unitatile din invatamant preuniversitar »- partea a II-a din iunie 2007

## PARTEA A III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.**

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				√	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				√	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			√		
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				√	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor			√		
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			√		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				√	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				√	
<b>b) baza materială</b>						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				√	
10.	Dotarea spațiilor școlare				√	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				√	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				√	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				√	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				√	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				√	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				√	

17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare			√		
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				√	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				√	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				√	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				√	
<b>c) resurse umane</b>						
22	Managementul personalului didactic și de conducere				√	
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				√	
<b>DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
<b>a) conținutul programelor de studiu</b>						
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale					√
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				√	
26	Proiectarea curriculumului				√	
27	Realizarea curriculumului				√	
<b>b) rezultatele învățării</b>						
28	Evaluarea rezultatelor școlare				√	
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				√	
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
30	Activitatea științifică				√	
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice				√	
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>						
32	Constituirea bugetului școlii				√	
33	Execuția bugetară				√	
<b>DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						



34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				√	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			√		
36	Dezvoltarea profesională a personalului				√	
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				√	
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				√	
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral				√	
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale				√	
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			√		
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				√	
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			√		

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

## **PARTEA A IV-A — PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

1. Prestarea unor servicii educationale de calitate adaptate permanent nevoilor unei societati bazata pe cunoastere, in conformitate cu noile tehnologii si cu necesitatile pietei fortei de munca ;
2. Crearea unei culturi institutionale care sa incurajeze implicarea intregului colectiv didactic si administrativ in adoptarea unei etici a imbunatatirii continue a calitatii.

3. Evaluarea permanenta si pe tot parcursul proceselor educationale a calitatii, depistarea neconcordantei cu standardele existente si corectia non-calitatii acolo unde aceasta se impune.
4. Perfectionarea continua a personalului didactic prin :
  - analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare( individuala,...)
  - stabilirea responsabilitatilor conform metodologiilor si standardelor actuale;
  - stabilirea problemelor prioritare si a grupurilor tinta;
  - sprijinirea, monitorizarea si evaluarea activitatii de perfectionare metodica prin supervizarea activitatilor de formare si autoformare continua organizate la nivelul comisiilor;
5. Conturarea unei dimensiuni europene in evaluarea calitatii prin implicarea in proiecte si retele internationale de asigurare a calitatii in domeniul invatamantului preuniversitar.
6. Informarea si stimularea personalului nedidactic de a participa la programe de dezvoltare si formare profesionala; Elaborarea unor proceduri de evaluare a competentelor dobandite si modalitatile de aplicare a acestora.
7. Aplicarea unor chestionare pentru cunoasterea opiniilor si propunerilor beneficiarilor procesului de educatie, in vederea masurarii gradului de satisfactie al serviciilor oferite.
8. Chestionarea elevilor si/sau a parintilor in privinta tipurilor, numarului si calitatii activitatilor extracurriculare, aplicate de diriginti si stabilirea unui parteneriat real scoala – familie.
9. Selectarea noilor activitati extracurriculare si/sau a noilor discipline optionale si/sau dupa caz, a noilor modalitati de desfasurare a activitatilor scolare, pe baza feed-back-ului obtinut de la partile interesate.

DIRECTOR,  
Prof.Dr. Nichifor Gheorghe

Coordonator C.E.A.C.,  
Prof. Romanescu Vasile

**DATA : 23.10.2007**