

**COLEGIUL NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU”
TÎRGUJIU**



**P L A N
DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2014 - 2018**

TÎRGU-JIU

CUPRINS:

ARGUMENT / 2

I. PREZENTAREA ȘCOLII/ 4

I.1 Scurt istoric/ 4

I.2. Așezare; context geografic/ 4

I.3. Oferta educațională/ 5

I.4. Cultura organizațională/ 6

I.5. Perspective oferite absolvenților / 6

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN / 8

II.1.Context european / 8

II. 2. Context național/ 8

II. 3. Context local / 10

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN/ 15

IV. ANALIZA P.E.S.T.E. / 28

IV.1. Context politic/ 28

IV.2. Context economic/ 29

IV.3. Context social/ 30

IV.4. Context tehnologic/ 30

IV.5. Context ecologic/ 31

V. ANALIZA SWOT/ 32

Puncte tari/ 32

Puncte slabe / 33

Oportunități/ 34

Amenințări/ 35

VI. VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU” / 36

VII. MISIUNEA ȘCOLII/ 37

VIII. ȚINTE STRATEGICE / 39

IX. OBIECTIVE/ 43

XI. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII / 46

**XII. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL
COLEGIULUI NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU” ~ 2014-
2018 / 58**

XIII. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ / 59

XIV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ 90

XV. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE / 91

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Colegiului Național „Ecaterina Teodoroiu” în perioada 2014 – 2018. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, formatul examenului de bacalaureat, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Colegiului Național „Ecaterina Teodoroiu” Târgu-Jiu, continuitate susținută atât de rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2014-2018 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între licee; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a

elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior; ofertă educațională cu accent pe studierea intensivă a informaticii și științelor naturii, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

I. PREZENTAREA ȘCOLII

I.1 Scurt istoric

În 1855 se înființează, la Târgu Jiu, prima școală de fete, din inițiativa lui C. Săvoiu-Surcel. În 1876, aceasta este transformată, de către prefectul Ghiță Magheru, în **Școală Secundară** (sunt trimise la studii, în Germania, câteva tinere, care, la întoarcere, vor impulsiona activitatea școlii). În noiembrie 1921, se organizează **Școala Secundară de Fete**, sub diriguirea unui Comitet școlar, majoritatea elevelor din clasele II-IV provenind de la Liceul „Tudor Vladimirescu”.

Dacă în primul an 1921/1922 există un număr de 100 de eleve în clasele I-IV extrabugetare, în 1924/1925 se înregistrează un număr de 361 de eleve ce frecventează clasele I-VIII. Ulterior unitatea devine **Școală Secundară de Gradul II**, trecând la bugetul de stat.

Neavând local propriu, școala va funcționa în diferite clădiri, până în 1941, când, prin Decretul-Lege nr. 53, Primăria Tg-Jiu este autorizată să-i doneze un imobil. Ulterior, clădirea se va extinde (sub coordonarea renumitului arhitect Luigi Pittini) și baza materială se va dezvolta. Din 1925, în condiții de închiriere, va beneficia de un internat.

De la 1 septembrie 1928, școala va funcționa cu titulatura: **Liceul de Fete** din Târgu-Jiu. La 11 februarie 1937, prin Decretul regal nr. 378, i se acordă denumirea de **Liceul de Fete „Ecaterina Teodoroiu”**. În perioada reformei populare a învățământului (1948 – 1953), școala va reveni la titulatura **Liceul de Fete**, iar în perioada 1953 – 1961 la denumirea de **Școala Medie de Fete**, cu durata de școlarizare de 10 și respectiv 11 ani. În 1961 se va contopi cu Liceul „Tudor Vladimirescu”. La 29 martie 1970, are loc festivitatea acordării numelui „**Ecaterina Teodoroiu**” fostei Școli Medii nr. 2, ce ființa în clădirea Liceului Pedagogic. Începând din 1970, școala ființează în localul propriu, special construit, din strada 1 Decembrie 1918 nr. 25 bis, până azi.

În 1977, Liceul Teoretic „Ecaterina Teodoroiu” se transformă în **Liceul Industrial Energetic „Ecaterina Teodoroiu”**, afiliat la I.E. Rovinari.

În 1990, urmare a diversificării profilurilor în structura de școlarizare (liceu, școala profesională, școală de maiștri, școală postliceală) va deveni **Grupul Școlar Industrial „Ecaterina Teodoroiu”**.

Începând cu 1 septembrie 1999, prin Dispoziția nr. 77/1999 a Inspectoratului Școlar Județean Gorj, se înființează, prin scindare, **Liceul Teoretic „Ecaterina Teodoroiu”** și **Grupul Școlar Tehnologic nr. 1** (actualmente **Liceul Energetic Târgu-Jiu**).

Prin ordinul M.E.N., nr. 3009 din 4 ianuarie 2000, *Liceul Teoretic* se transformă în **COLEGIUL NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU”**, cu sediul în localul propriu din strada 1 Decembrie 1918, nr. 25 bis.

1.2. Așezare.Context geografic

Colegiul este amplasat în zona sudică a municipiului Tg-Jiu între paralela 45° latitudine N și zona 23 August – 9 Mai. Față de celelalte unități școlare, Colegiul se află la o distanță de 50 metri de *Liceul Energetic*, Tg-Jiu, 100 metri de Școala Generală „*Gheorghe Tătărescu*” – Tg-Jiu, 300 metri față de *Liceul cu Program Sportiv*, Tg-Jiu, 400 metri față de *Colegiul Tehnic Nr.2*– Tg-Jiu.

Cu aproximație, unitatea școlară se află la circa 1 km de centrul orașului, la 400 metri Sud de gară și 300 metri de autogară și la 200 metri Est de cursul Jiului. Este totodată situat la limita dintre două cartiere: 9 Mai și Centru.

Orașul Târgu – Jiu se află într-o depresiune intracolinară din Subcarpații Getici, pe cursul mijlociu al râului Jiu. Altitudinea la care se află este de 212 metri.

Are o formă alungită pe direcția Nord-Sud și o tendință de extindere pe axa Est-Vest. Coordonatele geografice ale orașului sunt: 23°17' longitudine estică și 45°02' latitudine nordică.

Clima este temperat-continentală, cu influențe submediteraneene.

Municipiul Tg-Jiu a înregistrat, la recensământul populației din anul 2002, un număr de 95.666 locuitori, pentru ca în anul următor populația să crească la 96.320 locuitori. Se înregistrează un ușor progres demografic prin creșterea natalității și mai puțin a sporului migrator sat – oraș. În anul 2005, orașul a depășit 97.000 de locuitori. O ușoară creștere demografică se înregistrează în mediul rural și în celelalte orașe ale județului Gorj. La o suprafață de 102,5 km pătrați, orașul Târgu-Jiu are un intravilan de 38,7 km pătrați. Densitatea este de 950 loc/km pătrat, iar în intravilan ajunge la 2532 loc/km pătrat. Statistici recente arată că la o populație de 96.641 locuitori, 43.898 reprezintă populație activă și 39.378, populație ocupată. Pe teritoriul municipiului sunt organizate 28.943 gospodării, dintre care 27.527 în orașul propriu-zis.

Din punct de vedere economic, Târgu-Jiu se găsește în declin în ceea ce privește industria prelucrătoare, înregistrându-se o puternică dezvoltare a sectorului terțiar, unde cererea de forță de muncă este în continuă creștere, depășind 30% din totalul acesteia. Industria dominantă în județ este cea energetică, în care sistemul informațional este în continuă dezvoltare, lucru care trebuie să stea în atenția fundamentării planurilor de învățământ în perioadele următoare.

Așadar populația școlară înregistrează o oarecare stagnare, dar continuă să se mențină cu o dinamică demografică relativ echilibrată pe vârste, sexe și ocupații.

De asemenea, creșterea ponderii sectorului terțiar în economia municipiului constituie unul din factorii care determină orientarea viitoarei forțe de muncă spre unitățile de învățământ cu profil de informatică, așa cum este colegiul nostru.

Municipiul Tg-Jiu, reședință a județului Gorj, are o populație cu un nivel de cultură mediu, cu tendință de creștere în perioada actuală. Zestrea culturală a orașului axată pe Ansamblul sculptural „Constantin Brâncuși”, complex de o mare valoare internațională, inclus recent în circuitul UNESCO, creează o motivație accentuată pentru creșterea nivelului cultural al populației.

Structura națională și religioasă a populației constituie un element progresiv în această direcție: 98,9% - populație de naționalitate română, 96% - religie ortodoxă, 4% protestantă și adventistă.

1.3. Oferta educațională

Oferta educațională a Colegiului nostru păstrează specificul teoretic, urmărind, în afară de o pregătire aprofundată în domeniul matematicii și informaticii, și diversificarea ariilor de interes legate de studierea științelor naturii și filologiei. Din aceste motive, începând din anul școlar 2011-2012, am introdus încă o clasă de științele naturii. S-au avut în vedere solicitările sporite pentru piața muncii, unde admiterea la facultățile de medicină presupune o concurență din ce în ce mai mare. Ar exista, urmare a sondajelor de opinie efectuate, dorința părinților și elevilor de a spori oferta noastră cu cel puțin o clasă de filologie, lucru imposibil de realizat datorită lipsei de spațiu.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în evoluția socio-profesională a fiecărui absolvent.

1.4. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturimeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar la C.N.E.T. este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.5. Perspective oferite absolvenților

Programul intensiv de studiere a informaticii, la nivelul Colegiului nostru, oferă posibilitatea absolvenților de a obține la sfârșitul clasei a XII-a un atestat de competențe profesionale, recunoscut de Ministerul Educației Naționale.

Prin orele din trunchiul comun, extinderile și opționalele oferite, elevii dobândesc cunoștințe și competențe suplimentare care le facilitează admiterea la facultăți de

prestigiu, cu deosebire tehnice, medicină, filologie, A.S.E., Academia de Poliție, Academia Militară ș.a. Mai exact, absolvenții noștri dobândesc cunoștințe academice solide, ceea ce le permite să promoveze examenele de admitere ale oricărei facultăți pe care o aleg, din țară și străinătate.

În afară de bagajul de cunoștințe dobândite pe parcursul anilor de școală – din orele de curs și din opționalele oferite de Colegiul nostru – absolvenții părăsesc școala cu o perspectivă mai largă asupra a ceea ce înseamnă să fii cetățean european și planetar.

Pe parcursul anilor de studiu, elevii de la C.N.E.T. dezvoltă o serie de aptitudini social-culturale și competențe de comunicare și adaptare, ceea ce le înlesnește integrarea în societatea modernă, europeană. În comparație cu absolvenții altor licee teoretice, ei demonstrează cu prisosință nivelul înalt de pregătire pe care l-au primit în cei patru ani de studii liceale, și dezvoltă latura creativă a personalității și dovedesc însușirea unor abilități delideri, devenind flexibili, independenți și cu o mai mare disponibilitate către schimbările din jurul lor.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1. Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework* – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe **zone critice**, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).

- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex.Consiliul National pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.
- Necorelarea activității celor doua structure-expert de la nivel central (CNC și Consiliul National pentru Aprobarea Manualelor - CNAM) și, adăugam noi, între acestea și Serviciul Național de Evaluare si Examinare (SNEE).

b) Evaluarea si certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:

- Rețeaua școlara este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiiere, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efecte scontate iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d) Conducere și administrare:

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.
- Comunitatea este subreprezentată în consiliile de administrație (CA) ale unităților școlare.
- Directorul este numit exclusiv pe filiera ierarhică - de către I.S.J. sau M.E.N.
- Legislația, adoptată în 2004, care modifică această situație, schimbând, printre altele, structura Consiliului de Administrație (CA) și modul de numirea directorului, nu și-a produs încă efectele. Se adaugă recente măsuri inițiate prin Ordonanța de Urgență 49/2014, cu noutăți privitoare la componența CA.
- Se încalcă separarea funcțiilor "deliberativă" și "executivă", prin faptul că directorul școlii este și președintele CA.

e) Resursele umane:

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritate decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul ISJ și al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea eicu nevoile și interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanțare:

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și detransfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentele laborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

II. 3. Contextul local

Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia este situată în partea de Sud - Vest a României (de unde i se trage și numele), între meridianele de 22°2' și 24°2' și paralelele de 43°3' și 45°3', acoperind 29212 km², adică 12,25% din suprafața țării. Are o populație de 2 330 792 locuitori cu o densitate de 79,8 loc./km². Potrivit recensământului din 2002, alți 1.857.013 locuitori ai României (ce predilecție din orașele: București și Timișoara) au locul nașterii în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Din punct de vedere administrativ, Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia include cinci județe (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea), cu localitățile structurate, în anul 2005, în 40 orașe, din care 11 municipii, 408 comune și 2 066 sate.

a) Agricultura

În zona sudică a regiunii, culturile cerealiere ocupă mari suprafețe, în special în județele Olt, Dolj și sudul Mehedințiului. În zonele deluroase din Gorj și Vâlcea livezile se întind pe arii importante. Cea mai cultivată specie pomicolă este prunul din care se produce țuică, o băutură specifică zonei; de asemenea se mai cultivă mărul, nucul (la Râmnicu Vâlcea se găsește o cunoscută stațiune de cercetare, iar lângă Târgu-Jiu se mai află încă o extinsă plantație de nuci), piersicul, caisul și castanul domestic (Tismana, Peștișani, jud. Gorj), fiind specifice zonelor mai calde din Sud și Vest.

În zonele montane din nord, (în partea de Nord a județelor Vâlcea și Gorj și în Vestul județului Mehedinți) locul culturilor agricole este luat de păduri și pajiști montane. În zonele Drăgășani, Drăgănești, Segarcea, Strehaia și Dăbuleni podgoriile ocupă suprafețe extinse; dacă în zona Drăgășani predomină soiurile nobile de viță de vie, în restul regiunilor soiurile cele mai frecvente sunt cele hibrid din care se produce

cunoscutul “zaibăr”. În zona luncii Oltului și pe lângă unele orașe (Craiova, Târgu-Jiu, Filiași, Calafat) se practică legumicultura, iar în zona orașului Dăbuleni se cultivă pepeni verzi.

b) Resursele naturale

Cele mai importante resurse sunt cele energetice: petrolul și gazele naturale cu centre de exploatare la Brădești, Ghercești, Coșoveni (Dolj), Țicleni, Bustuchin, Totea (Gorj), Băbeni (Vâlcea), Iancu Jianu, Potcoava, Cungrea, Poboru, Corbu, Icoana (Olt) și lignit exploatat în județele Gorj și vestul Vâlciei.

c) Industria

Cel mai cunoscut centru industrial este Craiova, urmată de celelalte reședințe de județ. Pe ramuri, industria se prezintă în felul următor:

- industria energetică: termocentrale la Turceni, Rovinari, Ișalnița (toate cu puteri instalate de peste 1000MW), Craiova II, Govora-Râmnicu Vâlcea; hidrocentrale la Porțile de Fier I, Porțile de Fier II, Lotru-Ciunget, sistemele hidroenergetice de pe Olt și Cerna-Motru-Tismana.
- industria metalurgică: ALRO Slatina, TMK-ARTROM Slatina.
- industria constructoare de mașini: automobile- Ford Craiova, componente de automobile- Craiova, fabrica de roți auto Drăgășani, avioane- fabrica de la Craiova, mijloace de transport feroviar- Electroputere Craiova, ROMVAG Caracal, fabrica de osii și boghiuri de la Balș, șantiere navale- Drobeta Turnu Severin, Orșova, fabrici de utilaj agricol- Craiova, Balș, fabrici de armament- Sadu-Bumbești Jiu (Gorj), Filiași, Drăgășani.
- industria chimică: OLTCHIM Râmnicu Vâlcea, Uzinele Sodice Govora, DOLJCHIM Craiova, Pirelli Slatina, fabrica de apa grea de la Halânga (Mehedinți), ARTEGO Târgu-Jiu
- industria materialelor de construcții: Bârsești (Gorj), Ișalnița-Craiova.
- industria lemnului: Râmnicu Vâlcea, Târgu Jiu, Drobeta Turnu Severin (aici se produce și celuloză și hârtie), Brezoi, Băbeni.
- industria textilă: Slatina, Târgu-Jiu, Scornicești, Motru, Caracal, Tismana.
- industria alimentară: morărit și panificație la Râmnicu Vâlcea (Velpitar, Boromir), Slatina, Craiova, Caracal etc., fabrici de ulei: Podari-Craiova, de zahăr: Podari-Craiova, Corabia, de conserve din legume și fructe: Caracal, Râmnicu-Vâlcea, de preparate din carne la Caracal (fabrica de pate Hame), Râmnicu Vâlcea, Potcoava-Olt etc., de bere Craiova, Râmnicu Vâlcea, de vinuri: Segarcea, Strehaia, Drăgășani.

d) Situația economică a Gorjului (creștere economică/recesiune, resurse, structura ocupațională a locuitorilor).

Situația economică locală este într-o vizibilă transformare: restructurări cu disponibilizări de personal în cadrul CEO (Complexul Energetic Oltenia) și în

instituțiile bugetare; investiții și reprofilări: Grimex (utilaj minier), Lafarge Bârsești (stație de măcinare pentru industria cimentului).

Se observă scăderea numerică a personalului din sectorul secundar (industrie și construcții) și din sectorul terțiar (comerț) deoarece criza economică din ultimii ani (2009, 2010) a determinat falimente sau încetarea activității în numeroase I.M.M.-uri.

O parte a forței de muncă disponibilizate a plecat în țările occidentale sau în alte orașe ale țării, iar cealaltă parte fie a intrat în șomaj, fie în pensionare anticipată sau de invaliditate.

Activitățile agricole în zona periurbană continuă să se bazeze pe cultura legumelor, cerealelor și creșterea animalelor și a păsărilor de curte. Produsele se comercializează pe piețele agroalimentare ale orașelor (Târgu-Jiu, Motru, Târgu-Cărbunești, Novaci, Rovinari, Țicleni etc). Sunt puține inițiativele de asociere și de practicare a activităților în ferme mari, integrate și cu randament ridicat.

La nivelul economiei municipiului Tg-Jiu mai remarcăm:

- slaba capitalizare a întreprinderilor, în special a I.M.M.-urilor.
- numărul relativ mic al I.M.M.-urilor cu activitate de producție.
- investiții reduse de capital străin.
- adaptarea lentă a întreprinderilor la economia de piață.
- creșterea inițiativelor în domeniul turismului (hoteluri și restaurante) și prestări de servicii.

Structura ocupațională a locuitorilor:

- un procent însemnat din populație desfășoară activități în industria extractivă, prelucrătoare și energetică.
- bună parte a populației desfășoară activități comerciale, prestări servicii, construcții, transporturi, hoteluri și restaurante, agricultură, creșterea animalelor.

Principalii agenți economici ai industriei:

- Complexul Energetic Oltenia – prin unitățile sale extrage, prepară și livrează lignit către marile termocentrale de la Ișalnița, Rovinari și Turceni, alte unități industriale și gospodăriile populației.
- Societatea Națională a Petrolului Petrom S.A. Sucursala Tg-Jiu coordonează activitatea a două schele: Stoina și Turburea. Unitățile ce aparțin de Sucursala Tg-Jiu a S.N.P. Petrom S.A. realizează circa 35% din producția de gaze și 8% din cea de petrol a țării. Dispune de 3 stații de comercializare a produselor petroliere în Tg-Jiu.

N.B. În ultimii ani a început punerea în exploatare a bogatelor resurse de gaze din zona Licurici-Hurezani.

- S.C. Artego S.A. are ca profil fabricarea de benzi de transport, plăci tehnice, garnituri presate, covoare, manșoane precum și cauciuc regenerat. Este principalul furnizor de benzi de transport pentru exploatarea miniere din bazinele miniere Rovinari, Motru și Valea Jiului. Produsele realizate includ și articole destinate echipării autovehiculelor, locomotivelor, transformatoarelor electrice, instalațiilor de forță.
- S.C. Confecția S.A. – cu produse de îmbrăcăminte pentru piața externă și internă (producție de Cohn, Italia).

- S.C. Mirfo S.A. profilată în fabricarea de diferite prese hidraulice, prese mecanice ș.a.
- S.C. Macofil S.A. – produse ceramice și alte materiale de construcții.
- S.C. Marsat S.A. – specializată în executarea lucrărilor de construcții montaj, reparații, re tehnologizări, service și asistență tehnică pentru instalațiile electrice și de automatizare.
- Lafarge Ciment România S.A. – stație de măcinare Bârsești, Tg-Jiu
- Vel Pitar – cel mai mare producător de panificație pe piața gorjeană, cu circa 400 de angajați.
- S.C. Succes Nic. Com S.R.L. – produse de panificație, materiale de construcție, exploatare forestiere etc.

e) Distribuirea puterii la nivel local

În Consiliul Județean și Consiliul Municipal sunt reprezentate următoarele partide politice: P.S.D., P.N.L., P.P.D.D. și P.D.L. Președintele Consiliului Județean și primarul municipiului Târgu-Jiu sunt membri P.S.D.

f) Explorarea nevoilor și problemelor comunității

Există multe elemente de infrastructură care necesită intervenții și remedieri. Exemplu: rețelele subterane (canal, gaze, apă). De asemenea deficitul de locuințe și penuria investițiilor străine sunt probleme ale comunității, cărora trebuie să li se găsească soluții.

g) Relația școală – comunitate

Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu” acoperă multe dintre nevoile comunității prin :

- pregătirea viitorilor informaticieni și analiști-programatori, absolvenți ai specializării matematică-informatică.
- pregătirea viitorilor studenți în domenii diverse, care se regăsesc pe piața muncii locale și regionale;
- educarea și formarea tinerilor în spirit civic, pentru cetățenie democratică, pentru valori, integrare europeană etc.

Resursele educaționale se regăsesc, în mod firesc, la nivelul școlii și constau, în principal, în cursurile desfășurate, dar și în activitățile extracurriculare. Multe dintre acestea din urmă se derulează în parteneriat cu instituții importante ale comunității locale: Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Școala Populară de Artă, Muzeul Județean de Istorie „Alexandru Ștefulescu”, Muzeul de Artă, Biblioteca Județeană, Primăria, Consiliul Local, Casa de Cultură a Sindicatelor, Biserica.

Nu există conflicte între Școală și comunitate, dimpotrivă se constată o bună colaborare între școală și reprezentanții Primăriei și Consiliului Local, între școală și Biserica.

La nivelul Colegiului este constituită comisia pentru parteneriate: Școală – familie – comunitate – media, al cărei rol constă în facilitarea schimburilor între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor ale căror soluții pot fi găsite împreună.¹

¹Vezi, pe larg, cap. XI. 3, *Acorduri de parteneriat*.

IV. Diagnoza mediului intern

IV.1. Informații de tip cantitativ

a) Numărul elevilor din școală(pe clase/total).

Număr total de elevi:

Profil	An.șc. 2011 - 2012	An. șc. 2012 - 2013	An. șc. 2013 - 2014	An șc. 2014 - 2015	An șc. 2015 - 2016
Matematică- Informatică (5 clase a IX-a)	153	142	150	140	140
Științele naturii (2 clase a IX-a)	61	59	59	56	56
Total real (clasa a IX-a)	214	201	209	196	196
Filologie (1 clasa a IX-a)	30	29	31	28	27
Total uman cl. a IX-a	30	29	31	28	27
Matematică- Informatică (5 clase a X-a)	151	156	148	149	149
Științele naturii (2 clase a X-a)	31	63	62	60	61
Total real (clasa a IX-a)	182	219	210	209	210
Filologie (1 clasa a X-a)	31	31	29	29	30
Total uman cl. a X-a	31	31	29	29	30

Matematică-Informatică (5 clase a XI-a)	147	151	153	149
Total matematică- informatică	147	151	153	149
Științele naturii (2 clase a XI-a)	31	31	64	58

Total real cl.a XI-a	178	182	217	207
Filologie (1 clasă a XI-a)	31	31	34	31
Total uman cl. a XI-a	31	31	34	31
Matematică-Informatică (5 clase a XII-a)	146	146	149	143
Total matematică- informatică	146	146	149	143
Științe ale naturii (1 clasă a XII-a)	30	31	31	63
Total real cl. a XII-a	176	177	180	206
Filologie (1 clasă a XII-a)	29	32	32	29
Total uman cl. a XII-a	29	32	32	29

An școlar 2011 / 2012	Total
Matematică- informatică	597
Științele naturii	153
Filologie	121
	871

An școlar 2012 / 2013	Total
Matematică- informatică	595
Științele naturii	184
Filologie	123
	902

AN SCOLAR 2013 / 2014	Total
Matematică- informatică	600
Științele naturii	216
Filologie	126
	942

b) Fluctuații ale numărului de elevi

Există o anumită fluctuație, în sens pozitiv, în ce privește numărul de elevi, datorită modificării structurii numărului de clase (în ultimii patru ani a fost introdus la nivelul clasei a IX-a o clasă de Științele naturii), mișcării elevilor (plecați/veniți);

Concluzie: Numărul elevilor care studiază la Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” se menține ridicat, situație demonstrată de mediile mari de la admitere.

c) Rata de cuprindere a elevilor în sistemul de învățământ

Rata abandonului școlar – Acest fenomen nu se înregistrează la Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”, decât în cazuri foarte rare.

Rata repetenției – Acest fenomen nu se înregistrează la Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”.

Corigențe

Numărul elevilor corigenți este mic. În ultimii cinci patru școlari situația este următoarea:

An școlar 2010 / 2011- un obiect – doi elevi
- două obiecte – doi elevi

An școlar 2011 / 2012 - un obiect – un elev
- două obiecte – un elev

An școlar 2012 / 2013- un obiect – doi elevi
- situație neîncheiată – un elev

An școlar 2013 / 2014-un obiect – patru elevi
- două obiecte – doi elevi

An școlar 2014 / 2015 - un obiect – doi elevi
- două obiecte – trei elevi

Toți elevii corigenți au promovat în urma susținerii examenului de corigență din sesiunile august – septembrie.

Situația admiterii:

2010/2011

Matematica-Informatica, 150 elevi: 9.98 – **8.38²**;

Științele naturii, 30 elevi: 9.95 – **9.09**;

Filologie, 30 elevi: 9.81 – **9.07**

2011/2012

Matematica-Informatica, 150 elevi: 9.99 – **8.81**;

² S-a marcat cu literă Bold, pentru a se realiza o comparație ușoară a ultimelor medii de admitere din anii anteriori.

Științele naturii, 60 elevi: 9.88 – **9.04**;

Filologie 30 elevi: 9.84 – **8.92**

2012/2013

Matematica-Informatica, 140 elevi: 9.99 – **8.62**;

Științele naturii, 56 elevi: 9.94 – **9.20**;

Filologie, 28 elevi: 9.83 – **8.65**

2013/2014

Matematica-Informatica 145 elevi: 9.93 – **9.08**;

Științele naturii, 58 elevi: 9.87 – **9.32**;

Filologie, 29 elevi: 9.89 – **9.14**

2014/2015

Matematica-Informatica, 140 elevi: 9.95 – **8.77**;

Științele naturii, 56 elevi: 9.88 – **9.00**;

Filologie, 28 elevi: 9.75 – **8.65**

2015/2016

Matematica-Informatica, 140 elevi: 9.97– **9.02**;

Științele naturii, 56 elevi: 9.92 – **9.10**;

Filologie, 28 elevi: 9.73 – **8.78**

N.B. Comparativ cu celelalte unități școlare similare, CNET are, cu excepția clasei de Filologie, cele mai mari medii la admitere din ultimii ani.

Situația rezultatelor la examenul de Bacalaureat:

2010/2011

- Numărul candidaților înscriși: 209 elevi
- Numărul candidaților prezenți: 209 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 203 elevi
- Numărul candidaților respinși: 6 elevi
- Procent de promovabilitate: **97,12%**

2011/2012

- Numărul candidaților înscriși: 210 elevi
- Numărul candidaților prezenți: 210 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 208 elevi
- Numărul candidaților respinși: 2 elevi
- Procent de promovabilitate: **99,04%**

2012/2013

- Numărul candidaților înscriși: 212 elevi
- Numărul candidaților prezenți: 212 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 211 elevi
- Numărul candidaților respinși: 1 elev

- Mediile: 6 – 6.99 - 3 elevi; 7 – 7.99 - 27 elevi; 8 – 8.99 - 74 elevi; **9 – 9.99 - 107 elevi**
- Procent de promovabilitate: **99,52%**

2013/2014

- Numărul candidaților înscriși: 213 elevi
- Numărul candidaților prezentați: 213 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 212 elevi
- Numărul candidaților respinși: 1 elev
- Mediile: 6 – 6.99 - 2 elevi; 7 – 7.99 - 12 elevi; 8 – 8.99 - 91 elevi; **9 – 9.99 – 106 elevi**; 10 - 1 elev
- Procent de promovabilitate: **99,53%**

2014/2015

- Numărul candidaților înscriși: 251 elevi
- Numărul candidaților prezentați: 251 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 251 elevi
- Numărul candidaților respinși: 0 elevi
- Mediile: 6 – 6.99 - 2 elevi; 7 – 7.99 - 16 elevi; 8 – 8.99 - 97 elevi; **9 – 9.99 – 135 elevi**; 10 - 1 elev
- Procent de promovabilitate: **100%**

N.B. În ultimele două sesiuni de Bacalaureat, elevul care nu a promovat provine dintr-o serie veche, de la forma de învățământ seral. Urmărind evoluția procentului de promovabilitate se poate constata creșterea sa, cu fiecare an parcurs.

Situația admiterii în învățământul superior

2010/2011

2011/2012

2012/2013

2013/2014

d) Frecvența

Frecvența la Colegiul Național „Ecatarina Teodoroiu” este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta circa nouă absențe pe elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen

Numărul total al absențelor pe ultimii ani se prezintă după cum urmează:

	Total absențe	Motivate	Nemotivate
An școlar 2010 - 2011	22.463	15.128	7.335
An școlar 2011 - 2012	23.352	16.095	7.257
An școlar 2012-2013	21.836	14.195	7.641
An școlar 2013-2014	24.999	16.884	8.115
An școlar 2014-2015	23.223	15.571	7.652

Câțiva elevi cu serioase probleme de sănătate au totalizat un număr important de absențe. Considerăm că absenteismul nu este un fenomen necontrolabil la nivelul unității școlare. Numărul absențelor nu ne onorează însă datorită faptului că în Colegiul nostru învață și se formează o parte din elita viitoare a județului și a țării. Ne îngrijorează faptul că în ciuda apelurilor în vederea diminuării numărului de absențe și a eliminării cauzelor neîntemeiate ale acestora, numărul acestora se menține ridicat, în comparație cu obiectivele pe care ni le-am propus.

Edificatoare pentru a ilustra preocupările noastre este analiza efectuată de conducerea unității școlare în ceea ce privește numărul de absențe pe clase, în anul școlar 2013 – 2014, unde se constată o bipolarizare a repartizării lor pe anumite colective de elevi.³

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din C.N.E.T. este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

e) Starea disciplinară

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituției școlare în care învață. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul „F.B.”. 95% dintre elevii Colegiului National „Ecaterina Teodorescu” au obținut media 10 la purtare în ultimii ani.

Statistica mediilor la purtare

³Vezi, pe larg, Anexa 4.

2010/2011
2011/2012
2012/2013
2013/2014

f) Statistică privind personalul unității școlare (personal didactic – titulari, suplینitori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic).

<i>Total personal didactic (persoane)</i>	<i>Titulari (persoane)</i>	<i>Suplینitori calificați (persoane)</i>	<i>Personal nedidactic (persoane)</i>	<i>Personal nedidactic auxiliar (persoane)</i>
<i>57</i>	<i>44</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>18</i>

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este insuficient. Postul de administrator este ocupat prin sarcini suplimentare de un muncitor calificat. Există deficit la personalul de întreținere și pază. Mai mulți ani, am funcționat fără pedagog școlar la un număr de circa 100 elevi interni. În prezent pedagogul școlar are în atribuții și sarcini de supraveghetor de noapte.

g) Rata mișcării personalului didactic

Mișcarea personalului didactic la Colegiul Național „Ecatерina Teodoroiu” este redusă. În general, numărul personalului didactic înregistrează diferențe foarte mici de la an la an, datorită în primul rând stabilității ofertei educaționale.

Numărul persoanelor care pleacă este foarte apropiat de al celor care vin, exceptând blocarea posturilor.

h) Spațiul școlar/localuri

- Săli de clasă: 15 (în care elevii învață în două schimburi)
- Laboratoare: 7
 - 3 informatică
 - 1 TIC
 - 2 fizică
 - 1 chimie
 - 1 biologie
- Cabinete: 2
 - 1 geografie
 - 1 limba română
- Cantină: 100 de locuri/serie

- Cămin: 130 de locuri în 26 de camere (pentru fete și băieți)
- Bibliotecă: 29.973 de volume
 - sală de lectură – 20 de locuri
 - publicații periodice din țară și străinătate
- Sală de sport modernă (administrată de Liceul Energetic Târgu-Jiu)
- 2 baze sportive
- Cabinet medical
- Stație de radioficare.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu:

- conectare permanentă la Internet prin fibră optică;
- o rețea formată din 25 PC Pentium 4;
- o rețea formată din 30 PC CORE 2 DUO;
- 2 imprimante de rețea;
- 1 multifuncțională (xerox,scanner);
- Vista;
- Office 2007;
- Medii de programare CODE BLOCKS10.5.

În incintă s-a instalat un sistem de supraveghere cu camere 16 video.

i) Starea clădirilor

Starea clădirilor este bună și foarte bună. Au contribuit la aceasta:

- Recondiționarea corpului principal al Instituției în cadrul Programului de reabilitare școli al Ministerului Învățământului. A fost schimbată tâmplăria exterioară, avându-se în vedere sporirea confortului termic.
- Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, cabinete , laboratoare, camere internat, sală de mese, săli de lectură, depozite de alimente și de materiale. (fonduri de la guvern, consiliul local și asociația de părinți).
- Modernizarea grupurilor sanitare, igienizarea localului școlii și cantinei (interior, exterior), căminului (interior), reutilizarea centralelor termice, amplasarea unei instalații solare pentru optimizarea încălzirii și obținerea apei calde, utilizarea cantinei cu mobilier și instalații moderne, extinderea și modernizarea bibliotecii(finanțare de la consiliul local și asociația de părinți).
- Realizarea Sălii de festivități „Prof. Ion Cojocar” , cancelariei și sălii Consiliului de Administrație (fonduri proprii, asociația de părinți, premiul „Managerul anului” - 2010).
- Amenajarea holului central, a celorlalte holuri și a scărilor.
- Realizarea covorului sintetic pe terenul de sport; bitumizarea bazelor sportive și a aleilor incintei, împrejmuire școală (fonduri de la minister și consiliul local).
- Amenajare și dotare spațiu și magazie lenjerie;

j) Bugete 2011-2014:

	2011	2012	2013	2014
--	-------------	-------------	-------------	-------------

Fonduri alocate de la bugetul local	2.338	2.663	2.919	3.296
Fonduri alocate de la bugetul de stat	116	192	107	124
Venituri extrabugetare	435	452	339	325

k) Ambianța din școală

În școală există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale,⁴ în al doilea rând generată de existența unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între membrii conducerii, director adjunct, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și personalul didactic, nedidactic și întreținere, elevi și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

l) Mediul social de proveniență al elevilor de la C.N. „Ecaterina Teodorescu”

Mediul de proveniență al elevilor liceeni este împărțit aproximativ egal între mediul rural și cel urban.

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Majoritatea părinților elevilor de la Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu” (aproximativ 70%) au studii profesionale și liceale și aproximativ 30% studii universitare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, preoți, agricultori, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali etc., desfășurându-și activitatea în minerit, termocentrale, fabrica de cauciuc, mașini-unelte, întreprinderi cu capital de stat și particular, instituții etc.). Un procent de aproximativ 5% sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de școală este crescut, cu deosebire în clasa a IX-a a liceului, după care, pe măsură ce elevii înaintază în vârstă, interesul manifestat (vizite la școală în afara ședințelor cu părinții și a situațiilor deosebite) se plasează pe o curbă descendentă.

⁴Vezi, pe larg, Anexa 5.

m) Calitatea activității corpului profesoral

An șc. 2013 – 2014

Titulari 44	Gr. I	Gr. II	Def.
	38	4	2
Suplinitori 12	Gr. I	Gr. II	Def.
	7	2	3
Doctori în științe 8			

La Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu” există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență (30 – 40 de ani de predare) și personalul didactic tânăr și foarte tânăr (0 – 6 ani de predare). Cei mai mulți se încadrează în grupa de mijloc (10 – 30 de ani de predare). Se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

Rezultatele în plan profesional sunt remarcabile, majoritatea deținând gr.didactic I (44 din 56) sau titlul de doctor în științe (8). Sunt absolvenți de cursuri postuniversitare sau ai cursurilor de formare continuă și au contribuții științifice, metodice și beletristice remarcabile.⁵ Majoritatea sunt metodiști ai C.C.D.Gorj, responsabili de cercuri metodice, responsabili de filiale ale societăților științifice etc.

Prestația la clasă a colectivului de cadre didactice este ilustrată și de numărul important de participări ale elevilor din CNET la diferitele faze ale olimpiadelor și concursurilor școlare.⁶

Alte rezultate deosebite obținute de elevi:

- Cu ocazia Crcăiunului 2013, C.N.E.T. în parteneriat cu ___ KLF Miami Florida, au desfășurat un proiect internațional, în cadrul căruia au fost implicate țări din continentele american, european și asiatic. Activitatea a presupus un Duplex Skyp cu școala americană parteneră, în urma căruia elevii celor două școli au schimbat opinii în legătură cu tradițiile și obiceiurile de iarnă.
- Participări și premii la concursuri și sesiuni de referate și comunicări științifice ale elevilor la nivel internațional, național și județean (Summit Adobe Youth Voices, Santa Clara, California, Expoziția Internațională „Anelisse”, Istorie și societate în dimensiune virtuală, Istoria Holocaustului, Olimpicii cunoșterii, Cangurul, Winers, Tinere condeie, Concursul „Haimovici”, Concursul Național Tinere Condeie, Concursul Național al Revistelor Școlare, Concursul de creație literară „Marin Preda” etc.)
- Participări și premii obținute la competiții sportive zonale, naționale (volei, handbal, atletism, șah).

⁵ Vezi, pe larg, Anexa 2.

⁶ Vezi, pe larg, Anexa 1.

- Cărți publicate de elevi (2011-2014)⁷
- Premii la concursuri artistice (teatru, reviste școlare, cor, dansuri, desene, afișe etc.) și sportive.

n) Modul de comunicare

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Director – personal didactic și nedidactic;
- Director – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Director – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul, directorul adjunct; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului Colegiului cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

o) Calitatea managementului și stilul de conducere

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Colegiului National „Ecaterina Teodoroiu”, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul, directorul adjunct și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică. Directorul Colegiului a absolvit două instituții de învățământ superior (Facultatea de Istorie și Filosofie, București și Facultatea de Studii Administrative „Spiru Haret”, Brașov) și este doctor în Istorie. Este absolvent de Masterat în Managementul Educației, la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad. Este membru al Agenției de Credite și Burse de Studii din cadrul MEN, vicepreședinte al Societății de Științe Istorice din România și președinte al Filialei Gorj S.Ș.I.R., președintele Comisiei de Atribuire de Denumiri a județului Gorj și membru al Comisiei Județene de Steme și

⁷ Vezi, pe larg, Anexa 3.

Heraldică Gorj, consilier Județean și secretar al Comisiei de Învățământ și Cultură a Consiliului Județean Gorj etc. Are rubrici permanente în mass-media locală și este membru în Colegiul de redacție al revistei „Studii și articole de istorie”, publicație acreditată internațional.

Ca urmare a managementului performant, directorul Colegiului a obținut în 2010 titlul de „Managerul anului”. Echipa managerială de la Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Tabloul de bord, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

V. ANALIZA P.E.S.T.E.

(*politic, economic, social, tehnologic, ecologic*)

V.1. Context politic

Politica educațională a MEN vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare: cuprinderea copiilor între 2-5 ani în acest tip de educație ~80%)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDS și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- generalizarea programului „Școala după școală”
- digitalizarea conținuturilor curriculare. Toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital
- constituirea consorțiilor școlare
- dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară, continuă.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea țintelor strategice.

Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Municipal) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului Municipal și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Instituția cu cea mai mare influență este Primăria Târgu – Jiu, iar persoana cea mai influentă este Primarul. De fiecare dată am găsit totală sollicitudine pentru cererile noastre la Primar, Consiliul Municipal, Direcția de Patrimoniu. Cu ajutorul lor am realizat lucrări de reparații, igienizări, dotări etc.

V.2. Context economic

a) Resurse economice existente.

- Petrol – în jumătatea sudică a orașului
- Roci de construcții: nisip și pietriș din albiile râurilor Jiu și Șușița (numeroase balastiere)
- Argilă și marnă – în spațiul localității componente Bârsești
- Apele râurilor – Șușița, pentru alimentarea cu apă a orașului.
– Jiul, pentru amenajări hidroenergetice.
- Apele subterane (freatice) bogate ca debit și aproape de suprafață se utilizează pentru alimentarea cu apă a populației
- Solurile fertile – aluviale și brun – roșcate – favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică este într-o vizibilă transformare: retehnologizarea unor unități industriale (ex. Combinatul de producție a cimentului) și restructurare – cu disponibilizări de personal: Grimex (utilaj minier), și Combinatul Energetic Oltenia. Unități industriale viabile: Artego, Macofil, Confecția SA, Fabrica de pâine Vel Pitar. Se dezvoltă I.M.M.-uri pentru industrializarea cărnii, produse de patiserie, pâine, băuturi. Cu o dinamică impresionantă în ultimii ani se dezvoltă Grupul de firme local „Succes”, cu activități de producție și servicii complexe (construcții, confecții, imobiliare, exploatări forestiere etc.).

c) Cel mai bine reprezentată în municipiul Târgu-Jiu, atât ca cifră de afaceri cât și ca număr de salariați, este industria, iar ca ramuri industriale: industria prelucrătoare, urmată de industria extractivă. Se fabrică articole de cauciuc, se prelucrează lemnul, se fabrică beton, ciment, cărămizi, țiglă, construcții metalice, mașin-unelte, articole de confecții, produse alimentare, de morărit etc.

Agricultura (producția agricolă și creșterea vitelor). Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

Majoritatea agenților economici înregistrați în municipiul Târgu – Jiu au ca obiect de activitate comerțul. Există și comercianți de talie internațională (Kaufland, Lidl, Profi). Sunt în curs de finalizare un Mall de mari dimensiuni și Complexul Dedeman.

Sectorul prestărilor de servicii este în plin proces de adaptare la realitățile și resursele locale. Agenții economici care au ca obiect de activitate, prestări de servicii sunt grupați în următoarele domenii de activitate: hoteluri și restaurante, transporturi, turism, poștă și telecomunicații, tranzacții imobiliare, realizarea de produse software și servicii informatice, ș.a.

V.3. Context social

În condițiile reculului mineritului, a numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a falimentului sau încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a lipsei investițiilor de capital străin, a disponibilizărilor, șomajul tinde să devină un fenomen îngrijorător, aproximativ 7,6% din totalul populației active sunt șomeri, mai ales în rândul tinerilor și al populației feminine.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Târgu – Jiu. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an. La nivel național funcționează Comisia Anti - Sărăcie și Promovarea Incluziunii Sociale, care prin comisiile județene a elaborat și implementat planurile pentru fiecare județ.

Planul județean anti – sărăcie tratează chestiunea populației de vârstă școlară și tineri cu risc de abandon școlar din rândul comunităților de rromi din zonele defavorizate, situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (numărul în creștere în ultimii ani).

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și bulversări în toate domeniile de activitate sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

La nivelul municipiului Târgu – Jiu, lipsa de supraveghere, lipsa de interes sau lipsa suportului financiar a dus la sporirea fenomenului infracțional în rândul copiilor și tinerilor. Cu toate că există manifestări de violență și infracțiuni, în special furturi și tâlhării, aceste fenomene nu au fost scăpate de sub control de către autorități, orașul intrând în rândul localităților liniștite și pașnice. Cu toate acestea educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai mult, modalitatea de prevenirea unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de colaborare pe care școlile le realizează cu segmente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor. Asemeneaparteneriate funcționează cu Primăria Târgu – Jiu, Serviciul de Reintegrare a Infracților de pe lângă Tribunalul Gorj, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Penitenciarul Târgu – Jiu, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

Continuă să se deruleze în școlile municipiului Târgu – Jiu Proiectul „Prevenirea delincvenței juvenile”.

V.4. Context tehnologic

În municipiul Târgu – Jiu există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiul Târgu – Jiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

V.5. Context ecologic

Deși județul Gorj are în componența sa un relief preponderent colinar și muntos, cu vegetație abundentă, există încă obiective poluatoare precum termocentralele de la Turceni și Rovinari, Macofil (în ultima vreme emiterea de noxe a scăzut aici, mai degrabă datorită diminuării producției). Se înregistrează, de asemenea, alunecări de terenuri (Roșia de Amaradia), inundații (pe cursul Jiului, Gilortului, Amaradiei), despăduriri nejustificate etc.

În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a.

VI. ANALIZA SWOT

VI. 1. Puncte tari

- Prestigiul de care se bucură Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu” în rândul instituțiilor de învățământ preuniversitar și în comunitate (Locul I la Admitere și Bacalaureat în ultimii ani).
- Acceptarea absolvenților CNET în instituții de învățământ superior prestigioase din țară și străinătate.
- Cultură organizațională bazată pe valorizare, motivație, competiție.
- Percepția pozitivă a Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu” în rândul copiilor, tinerilor, părinților, comunității.
- Profesionalismul personalului didactic și preocuparea pentru autoperfecționare, formare continuă, cercetare de specialitate, metodică, psiho-pedagogică.
- Oferta atractivă de specializări pentru învățământul liceal care pregătește elevii pentru continuarea studiilor universitare și în perspectivă, pentru cerințele actuale de pe piața muncii.
- Potențialul intelectual ridicat al elevilor de la Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu”.
- Preocuparea elevilor pentru studiu, pentru obținerea performanțelor, pentru activități extracurriculare.
- Condiții optime de cazare și masă pentru elevii din mediul rural.
- Ofertă atractivă pentru activitățile extrașcolare.
- Elevi cu performanțe școlare deosebite:
 - Medii generale foarte bune:
 - aproximativ 20% medii generale între 8-8,99
 - aproximativ 70% medii generale între 9-10
 - Rezultate foarte bune la olimpiade; participări la etapa județeană și etapa națională – în ultimii ani.
- Rezultate deosebite obținute de trupa de teatru, de Corala „Forte”, de formațiile sportive.
- Participări și premii la Concursul Național „Made for Europe”, „Cool School”, la competiția Euroscola; Calificări pentru reprezentarea României la Parlamentul European de la Strasbourg (2013-2014).
- Realizarea stației Radio de elevi ai Colegiului în cadrul cursului de Educație antreprenorială.
- Editarea revistelor „Studium” „Terra CNET” și „Historia CNET”; Colectivul de redacție este alcătuit din elevi și profesori de la Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu”; premii obținute la concursuri ale revistelor școlare.
- Instituționalizarea activității de consiliere psihopedagogică.
- Derularea proiectului european Comenius „Alle origini del futuro” (2010-2012) și „Transele Stagii de practică și consiliere pentru o tranziție facilă de la școală la viața activă pentru elevii din județul Gorj” (mai 2014 – aprilie 2015).

- Derularea unor parteneriate internaționale cu Ambasada Federației Ruse și Consulatul Franței de la Timișoara, Parlamentul European, școli din U.E.etc.
- Derularea unui management rațional, eficient, centrat pe implicare și dezvoltare.
- Coerența echipei manageriale.
- Receptivitate și transparență din partea conducerii
- Preocuparea continuă pentru ameliorarea calității educației.
- Prezența directorului Colegiului și a unui număr important de cadre didactice în media locală și națională.
- Înzestrarea instituției cu logistica didactică necesară: mobilier modern, calculatoare, laboratoare de informatică și TIC, auxiliare didactice, amenajarea unui cabinet de consiliere modern (programul de dotări al MEN pentru laboratoare, cabinete, bibliotecă, dotare cu material sportiv).
- Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- Sala de sport modernă; două baze sportive modernizate; sală de fitness.
- Conectarea la Internet a majorității spațiilor de învățământ, inclusiv bibliotecă, internat și cantină.
- Fonduri bănești extrabugetare obținute în cadrul Asociației Părinților din CNET (asociație cu personalitate juridică).
- Bibliotecă cu număr mare de volume (aprox. 29.000)
- Centrul de Pregătire și de Examen Cambridge.
- Centrul pentru Permisul European de Conducere a Calculatorului (ECDL).
- Programe de voluntariat
- Cabinet medical școlar.
- Colaborarea foarte bună cu Consiliile Reprezentative ale Elevilor și Părinților.
- Conturarea unei identități proprii, marcată prin siglă, drapel, imn și integrarea în ambiantul școlar a imagisticii omagiale (bustul și tabloul Ecaterinei Teodoroiu și bustul eroului martir Cristian Mihai Oancea).

Puncte slabe

- Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne și a mijloacelor audio-vizuale din dotare.
- Implicarea limitată a cadrelor didactice în proiecte de finanțare.
- Insuficiența implicare/ participare a personalului didactic la activitățile educative desfășurate în școală și la acțiunile ce promovează imaginea Colegiului.
- Timiditatea inițiativelor din partea elevilor.
- Insuficiența spațiilor școlare pentru activități școlare suplimentare, activități extracurriculare.
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevilor, informatizarea învățământului.
- Lipsa de colaborare între unele cadre didactice la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.
- Uzura fizică și morală a unor calculatoare din dotare (aprox.30 - 40%).
- Caracterul lacunar al bazei de date a Colegiului.
- Dezinteres pentru studii software.

- Slaba implicare în acțiuni de îmbunătățire a ambientului școlar.
- Insuficienta implicare a profesorilor în diminuarea absenteismului elevilor.
- Comunicare deficitară cu părinții în anumite situații.
- Existența unei anumite doze de formalism în organizarea/desfășurarea activităților instructiv-educative.
- Spațiu insuficient pentru laboratoare și cabinete de specialitate (laboratoarele de fizică, transformate în săli de clasă).
- Oferta școlară nu satisface întotdeauna nevoile tuturor elevilor, opțiunile realizându-se încă în funcție de decizia majorității membrilor colectivului clasei (nr. redus de CDȘ-uri).
- Număr redus de acțiuni comune cu licee similare din țară.
- Toleranță față de membrii comunității școlare care nu respectă normele, regulile, cerințele.
- Buget insuficient pentru achiziționarea de materiale suplimentare și de curățenie.
- Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat.
- Inițierea unui număr restrâns de proiecte de parteneriat internațional.

Oportunități

- Multitudinea posibilităților de formare/perfecționare a personalului didactic (oferta instituțiilor de învățământ superior și a C.C.D. este bogată).
- Posibilități de realizare a unor programe de parteneriat cu instituții similare la nivel local, interjudețean, național, european, cu alte instituții ale comunității locale, județene, naționale, internaționale.
- C.D.Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare, valorifică abilitățile individuale și vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar.
- Descentralizare și autonomie instituțională.
- Posibilități de elaborare a unor proiecte nerambursabile. Exemplu: Proiecte de granturi pentru dezvoltarea școlară, Proiecte Comenius, Leonardo ș.a.
- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs pentru favorizarea împărtășirii experiențelor personale, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.
- Obținerea unor resurse financiare și materiale prin parteneriate cu Comunitatea locală, proiecte finanțate de M.E.N. și U.E.
- Interesul copiilor și părinților pentru specializările de la Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu”, îndeosebi pentru: Științele naturii; Filologie; Matematică – Informatică intensiv;
- Atitudinea pozitivă a comunității și a părinților față de Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu”.
- Posibilitatea școlii de a-și selecta cadrele didactice și personalul auxiliar.
- Promovarea educației pentru cetățenia democratică, pentru valori, pentru lucrul bine făcut.
- Schimburi culturale.
- Posibilitățile financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice

- Promovarea educației interculturale, moral-religioase, ecologice, artistice.
- Utilizarea tehnologiei informației și comunicării în vederea diseminării rapide a informației.

Amenințări

- Nivelul scăzut de dezvoltare economică locală, slaba diversificare a activității economice și a forței de muncă, cu potențial de descurajare a proiectului.
- Nivelul scăzut al veniturilor financiare ale familiilor elevilor.
- Imposibilitatea motivării personalului binepregătit pentru a rămâne în sistemul de învățământ
- Plecarea cadrelor didactice spre domenii de activitate mai bine remunerate
- Reducerea populației școlare
- Limitarea posibilităților de realizare a veniturilor extrabugetare.
- Vechimea /degradarea unor elemente de infrastructură școlară: instalație electrică, instalație sanitară, canalizare, mobilier, mijloace de învățământ etc.
- Insuficiența personalului de întreținere și pază, având drept consecință degradarea/sustragerea bunurilor.
- Creșterea concurenței din partea altor unități școlare.
- Insuficiența personalului specializat pentru control–acces în incintă.
- Riscurile generate de anumite sincope în plata contravalorii utilităților.
- Supraevaluarea elevilor la verificările de parcurs și finale.
- Criza de timp a părinților și plecarea acestora la muncă în străinătate, reducându-se implicarea familiei în viața școlară, fapt reflectat în relațiile profesori – elevi și performanțele școlare.

VII. VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL

„ECATERINA TEODOROIU”

Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” își propune să realizeze servicii educaționale de calitate pentru formarea unor personalități valoroase, creativ-pragmatice, moral-civice, europene, să formeze viitoarea elită românească cu vocație europeană, să dezvolte diverse parteneriate, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes, să coopereze cu instituții de prestigiu la nivel național și internațional pentru a îmbina în mod eficient tradițiile locale cu valorile naționale și universale, să promoveze politici pozitive în relația cu comunitatea practicând o „democrație coparticipativă”.

CNET

***TRADIȚIE, PROFESIONALISM, ATITUDINE,
SUCCES ȘI VIITOR GARANTAT
PENTRU TOȚI ABSOLVENȚII!***

VIII. MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” își propune:

- Construirea identității și a individualității școlii, prin promovare standardelor academice de excepție;
- Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- Derularea unui program atractiv de selecție și pregătire a elevilor capabili de performanță;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;
- Dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, cuprinse în ethosul școlii, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranța etnică și social;
- Afirmarea și consolidarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional;
- Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;
- Îmbunătățirea sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- Monitorizarea progresului obținut în realizarea obiectivelor stabilite, conform strategiei de dezvoltare stabilite;
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare)
- Asigurarea bazei materiale adecvate realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a școlii
- Menținerea și consolidarea prestigiului de care se bucură în comunitate; sporirea prestigiului său în rândul instituțiilor similare din țară.
- Atragerea spre Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” a celor mai buni elevi din județ. Motivarea acestora pentru obținerea performanțelor. Cuprinderea într-o pondere însemnată a copiilor din mediul rural și acordarea egalității șanselor pentru accesul lor la educația performantă.
- Derularea unei eficiente politici de selecție a personalului care să fie motivat în creșterea prestigiului Colegiului.
- Instituirea spiritului academic în dezbaterile, atitudinile, comportamentele cadrelor didactice de la Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”, Târgu-Jiu.
- Educarea tinerilor în spiritul cetățeniei democratice, înțelegerea, respectarea și exercitarea drepturilor omului, practicarea democrației coparticipative.
- Deschiderea față de Europa și promovarea dimensiunii europene în educație prin:
 - Continuarea studierii limbilor străine;
 - Promovarea comunicării interculturale;
 - Realizarea unității prin diversitate;

- Dezvoltarea competențelor generale și specifice privind învățarea informaticii și a tehnologiilor informației și comunicării.
- Accentuarea dimensiunii pragmatice a personalității tinerilor prin educația antreprenorială, ecologică, pentru sănătate.
- Promovarea valorilor moral-religioase.
- Introducerea unor forme alternative de învățare.
- Pregătirea tinerilor pentru construirea unei cariere de succes în acord cu cerințele comunității locale, naționale, internaționale.

IX. ȚINTE STRATEGICE

- 1.** Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
- 2.** Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
- 3.** Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.
- 4.** Stimularea performanței și excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.
- 5.** Optimizarea procesului didactic din Colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
- 6.** Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.
- 7.** Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p>1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții. - Realizarea ofertei educaționale a Colegiului; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. - Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate. - Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; - Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare - Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor manageriale Formare în managementul calității -Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. - Formarea / dezvoltarea competențelor digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația Părinților de la CNET.
<p>2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ. - Parcurgerea traseelor personalizate 	<ul style="list-style-type: none"> -Continuarea achiziționării unor mijloace moderne de învățare, a unor materiale informative (softuri educaționale, dicționare, 	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea /abilitarea personalului didactic pentru un demers activ – participativ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe locale, guvernamentale, internaționale.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor	de formare. - Transformarea elevului în partener de învățare. - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. Stimularea inițiativei, creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare. -Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev.	atlase, hărți, albume)		
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice	- Realizarea comunicării libere, deschise, argumentative, în cadrul activităților curriculare. - Continuarea și diversificarea studierii limbilor moderne. - Introducerea unor discipline CDS centrate pe problematici precum: <i>Strategii de comunicare eficientă, Educație antreprenorială, Educație civică, Drepturile omului, Educație pentru sănătate.</i> - Învățarea tehnicilor de redactare în limba română, în limba franceză, în limba engleză.	-Continuarea achiziționării materialului informativ necesar, a mijloacelor moderne de învățământ, a calculatoarelor	- Formarea personalului didactic prin cursuri în specialitate, de T.I.C.	- Participarea la programe locale, naționale, internaționale.
4. Stimularea performanței, a excelenței. Dezvoltarea	- Evaluarea de parcurs și finală concretizată în performanțe și excelență: ale elevilor, la olimpiade, concursuri școlare, examene (teste	- Stimularea spiritului competitiv, a performanțelor prin premiarea celor mai buni	- Implicarea și angajarea profesorilor cu potențial în obținerea performanțelor și a excelenței.	- Implicarea comunității locale în premiarea olimpicilor. - Oportunități acordate de

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
spiritului competitiv.	naționale, admitere, bacalaureat), ale profesorilor, la examene, grade didactice; în coordonarea elevilor performanți.	elevi;premierea profesorilor coordonatori.		instituții de învățământ superior pentru elevii performanți
5. Optimizarea procesului didactic din Colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ). - Realizarea lecțiilor în sistem informatizat. - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării. - Folosirea Internetului în activitatea de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> -Completarea calculatoarelor performante din dotare. - Extinderea rețelei de Internet 	-Formarea personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne, pentru predarea informatizată.	- Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.	- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene.- Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.	- Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri, cd-uri, dvd-uri, albume) Realizarea unor pagini web.	-Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene), în managementul proiectelor.	- Realizarea unor activități comune Colegiu – comunitate locală, Colegiu – instituții similare din țară, Colegiu – instituții educaționale europene.

X. OBIECTIVE

Pentru realizarea **Țintei 1**, managerii și profesorii vor urmări:

- 1.1. Să asigure o relație funcțională, coerentă, bazată pe motivare, implicare și participare la nivelul Colegiului și la nivelului clasei de elevi.
- 1.2. Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
- 1.3. Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.
- 1.4. Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate.
- 1.5. Să promoveze imaginea Colegiului prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.
- 1.6. Să formeze competențe managerial-antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră.

Pentru realizarea **Țintei 2**, managerii și profesorii vor urmări:

- 2.1. Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev.
- 2.2. Să formeze competențe de investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor.
- 2.3. Să coordoneze lucrări de creație, de cercetare.
- 2.4. Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale.
- 2.5. Să disemineze informația în comunitate.

Pentru realizarea **Țintei 3**, managerii și profesorii vor urmări:

- 3.1. Să mențină studiul limbilor străine engleză, franceză, studiind posibilitatea unor extinderi.
- 3.2. Să reintroducă limbile germană și rusă ca discipline de CDS.
- 3.3. Să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor în domeniul lingvistic; tot mai mulți elevi să promoveze cu succes examenul de competență lingvistică (ex. Cambridge).
- 3.4. Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (TC, CD și CDS).

- 3.5. Să inițieze / perfecționeze elevii în tehnici de redactare în limba română și în limbile străine.
- 3.6. Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale.
- 3.7. Să formeze comportamente democratice, moral-civice, să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului/copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea.
- 3.8. Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, de mediu, față de sine.

Pentru realizarea **Țintei 4**, managerii și profesorii vor urmări:

- 4.1. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor la evaluările de parcurs și la evaluările finale (Examen de competență profesională, Bacalaureat).
- 4.2. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor, excelenței la olimpiade / concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive etc.
- 4.3. Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean și național.
- 4.4. Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes.
- 4.5. Să formeze un corp profesoral de elită.

Pentru realizarea **Țintei 5**, managerii și profesorii vor urmări:

- 5.1. Să îmbogățească baza didactică materială a Colegiului.
- 5.2. Să formeze o cultură profesională în jurul computerului.
- 5.3. Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară, extracurriculară (se va acorda o atenție specială sălilor de meditații din internatul elevilor).
- 5.4. Să utilizeze TIC în predare-învățare.
- 5.5. Să asigure fiecărui elev al Colegiului cel puțin o oră/săptămânal accesul la calculator; să asigure accesul la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii Colegiului.

Pentru realizarea **Țintei 6**, managerii și profesorii vor urmări:

- 6.1. Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale și internaționale.
- 6.2. Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte.

- 6.3. Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar.
- 6.4. Să colaboreze cu partenerii proiectului / proiectelor.
- 6.5. Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale.
- 6.6. Să disemineze rezultatele proiectului / proiectelor în comunitatea școlară, locală, națională.
- 6.7. Să lucreze tematica proiectului / proiectelor în timpul activităților curriculare și extracurriculare.

Pentru realizarea **Țintei 7**, managerii și profesorii vor urmări:

- 7.1. Să cunoască elemente ale culturii locale, tradiționale.
- 7.2. Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională.
- 7.3. Să participe la evenimente culturale din comunitatea lor.
- 7.4. Să respecte valorile culturale ale altor comunități.
- 7.5. Să participe în echipele reprezentative ale C.N.E.T., în manifestări culturale locale, naționale, internaționale.

XI. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII

XI.1. Curriculum și viața școlară

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar. În sens restrâns, cuprinde ansamblul acelor documente școlare în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele pe care școala le oferă elevului (curriculum formal sau oficial).

Curriculumul Național cuprinde planurile cadru de învățământ pentru clasele I-XII/XIII, programele școlare, ghidurile, normele metodologice și materialele suport și manualele alternative.

Numărul total de ore alocat prin planurile cadru variază între un minim și un maxim. Planurile cadru prevăd pentru majoritatea obiectelor de studiu, o plajă orară ce presupune un număr de ore minim și unul maxim. Această variabilitate se concretizează la nivelul școlii prin schemele orare. Curriculum nucleu este completat de Curriculum la Decizia Școlii (C.D.Ș.).

Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprinde activități comune tuturor elevilor pentru asigurarea egalității de șanse a acestora; prevede apoi diferențierea parcursului școlar în funcție de interesele, nevoile, aptitudinile elevilor. Pentru învățământul liceal planurile cadru sunt concepute diferențiat în funcție de filiere (teoretică, tehnologică, vocațională).

Bugetul de ore pentru fiecare specializare și clasă (TC, Cd și CDS) a fost stabilit la minimum prevăzut în planurile cadru. În felul acesta se evită supra-aglomerația în orar, generată de programul în două schimburi.

Programele școlare pentru Trunchiul Comun sunt elaborate de M.E.N. și sunt respectate decedrele didactice, fiind analizate în prima ședință a comisiilor metodice a anului școlar.

Manualele existente în Colegiu reflectă criteriul selecției (din oferta de manuale școlare sunt selectate titlurile de către învățători/profesori și este realizată apoi comanda la nivelul școlii). Sunt folosite manuale ale mai multor edituri : Corint, Didactica si Pedagogica, Aramis Print, Niculescu, Radical, Humanitas Educational ș.a.

Activitatea didactică este susținută și de materiale auxiliare: planșe didactice (îndeosebi pentru clasele I-IV), hărți, atlase, expoziție de roci, instrumente și corpuri geometrice, computere, material de laborator. Laboratorul de biologie are amenajat un colț viu.

1. Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul la decizia școlii acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim/maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru.

Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele școlii cu dorințele elevilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea Colegiului nostru și la crearea unei personalități proprii a acestuia prin diferențierea ofertei de educație.

În ultimii ani personalitatea Colegiului a fost conturată prin frecventarea de către elevi a mai multor cursuri din C.D.Ș., prea puține încă pentru țintele pe care le-am stabilit:

- Curs opțional Literatură universală.
- Curs opțional Elemente de gramatică engleză.
- Curs opțional Tehnici de redactare și tehnoredactare.
- Curs opțional Cultură și civilizație britanică.
- Curs opțional Cultură și civilizație franceză.
- Curs opțional pentru începatori Limba germană.
- Curs opțional pentru începatori Limba italiană.
- Curs opțional pentru începatori Limba rusă.
- Curs opțional Istoria Gorjului.
- Curs opțional Educație antreprenorială.
- Curs opțional Tehnici de investigare în biologia umană.
- Curs opțional Letter Writing.

Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Elevii își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele lor, fiind aduse la cunoștința părinților prin intermediul diriginților.

Personalul didactic de la Colegiul Național „Ecatarina Teodoroiu” și-a propus și își propune să limiteze aprofundările și extinderile, exceptând unele discipline (matematica, fizica, biologia – materii de Bacalaureat) și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care elevii să își împlinească posibilitățile de formare, iar Colegiul să-și consolideze personalitatea.

XI.2. Activitățile extracurriculare

Activitățile extracurriculare sunt selectate și structurate în funcție de interesele elevilor și de obiectivele educaționale urmărite: educația pentru valori, educația pentru cetățenie democratică, educația pentru sănătate, educația pentru protejarea mediului înconjurător (ecologică), educația pentru timpul liber, educația pentru valorile europene.

Ca pondere aceste activități se prezintă astfel :

- **Cultural-Artistice** – sunt organizate în vederea educării pentru valori a tinerilor și constau în: vizionarea pieselor de teatru (pe bază de abonament) puse în scenă de Teatrul de Stat „Elvira Godeanu” din Tg-Jiu și altor instituții teatrale din țară, spectacole, filme documentare etc.; participarea trupei de teatru a Colegiului la Concursul de teatru pentru liceeni și câștigarea unor premii importante; serbări prilejuite de evenimente marcante; comemorări și celebrări precum: Ziua Eroilor, Ziua Națională, Ziua Europei, Ziua Unirii, Ziua Națională a Holocaustului; spectacole cultural-artistice organizate cu prilejul „Zilelor Colegiului”, Balul „Bobocilor”, Balul „Absolventului”, Balul „Iernii”; workshop-uri, dezbateri și seminarii de informare vizând construcția europeană, expoziții de pictură, filatelie, fotografie, foto-documentare, cu prilejul evenimentelor anterior menționate și pentru Sărbătorile de Crăciun și de Paște.
- **Civice** – organizarea unor acțiuni împotriva violenței domestice, consumului de alcool, droguri și tutun, de conștientizarea dreptului și obligației de a vota responsabil, de informare cu privire la cetățenia europeană, toleranță față de minoritățile etnice, persoanele cu dizabilități psihomotorii și asistați sociali, vizite de informare în cadrul Penitenciarului Târgu-Jiu, etc.
- **Sportive** – participarea elevilor Colegiului la campionate și cupe școlare organizate la nivel municipal și județean, la nivel zonal, național (Tenis de masă, Fotbal masculin și feminin, Volei, Baschet, Șah); organizarea de competiții sportive cu prilejul Zilelor Colegiului (volei, tenis, fotbal, baschet, șah).

- **Ecologice** – participarea elevilor din C.N.E.T. la concursuri vizând proiecte de mediu, „Protecție civilă” și „Micii pompieri”, Proiectul Național de Ecologizare „Let’s do it România”, Proiectul „Ora Pământului”, campanii de împădurire, colectarea deșeurilor materiale.
- **Alte activități:**
 - Proiecte și programe de prevenire și combatere a consumului de droguri; participarea la Concursul național de proiecte antidrog.
 - Organizarea de activități și vizite documentare, excursii și tabere școlare: la obiective istorice din județul Gorj (în baza unui parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie „Alexandru Ștefulescu”, Asociația Națională Cultul Eroilor Gorj, Societatea de Științe Istorice din România Filiala Gorj și Cercul Cultul Eroilor Ecaterina Teodoroiu din țară (Alba Iulia, Sighișoara, Cheile Buții, Herculane, Maramureș, Bucovina, Delta Dunării) și străinătate (Moldova, Noci (Italia), Erzurum (Turcia) S.U.A. etc).
 - Activități de informare a elevilor, părinților și comunității locale cu privire la istoricul și performanțele Colegiului: expoziții foto-documentare, broșuri, pliante, albume, CD-romuri, site-uri și bloguri, materiale video, emisiuni radio și TV.
 - Acțiuni de popularizarea simbolisticii Colegiului: Imn, Stemă, Drapel, personalitatea patroanei spirituale Ecaterina Teodoroiu, materiale inscripționate cu însemnele școlii etc.
 - Participarea la activități **cu valoare europeană** derulate în cadrul proiectului bilateral Comenius „Alle origini del futuro”; prin participarea la competiția Euroscola și la „Zilele Euroscola” de la Strassbourg (2014).

XI.3. Acorduri de parteneriat

- British Council România, 16.01.2012
- Asociația de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională Craiova 30.05.2014
- Junior Achievent Young Enterprise România, Ministerul Educației Naționale, 31.03.2014.
- Asociația ProDemocrația Centrul Național de Coordonare, 26.03.2014.
- Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat a Recipientelor sub Presiune SA București 23.06. 2014
- „Receptarea valorilor artelor plastice”, Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” – Secția de Artă 09.04.2014
- Facultatea de Tehnologia Produselor Agroalimentare, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” Timișoara, 26.03.2014

- Penitenciarul Târgu-Jiu, 11.03.2014
- Colegiul Național „Radu Greceanu”, Slatina, 25.10. 2012
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj, 07.02.2013
- Camera de Comerț și Industrie România-Japonia, 18.06.2013
- Autoritatea Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția Sanitar-Veterinară Gorj, 01.04.2013
- „Omul și mediul – colaborare și ajutor”, Grupul Școlar de Transporturi Auto Craiova, Colegiul Tehnic Forestier Râmnicu Vâlcea, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, 20.09.2011
- Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Dolj, 28.05.2010
- Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca, 30.10.2013
- Grupul Educativ București, 14.11.2011
- Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Craiova, 07.02.2013
- Universitatea din Petroșani, 16.08.2013
- Asociația „Hai-Hui” pentru Turism, Sport și Ecologie Târgu-Jiu, 28.01.2014
- Casa Corpului Didactic Gorj (CCD Gorj), 22.01.2014
- Universitatea Româno Americană București, 15.10.2013
- „Învățământul românesc – prezent și viitor”, Liceul Energetic Târgu-Jiu, 11.12.2013
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, 07.06.2013
- Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj, 26.11.2013
- Colegiul Național „George Coșbuc” Motru, 06.11.2013
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj, 11.11.2013
- Poliția Municipiului Târgu-Jiu, 22.10.2013
- Muzeul de Istorie „Alexandru Ștefulescu” Gorj, 03.07.2013
- Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, Facultatea de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative, 07.06.2013
- Asociația „Amicii Emmaus” Târgu-Jiu, 22.05.2013
- Grădinița „Mihai Eminescu” Târgu-Jiu, 17.04.2013
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, 24.09.2013
- Teatrul de Stat „Elvira Godeanu” Târgu-Jiu, 23.10.2012

- Serviciul Rutier Gorj, Ministerul Afacerilor Interne. 25.04.2013
- Asociația Cultural-Științifică „Vasile Pogor” Iași, 17.12.2012
- Primăria Municipiului Târgu-Jiu, 16.11.2012
- Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” Târgu-Jiu, 16.05.2012
- Societatea Studenților Europeniști, Cluj-Napoca, 16.11.2012
- New Business Project Târgu-Jiu, 29.06.2011
- Liceul „Traian Vuia” Făget, 29.10.2010
- Școala Generală „Constantin Săvoiu”, 29.07.2010
- Palatul Copiilor Târgu-Jiu, 15.09.2010
- Association Roumaine des Professeurs de Francais, Gorj, 14 iunie 2010
- Universitatea din București, Facultatea de Administrație și Afaceri, 28.03.2011
- Asociația „Ion Creangă 2007”, Lupeni, 4.10.2010
- Centrul Școlar pentru Educația incluzivă Târgu-Jiu, 29.12.2011
- SC Dimitris SRL, 13.09.2011
- Complexul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială Târgu-Jiu, 06.02.2012
- Asociația Drumeții Montane Târgu-Jiu, 24.11.2011
- Crucea Roșie Română Filiala Târgu-Jiu, 15.11.2011
- Colegiul Național „George Țițeica” Turnu Severin, 4.09.2011

XI.4. Resursele materiale și financiare

Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” beneficiază de spații proprii (inițial corpul principal a avut ca destinație constituirea unei școli gimnaziale) începând din anul 1970. Starea clădirilor se prezintă în condiții satisfăcătoare, existând posibilitatea desfășurării unei act instructiv-educativ remarcabil. Corpul clădirii principale a beneficiat de reabilitarea și reconstrucția unor spații cu sprijinul Primăriei și al Consiliului local, folosirea eficientă a fondurilor extrabugetare și a celor de la guvern. S-au realizat lucrări de amenajare a sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, holurilor, scărilor etc. cu lamperie, gresie, parchet, perdele longitudinale, mobilier, table magnetice și interactive.

Clădirile beneficiază de încălzire centrală (două centrale proprii care deserveșc inclusiv Liceul Energetic), grupuri sanitare recondiționate, iluminat corespunzător, pavoazare, incluzând expoziții personale ale elevilor și cadrelor didactice etc.

Biblioteca este într-o stare bună, acest spațiu fiind recondiționat și reamenajat în vara anului 2008 cu sprijinul Consiliului local, numărând aproximativ 30.000 volume, inclusiv sala de lectură multimedia prevăzută cu 5 calculatoare. Tot aici funcționează și un centru de informare europeană pentru tineri, în parteneriat cu Europe Direct Gorj (cu sediul la Biblioteca Județeană „Christian Tell” Târgu-Jiu).

Sala de sport se află de asemenea în bune condiții, fiind administrată de Liceul Energetic. A fost igienizată (interior și exterior), dispunând de grupuri sanitare și de magazii pentru materiale sportive. Bazele sportive au fost modernizate: bitumizare, realizarea covorului sintetic, iluminare, pistă de atletism marcată corespunzător, terenuri de hambal, baschet și volei, mese tenis de masă etc. A fost amenajată o Sală de fitness în incinta Căminului, de care beneficiază elevii, personalul didactic și nedidactic al școlii.

Căminul a fost recondiționat, cu sprijinul Consiliului Local și Asociației Părinților din CNET. S-a înlocuit tâmplăria ferestrelor, s-au confecționat dulapuri, paturi, mese, scaune, noptiere, etajere. Sălile de studiu au fost dotate cu televizoare, calculatoare și mobilier adecvat.

Cantina liceului a beneficiat anual de reparații și igienizări, a fost înlocuit în totalitate mobilierul din sala de mese, bucătărie, magazii, s-au achiziționat plite moderne, boiler pe butelie (pentru situații de avarie) etc.

Căminul, cantina și sala de sport sunt racordate la încălzire centrală, centralele termice fiind susținute de o instalație fotovoltaică modernă care încălzește în prealabil apa.

Sala de ședințe „prof. Ion Cojocaru” inaugurată în anul 2013, beneficiază de mobilier adecvat pentru 60 de persoane, instalație de sonorizare și videoproiecție. Este frumos amenajată (din fonduri extrabugetare).

Cu susținerea Filialei Gorj a Societății de Științe Istorice din România a fost amenajat un sediu modern care funcționează în complementaritate cu sala de ședințe și cabinetul de consiliere psihopedagogică ale Colegiului. Totodată s-au realizat cabinete metodice, pentru profesorii de matematică, limbi străine, profesorii de limba română, geografie, biologie, chimie, fizică, informatică beneficiind de spații în cadrul laboratoarelor și cabinetelor existente.

Avem de asemenea un spațiu corespunzător pentru cabinetul de consiliere psihopedagogică, sediu pentru Asociația Părinților din CNET, Sindicatul „Eroina de la Jiu”, Consiliul Reprezentativ al Elevilor etc.

Împreună cu Liceul Energetic dispunem de un cabinet medical, încadrat cu medic și asistenți medicali, dotat corespunzător. Foarte utilul cabinet stomatologic care a funcționat până în urmă cu patru ani și-a încetat activitatea ca urmare a plecării medicului specialist.

Pentru individualizarea unității școlare în sistemul învățământului gorjean, cu fonduri provenind de la Asociația Părinților din CNET și din Distincția „Managerul Anului” a fost amenajată Sala Consiliului de Administrație, unde se află tabloul Ecaterinei Teodoroiu, realizat de pictorul Iosif Keber în 1939, cartea de onoare a Colegiului, panoplii, vitrine etc.

Colegiul are grupuri sanitare în școală, sala de sport, cămin și cantină.

Materialul didactic este constituit din hărți, planse, aparate și dispozitive de laborator, auxiliare didactice, expoziție de roci etc. S-au achiziționat cu fonduri de la minister calculatoare și imprimante, CD writer, boxe-audio, table, camere video de supraveghere, materiale sportive, toate acestea fiind folosite de către cadrele didactice și elevii liceului, în cadrul activităților școlare și extrașcolare, în cadrul programelor de instruire programată etc., precum și de cadre didactice și elevi din alte unități școlare în cadrul activităților de perfecționare, cercetare.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu calculatoare conectate la Internet, în anul școlar 2013-2014 intrând în procesul instructiv-educativ calculatoarele (30) achiziționate cu fonduri de la Asociația Părinților din CNET.

S-a realizat sistemul de supraveghere cu camere video pentru școală, exterior, cantină, centrală termică și sistem de alarmă pentru casierie cu fonduri proprii.

Pentru buna desfășurare a procesului didactic, în 2014-2018 **ne propunem:**

1. Reparații curente

- Igienizarea în interior și exteriora clădirii Colegiului, cantinei, căminului și centralelor termice
- Zugrăveli și vopsitorii interioare
- Revizuirea și repararea instalațiilor electrice, termice și sanitare în toate spațiile de învățământ și cazare
- Înlocuirea sau refacerea împrejmuirii metalice din partea de est a instituției, în zona de acces principală
- Realizarea unui spațiu ambiental simbolic cuprinzând pe lângă bustul eroului subl. Cristian Oancea, bustul subl. Ecaterina Teodoroiu, alei, spații verzi etc.
- Verificarea tehnică a instalațiilor de gaze
- Menținerea iluminatului incintei și a spațiilor exterioare.

2. Investiții

- Realizarea împreună cu Liceul Energetic a unui amfiteatru și a spațiilor de parcare auto.

3. Obiecte de inventar

- Dotarea cu mobilier a laboratorului de biologie
- Procurarea materialului didactic pentru sport (mingi de handbal, fotbal, baschet)

- Procurarea de perdele, garnituri de pat, fețe de masă, pături
- Dotarea căminului cu televizoare conectate la cablu TV și cu un aspirator
- Procurarea hărților geografice
- Achiziționarea unor calculatoare performante (cel puțin 30) și a 2-3 imprimante multifuncționale
- Achiziționarea mai multor videoproiectoare și ecrane pentru videoproiecții
- Dotarea bucătăriei cu chiuvete pe senzori

Fondurile necesare îndeplinirii ținutelor și obiectivelor Colegiului în următorii ani sunt estimate astfel:

	Anii			
	2015	2016	2017	2018
Fonduri alocate de la bugetul local (mii lei)	3.850	3.950	4.198	4.450
Fonduri alocate de la bugetul de stat	130	135	140	145
Venituri extrabugetare (estimări)	340	340	340	340

XI.5. Resursele umane

Managerul de la Colegiul National "Ecaterina Teodoroiu", pornind de la premisa ca resursele umane trebuie privite ca un capital autentic, ca o investitie rentabila a fost in permanenta preocupat de: atragerea resurselor umane de care organizatia a avut nevoie pentru realizarea obiectivelor propuse; dezvoltarea resurselor umane care functioneaza în Colegiu; motivarea resurselor umane angajate; mentinerea resurselor umane care corespund cerintelor din Colegiu.

La inceputul fiecarui an scolar, echipa manageriala manifestă o preocupare deosebită pentru ocuparea catedrelor didactice cu personal calificat, specializat, preocupat de realizarea unei activități responsabile și eficiente. Atât predarea disciplinelor din curriculum nucleu, cât și a celor din curriculum la decizia școlii se face cu personal specializat. Orele din C.D.Ș., in general, sunt ore suplimentare pentru propunatorii cursurilor respective.

Miscarea personalului didactic de la Colegiul National „Ecaterina Teodoroiu” este redusa, numărului mare de titulari și a preponderenței cadrelor didactice de vârstă medie. În următorii ani, pana în 2018, urmeaza să se pensioneze un număr restrâns de profesori, ceea ce va genera menținerea nivelului ridicat din punct de vedere al calității corpului didactic.

Personalul didactic auxiliar si nedidactic este calificat pentru posturile pe care le ocupa. Este insa insuficient pentru volumul de munca existent, compus din personal didactic auxiliar (8 persoane) și personal nedidactic (13) .

În general, problemele de sanatate si familiale nu împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de invatamant. Directorul Colegiului National „Ecaterina Teodoroiu” asigura echilibrul între nevoile institutiei si nevoile personalului, manifestând grijă pentru atragerea/mentinerea resurselor umane care corespund nevoilor institutiei si se muleaza pe exigentele acesteia.

Personalul cu calități si competențe deosebite este stimulat si motivat corespunzator, în condițiile legislației actuale (calificative, gradații de merit, recompense morale). Sunt evidentiate calitatile personale, identificate punctele slabe, sustinuti cei aflati in dificultate și sustinute nevoile de formare.

Ne propunem ca in perioada 2014-2018:

- Să înregistrăm o cât mai redusă mișcare a personalului didactic, exceptând necesarul pentru completarea cu personal în urma pensionărilor, rezervărilor, vacantărilor.
- Să completăm necesarul personalului de întreținere și pază.
- Susținerea fiecarui profesor în participarea la cursuri de formare (cel puțin 90 de credite în următorii 5 ani)
- Să încadrăm personal calificat (eventual prin concurs intern).
- Să cooperăm cu Liceul Energetic pentru asigurarea pazei și supravegherii la intrarea numărul 2.

XI.6. Relațiile cu comunitatea

În municipiul Târgu Jiu, relația Școlii, în general, și a Colegiului Național „Ecaterina Teodoroiu”, în special, cu comunitatea, este din ce în ce mai bună. Există un consens axiologic între comunitate și Școală, ambele interesate în dezvoltarea educației și, în particular, în susținerea unităților de învățământ.

Parteneriatul Școală - comunitate include diferite instituții: Primăria, Consiliul local, alte instituții de învățământ, I.S.J., instituții de cultură, Tribunalul Gorj, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Asistență Psihosocială, Asociația pentru Siguranță Comunitarăși Antidrog, Biserica etc.

Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranță, respectul pentru ceilalți etc.

În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. La Colegiul Național “Ecaterina Teodoroiu” este constituit *Consiliul Reprezentativ al Părinților* (din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase). Acest Consiliu a desemnat *reprezentantul său în Consiliul de Administrație al Colegiului*. La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinți (un președinte și doi membrii). Activitatea acestora se concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrașcolare (serbări, excursii, contribuții la fondul de dezvoltare al școlii etc.)

În cadrul Colegiului, funcționează Asociația părinților din CNET, cu personalitate juridică, dispunând de fonduri obținute prin cotizația membrilor, donații, sponsorizări etc. Fondurile sunt utilizate pentru modernizarea și întreținerea patrimoniului Colegiului, a bazei sale materiale, pentru activități extrașcolare ale elevilor, susținerea elevilor supradotați, a celor cu probleme speciale etc.

Consiliul Elevilor este o prezență activă în viața școlii, membrii acestuia implicându-se în organizarea activităților educative și extracurriculare. Au loc întâlniri periodice între Consiliul Elevilor și profesorul coordonator cu programe educative. Problemele elevilor sunt aduse în discuție și în *Consiliul de Administrație* de către *reprezentantul elevilor* în această structură de conducere.

Relațiile cu Primăria, Consiliul Local și Consiliul Județean funcționează în condiții optime. În perioada 2000-2012 directorul școlii a fost consilier municipal, în prezent fiind consilier județean, secretar al Comisiei de Învățământ și Cultură. Gratie acestei colaborări au fost efectuate lucrări importante, vizând întreținerea și modernizarea bazei materiale a Colegiului, precum și susținerea unor activități curente organizate de ISJ (formare continuă, olimpiade, bacalaureat etc.).

Avem certitudinea susținerii CNET de către instituțiile abilitate, pentru realizarea unor proiecte privind amenajarea și consolidarea bazei materiale. Acestea au fost deja menționate la „Resurse materiale și financiare”.

Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” colaborează eficient și cu alte instituții ale comunității locale:

- I.S.J.
- Serviciul de Reintegrare a Infracților de pe lângă Tribunalul Gorj
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- Penitenciarul Târgu Jiu
- Inspectoratul Județean de Poliție
- Inspectoratul Județean de Jandarmi
- Direcția de Sănătate Publică
- Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”
- Școala Populară de Artă
- Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu”
- Biblioteca Județeană „Christian Tell”.
- Serviciul Județean Gorj al Arhivelor Naționale
- Biserica

XII. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZAREAL COLEGIULUI NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU” 2014-2018

Clasa	Nr. Clase / 2014-2015	Nr. Clase / 2015-2016	Nr. Clase / 2016-2017	Nr. Clase / 2017-2018	Nr. Clase / 2018-2019
a IX a	8	8	8	8	8
a X a	8	8	8	8	8
a XI a	8	8	8	8	8
a XII a	8	8	8	8	8
Total	32	32	32	32	32

Specializările pentru fiecare grup de clase aIX-a sunt :

- Filologie – 1 clasă
- Științe ale naturii – 2 clase
- Matematică-informatică intensiv – 3 clase
- Matematică-informatică – 2 clase

XIII. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

An școlar 2014-2015

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1. Reconsiderarea managementului la nivelul Colegiului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi						
1.1	Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul Colegiului și al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipe manageriale Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Profesori		Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager- corp profesoral, profesori-elevi
1.2	Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipe manageriale Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Profesori	ISJ CCD	Oferirea unor modele posibil de urmat
1.3	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic	Selecția personalului didactic prin concurs intern.	2014-2015	Echipe manageriale Consiliul de administrație	ISJ	Selecția personalului didactic în funcție de performanțe
1.4	Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul	2014-2015	Consiliul de Administrație Consiliul	Primăria Consiliul local	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		planificat al costurilor.		Reprezentativ al Părinților		învățământ de calitate
1.5	Să promoveze imaginea Colegiului prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale.	2014-2015	Echipe de proiect Profesori	Instituții ale comunității locale Instituții de învățământ din țară, din Europa	Realizarea cel Puțin a unui proiect de fiecare tip
1.6	Să formeze competențe manageriale, antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră	Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea Consiliului Reprezentativ al Elevilor. Acțiuni antreprenoriale.	2014-2015	Echipe de proiect Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier psihopedagogic Profesori	CJRAE Consiliul elevilor	Participarea elevilor la structuri instituționale specifice, la concursuri de simulare managerială. Opțiuni pentru carriere manageriale.
2. Realizarea unui demers didactic activ - participativ						
2.1	Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev	Organizarea unor dezbateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri online de dezbateri, activități documentare și investigații de laborator etc.	2014-2015	Echipe de proiect Profesori de specialitate		Formarea de competențe. Crearea de atitudini interactive.
2.2	Să formeze competența de investigare, de cercetare,	Realizarea unor investigații, teme de creație, portofolii.	2014-2015	Echipe de proiect		Realizarea unei teme de creație,

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	sădezvolte inițiativa și creativitatea elevilor	Organizarea unor concursuri de creație, de proiecte, de portofolii.		Profesori		cercetare, investigare pe semestru.
2.3	Să coordoneze lucrări de creație și de cercetare	Redactarea unor lucrări de creație, de cercetare pe diferite teme.	2014-2015	Echipa de proiect Profesori Elevi		Obținerea performanțelor la concursuri/sesiuni de comunicări.
2.4	Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale	Căutarea partenerilor de proiect. Redactări de proiecte. Derularea proiectelor. Întâlniri de proiect. Diseminarea rezultatelor.	2014-2015	Echipa de proiect Profesori Elevi	Instituții din comunitate. Instituții din țară, din Europa.	Realizarea unui proiect din fiecare tip.
2.5	Să disemineze informația în comunitate	Informarea comunității școlare despre realizări. Prezentarea în presa scrisă, audio-video locală, bloguri.	2014-2015	Echipa de proiect Administratorul Site-ului www.ecat.ro Profesori Elevi	Presa scrisă Radio TV locale	Redactarea unor articole, participarea la emisiuni radio-TV.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice						
3.1	Să mențină studiul limbilor străine: engleză, franceză, rusă. Să reintroducă studiul limbilor germană și italiană.	Menținerea/reintroducerea limbilor engleză, franceză, germană, rusă, italiană în oferta curriculară. Cuprinderea claselor de filologie, științele naturii și matematica-informatică în planul de școlarizare.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori		Valorificarea performanțelor obținute prin studiul limbilor engleză, franceză, germană.
3.2	Să coordoneze elevii pentru a obține performanțe în domeniul	Pregătirea și participarea elevilor la Examenele Cambridge,	2014-2015 C.N., „Ecater	Echipa managerială	ISJ Consiliul	Obținerea unor rezultate foarte

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
	lingvistic; tot mai mulți elevi să promoveze examenele de competență lingvistică, examenele Cambridge etc.	București, la alte examene de acest gen.	ina Teodoroiu”	Profesori de limbi straine	britanic Centrul Cultural Francez Timișoara Ambasada Federației Ruse la București	bune la examenele de recunoaștere internațională a competențelor lingvistice.
3.3	Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (de TC și CDS)	Organizarea unor dezbateri, discuții, argumentări. Folosirea unor forme și tehnici eficiente de comunicare.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori		Susținerea unei discuții pe bază de argumente. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri.
3.4	Să inițieze elevii în tehnicile de redactare în limba română și în limbi străine	Utilizarea adecvată a formelor exprimării. Redactarea unor texte funcționale. Receptarea corectă, completă a sensului unui mesaj.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori		Elaborarea unor eseuri argumentative, pertinente, pe diverse teme.
3.5	Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale	Însușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață. Constituirea companiilor școlare. Efectuarea studiilor de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare și a studiilor de piață.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori de istorie, socio- umane		Realizarea unui produs al companiei. Participare la competiții de simulare managerială.
3.6	Să formeze comportamente democratice, moral-civice, care	Promovarea relațiilor democratice între membrii	2014-2015	Echipa managerială	Comunitate locală	Participarea la proiecte care

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului, drepturile copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea	comunității școlare. Crearea unui mediu educativ care reflectă valorile drepturilor omului, drepturilor copilului, valorile moral-religioase. Realizarea unor proiecte în domeniul drepturilor omului/copilului.	C.N., „Ecatere ina Teodoroiu”	Profesori Profesori cu specializarea filosofie, economie, istorie, religie etc.		dezvoltă comportamentele democratice, moral-civice, toleranțe.
3.7	Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, mediu, față de sine.	Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare. Participarea la concursuri pe teme ecologice, sanitare, protecția consumatorului, etc. Redactarea și răspândirea unor broșuri, pliante și afișe școlare care promovează dezvoltarea comportamentelor pragmatice, ecologice, responsabile.	2014-2015 C.N. „Ecatere Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori de biologie, fizică, chimie, geografie.	Comunitate locala Inspectorat- ul de mediu Poliția sanitară	Modificarea mentalității față de mediu, față de sine. Performanțe ale elevilor pe această tematică.
4. Obținerea performanțelor; dezvoltarea spiritului competitiv						
4.1	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru rezultate performante obținute la evaluările de parcurs și la evaluările finale (bacalaureat, examene de competență profesională)	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară pentru performanța la examene. Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi.	2014-2015 C.N. „Ecatere Teodoroiu”	Echipa managerială. Comisia pentru curriculum. Comisiile metodice.	ISJ	Evidențierea, premierea elevilor performanți.
4.2	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor/excelenței la	Organizarea unor activități de pregătire a elevilor performanți. Coordonarea lucrărilor,	2014-2015 C.N. „Ecatere	Echipa manageriala Comisiile	ISJ	Premierea olimpicilor Premierea

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
	olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive	referatelor, comunicărilor. Organizarea competițiilor sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță/excelență.	Teodoroiu”	metodice Profesorii de educație fizică		echipelor câștigătoare.
4.3	Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean, național și internațional	Selecție pentru constituirea/completarea echipelor reprezentative (cor, teatru, dansuri, șah, etc.). Activitate de pregătire, repetiții.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Comisia arte-sport	Teatrul Dramatic “Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă etc.	Obținerea primelor locuri la Festivalurile de tineret, la concursuri. Evidențierea rezultatelor.
4.4	Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes	Realizarea unor activități de consiliere, individuale și de grup pentru Orientarea Școlară și Profesională.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Consilier școlar psiho-pedagog Diriginți	Cabinetul de consiliere psiho-pedagogică CJRAE	
4.5	Să formeze un corp profesoral de elită	Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a examenului pentru titularizare, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare.	2014-2015	ISJ Echipa managerială Profesori	Instituții de învățământ superior, ISJ, CCD	Toți profesorii să-și obțină gradele didactice în funcție de vechime în activitate și competență. Cât mai mulți profesori să urmeze cursuri postuniversitare. Toți profesorii să urmeze cursuri de formare în următorii 5 ani.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
5. Utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării						
5.1	Să îmbogățească baza didactico-materială a Colegiului	Atragerea resurselor financiare sau materiale concretizate în mijloace moderne de învățământ, în calculatoare etc.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa de proiect Profesori Comisia metodică tehnologii		Achiziționarea a cel puțin 30 calculatoare performante, table inteligente, videoproiectoare și ecrane de videoproiecție.
5.2	Să formeze o cultură profesională în jurul computerului	Însușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa de proiect Comisiile metodice	CCD	Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea calculatorului și a tablelor inteligente.
5.3	Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară	Realizarea lecțiilor în sistem informatizat (AeL). Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.	2014-2015 Laboratoarele de informatică, TIC, cabinete, laboratoare, orice sală de clasă	Echipa de proiect Comisiile metodice Fiecare profesor		Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea mijloacelor moderne.
5.4	Să utilizeze TIC în predare-învățare	Realizarea unor pagini web, a unor softuri educaționale.	2014-2015 Laboratoarele de informatică, de TIC	Echipa de proiect Comisia metodică de tehnologii		Realizarea paginilor web. Softuri educaționale de echipe mixte profesori-elevi.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
5.5	Să asigure fiecărui elev de la clasele de Filologie și Științele Naturii cel puțin 2 ore/sapt. accesul la calculator. Să asigure accesul la Internet pentru cel puțin ¾ din elevii Colegiului.	Utilizarea calculatorului la orele de informatică sau TIC. Realizarea lucrărilor de atestat în orele de informatică și TIC	2014-2015 Laboratoarele de informatică, laboratoare, cabinete	Echipa de proiect Comisia metodică tehnologii Comisia pentru curriculum		Utilizarea calculatorului cel puțin 2 ore/sapt.
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale						
6.1	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale, internaționale	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor. Derularea proiectelor.	2014-2015 C.N. „Ecatarina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Echipa de proiect Toți profesorii din C.N.E.T.	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
6.2	Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte	Implicarea elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare.	2014-2015 C.N. „Ecatarina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Echipa de proiect Toți profesorii din C.N.E.T.	Alte instituții din comunitate, instituții școlare din țară și din Europa	
6.3	Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar	Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	2014-2015 C.N. „Ecatarina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Echipa de proiect	Alte instituții școlare din comunitate, din țară și din Europa	Împărtășirea experiențelor lor educaționale. Reflecții asupra propriilor abordări de predare-învățare
6.4	Să colaboreze cu partenerii implicați în proiect	Comunicarea în limbile străine cerute de parteneri.	2014-2015 C.N., „Ecat	Echipa de proiect	Alte instituții,	

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		Stabilirea activităților de comun acord. Implicarea egală a partenerilor în proiect.	ina Teodoroiu” –Instituția parteneră		școli din comunitate, din țară și din Europa	
6.5	Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale	Realizarea produselor (pagini web, DVD-romuri și CD-romuri, broșuri, albume etc.). Realizarea schimbului de produse.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră Instituții locale, naționale, europene.	Echipa de proiect	Instituții ale comunității Instituții de învățământ din localitate, din țară și din Europa	Îmbunătățirea activităților didactice și extradidactice. Realizarea schimbului de bune practice.
6.6	Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională	Informarea comunității școlare despre acțiunile din proiect. Realizarea unor pliante. Redactarea unor articole. Administrare forumuri de discuții on-line. Realizarea site-uri, emisiuni radio-TV locale.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” –Instituția parteneră Tg -Jiu	Echipa de proiect	Media locală	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor.
6.7	Să lucreze tematica proiectului în timpul activităților curriculare și extracurriculare	Realizarea unor cercetări în bibliotecă, arhivă, muzeu, a unor interviuri, a unor scenarii de piese de teatru, a unor site-uri etc.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Echipa de proiect Profesorii din C.N.E.T.		Concretizarea activității în cel puțin 2-3 produse finale.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale						
7.1	Să cunoască elemente ale culturii locale tradiționale	Activități de cunoaștere/valorificare a	2014-2015 C.N.	Echipa managerială	Școala Populară de	Valorificarea elementelor

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	„Ecaterina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Ariile curriculare: Limbă și comunicare, Om și societate, Arte-Sport.	Artă	culturii locale în activități curriculare și extracurriculare.
7.2	Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională	Realizarea unor portofolii, pliante, pagini web, filmulețe cu valori ale culturii locale. Dezbateri, emisiuni radio-TV despre aceste valori. Să prezinte spectacole de folclor autentic în țară, în întâlniri cu membrii altor comunități.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia metodică Tehnologii Ariile curriculare mai sus menționate	Școala Populară de Artă	Participarea la Concursul de Cultură și Civilizație românească, la alte concursuri.
7.3	Să participe la evenimente culturale din comunitate	Participare la spectacole de teatru – Teatrul „Elvira Godeanu”, la spectacole de muzică, festivaluri, etc.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” –Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă	Realizarea abonamentelor la teatru (cel puțin 60% din elevi)
7.4	Să respecte valori ale altor comunități culturale	Vizionarea unor spectacole ale dramaturgilor, muzicienilor universali. Realizarea activităților interculturale. Prezentarea valorilor culturale ale partenerilor din proiectele europene.	2014-2015 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” –Instituția parteneră sau instituții partenere	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă Institutii de cultură, de învățământ	Valorizarea acestor culturi prin implicare în proiecte europene.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
					din Europa.	
7.5	Să participe în echipele reprezentative ale Colegiului în manifestări culturale, locale, naționale, internaționale.	Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	2014-2015		Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă	Obținerea primelor locuri în festivalurile, concursurile pentru tineret.

An școlar 2015-2016

Domenii funcționale	Acțiuni	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
Obiective specifice						
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate Colegiul Național „Ecatarina Teodoroiu”	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	28. oct. 2015	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Șefii de catedră	28.oct. 2015	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directorii	28. oct. 2015	Corelarea cu strategia M.E.C.S. și I.S.J. Gorj.
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice colegiului
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	Șefii de catedră	28. oct. 2015	Eficientizarea activității.
	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul C.C.D. și al Comisiei de Perfecționare din C.N.E.T	-	Directorii, șefii de catedră	Sept.2015	Creșterea gradului de implicare.

1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017.	Anexele pentru încadrarea propusă anul în școlar 2015/2016	-	Directorii	Ian.–Febr. 2016	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016/2017.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadre didactice.	Martie 2016	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul consilierului educativ.	-	Consilier ed., Diriginți	Sept.–Oct. 2015	Dezvoltarea aptitudinilor.
1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Sept.2015- Martie. 2016	Îmbunătățirea rezultatelor.
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Sept.2015–Dec. 2015	Creșterea numărului de premii și medalii.
1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directorii	Sept. 2015	Diminuare a fenomenelor.
1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2015	Îmbunătățirea stării materiale
1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, șefii de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.

	1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Programe specifice.	-	Directorii	Anual	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorii, șefii de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorii	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ	-	Șefii de catedră.	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Directorii, șefii de catedră	Sept. 2015	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.C.S.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.C.S.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.C.S.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	-	Directorii, șefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.

	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.C.S.	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorii	An școlar 2015/2016	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.C.S.	-	Directorii.	Sept.-Dec. 2015	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C.S. și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director adj.	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă.
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propuneri-le șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2. 17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

3. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Sept. 2015	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Directorii	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Directorii	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Când este cazul.	Respectarea legislației.
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Directorii	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Gorj	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Directorii.	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Conform termenelor.	Respectarea legislației.

	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Conform grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil șef,	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Directorii, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directorii, Șefii de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
5. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Cons de admin.	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
6. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Directorii cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Directorii, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.

	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Conform grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii	Conform grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.C.S. și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre did., elevi.	Conform grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Directorii.	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Directorii.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.

- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt.. rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Directorii..	S1, S2 2015-2016	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Comunitatea locală Programe	-	Directorii.	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii.	Lunar	Respectarea legislației.
10. Comunica-re și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea C. N. E.T. prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S. Rapoarte.	-	Directorii., responsabil pag. Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Cons. Ed, diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.

	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S. I. S. J. Gorj	-	Directorii. Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directorii. Cons. Ed, diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Lider sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și națională	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar	Dezvoltare instituțională.

An școlar 2016-2017

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1. Reconsiderarea managementului la nivelul Colegiului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi						
1.1	Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul Colegiului și al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipea managerială Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Profesori		Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager- corp profesoral, profesori-elevi
1.2	Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipea managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Profesori	ISJ CCD	Oferirea unor modele posibil de urmat
1.3	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic	Selecția personalului didactic prin concurs intern.	2016-2017	Echipea managerială Consiliul de administrație	ISJ	Selecția personalului didactic în funcție de performanțe
1.4	Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	2016-2017	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților	Primăria Consiliul local	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.5	Să promoveze imaginea Colegiului prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale.	2016-2017	Echipa de proiect Profesori	Instituții ale comunității locale Instituții de învățământ din țara, din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip
1.6	Să formeze competențe manageriale, antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră	Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea Consiliului Reprezentativ al Elevilor. Acțiuni antreprenoriale.	2016-2017	Echipa de proiect Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier psihopedagogic Profesori	CJRAE Consiliul elevilor	Participarea elevilor la structuri instituționale specifice, la concursuri de simulare managerială. Opțiuni pentru cariere manageriale.
2. Realizarea unui demers didactic activ - participativ						
2.1	Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev	Organizarea unor dezbateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri online de dezbateri, activități documentare și investigații de laborator etc.	2016-2017	Echipa de proiect Profesori de specialitate		Formarea de competențe. Crearea de atitudini interactive.
2.2	Să formeze competența de investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor	Realizarea unor investigații, teme de creație, portofolii. Organizarea unor concursuri de creație, de proiecte, de portofolii.	2016-2017	Echipa de proiect Profesori		Realizarea unei teme de creație, cercetare, investigare pe

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
						semestru.
2.3	Să coordoneze lucrări de creație și de cercetare	Redactarea unor lucrări de creație, de cercetare pe diferite teme.	2016-2017	Echipa de proiect Profesori Elevi		Obținerea performanțelor la concursuri/sesiuni de comunicări.
2.4	Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale	Căutarea partenerilor de proiect. Redactări de proiecte. Derularea proiectelor. Întâlniri de proiect. Diseminarea rezultatelor.	2016-2017	Echipa de proiect Profesori Elevi	Instituții din comunitate. Instituții din țară, din Europa.	Realizarea unui proiect din fiecare tip.
2.5	Să disemineze informația în comunitate	Informarea comunității școlare despre realizări. Prezentarea în presa scrisă, audio-video locală, bloguri.	2016-2017	Echipa de proiect Administratorul Site-ului www.ecat.ro Profesori Elevi	Presa scrisă Radio TV locale	Redactarea unor articole, participarea la emisiuni radio-TV.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice						
3.1	Să mențină studiul limbilor străine: engleză, franceză, rusă. Să reintroducă studiul limbilor germană și italiană.	Menținerea/reintroducerea limbilor engleză, franceză, germană, rusă, italiană în oferta curriculară. Cuprinderea claselor de filologie, științele naturii și matematica-informatică în planul de școlarizare.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori		Valorificarea performanțelor obținute prin studiul limbilor engleză, franceză, germană.
3.2	Să coordoneze elevii pentru a obține performanțe în domeniul lingvistic; tot mai mulți elevi să promoveze examenele de	Pregătirea și participarea elevilor la Examenele Cambridge, București, la alte examene de acest gen.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori de limbi străine	ISJ Consiliul britanic Centrul	Obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de recunoaștere

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	competență lingvistică, examenele Cambridge etc.				Cultural Francez Timișoara Ambasada Federației Ruse la București	internațională a competențelor lingvistice.
3.3	Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (de TC și CDS)	Organizarea unor dezbateri, discuții, argumentări. Folosirea unor forme și tehnici eficiente de comunicare.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori		Susținerea unei discuții pe bază de argumente. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri.
3.4	Să inițieze elevii în tehnicile de redactare în limba română și în limbi străine	Utilizarea adecvată a formelor exprimării. Redactarea unor texte funcționale. Receptarea corectă, completă a sensului unui mesaj.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori		Elaborarea unor eseuri argumentative, pertinente, pe diverse teme.
3.5	Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale	Înșușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață. Constituirea companiilor școlare. Efectuarea studiilor de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare și a studiilor de piață.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Profesori de istorie, socio-umane		Realizarea unui produs al companiei. Participare la competiții de simulare managerială.
3.6	Să formeze comportamente democratice, moral-civice, care să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului,	Promovarea relațiilor democratice între membrii comunității școlare. Crearea unui mediu educativ	2016-2017 C.N. „Ecaterina	Echipa managerială Profesori Profesori cu	Comunitate locală	Participarea la proiecte care dezvoltă comportamentele

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	drepturile copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea	care reflectă valorile drepturilor omului, drepturilor copilului, valorile moral-religioase. Realizarea unor proiecte in domeniul drepturilor omului/copilului.	Teodoroiu”	specializarea filosofie, economie, istorie, religie etc.		democratice, moral-civice, toleranțe.
3.7	Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, mediu, față de sine.	Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare. Participarea la concursuri pe teme ecologice, sanitare, protecția consumatorului, etc. Redactarea și răspândirea unor broșuri, pliante și afișe școlare care promovează dezvoltarea comportamentelor pragmatice, ecologice, responsabile.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipea managerială Profesori de biologie, fizică, chimie, geografie.	Comunitate locala Inspectoratul de mediu Poliția sanitară	Modificarea mentalității față de mediu, față de sine. Performanțe ale elevilor pe această tematică.
4. Obținerea performanțelor; dezvoltarea spiritului competitiv						
4.1	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru rezultate performante obținute la evaluările de parcurs și la evaluările finale (bacalaureat, examene de competență profesională)	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară pentru performanța la examene. Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipea managerială. Comisia pentru curriculum. Comisiile metodice.	ISJ	Evidențierea, premiarea elevilor performanți.
4.2	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor/excelenței la olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice,	Organizarea unor activități de pregătire a elevilor performanți. Coordonarea lucrărilor, referatelor, comunicărilor. Organizarea competițiilor	2016-2016 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipea manageriala Comisiile metodice Profesorii de	ISJ	Premierea olimpicilor Premierea echipelor câștigătoare.

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
	competiții sportive	sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță/excelență.		educație fizică		
4.3	Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean, național și internațional	Selecție pentru constituirea/completarea echipelor reprezentative (cor, teatru, dansuri, șah, etc.). Activitate de pregătire, repetiții.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Comisia arte-sport	Teatrul Dramatic “Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă etc.	Obținerea primelor locuri la Festivalurile de tineret, la concursuri. Evidențierea rezultatelor.
4.4	Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes	Realizarea unor activități de consiliere, individuale și de grup pentru Orientarea Școlară și Profesională.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa managerială Consilier școlar psiho-pedagog Diriginți	Cabinetul de consiliere psiho-pedagogică CJRAE	
4.5	Să formeze un corp profesoral de elită	Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a examenului pentru titularizare, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare.	2016-2017	ISJ Echipa managerială Profesori	Instituții de învățământ superior, ISJ, CCD	Toți profesorii să-și obțină gradele didactice în funcție de vechime în activitate și competență. Cât mai mulți profesori să urmeze cursuri postuniversitare. Toți profesorii să urmeze cursuri de formare în următorii 5 ani.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
5. Utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării						
5.1	Să îmbogățească baza didactico-materială a Colegiului	Atragerea resurselor financiare sau materiale concretizate în mijloace moderne de învățământ, în calculatoare etc.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa de proiect Profesori Comisia metodică tehnologii		Achiziționarea a cel puțin 30 calculatoare performante, table inteligente, videoproiectoare și ecrane de videoproiecție.
5.2	Să formeze o cultură profesională în jurul computerului	Înșușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu”	Echipa de proiect Comisiile metodice	CCD	Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea calculatorului și a tablelor inteligente.
5.3	Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară	Realizarea lecțiilor în sistem informatizat (AeL). Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.	2016-2017 Laboratoarele de informatică, TIC, cabinete, laboratoare, orice sală de clasă	Echipa de proiect Comisiile metodice Fiecare profesor		Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea mijloacelor moderne.
5.4	Să utilizeze TIC în predare-învățare	Realizarea unor pagini web, a unor softuri educaționale.	2016-2017 Laboratoarele de informatică, de TIC	Echipa de proiect Comisia metodică de tehnologii		Realizarea paginilor web. Softuri educaționale de echipe mixte profesori-elevi.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
5.5	Să asigure fiecărui elev de la clasele de Filologie și Științele Naturii cel puțin 2 ore/sapt. accesul la calculator. Să asigure accesul la Internet pentru cel puțin ¾ din elevii Colegiului.	Utilizarea calculatorului la orele de informatică sau TIC. Realizarea lucrărilor de atestat în orele de informatică și TIC	2016-2017 Laboratoare le de informatică, laboratoare, cabinete	Echipa de proiect Comisia metodică tehnologii Comisia pentru curriculum		Utilizarea calculatorului cel puțin 2 ore/sapt.
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale						
6.1	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale, internaționale	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor. Derularea proiectelor.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră	Echipa de proiect Toți profesorii din C.N.E.T.	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
6.2	Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte	Implicarea elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră	Echipa de proiect Toți profesorii din C.N.E.T.	Alte instituții din comunitate, instituții școlare din țară și din Europa	
6.3	Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar	Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră	Echipa de proiect	Alte instituții școlare din comunitate, din țară și din Europa	Împărtășirea experiențelor lor educaționale. Reflecții asupra propriilor abordări de predare-învățare
6.4	Să colaboreze cu partenerii implicați în proiect	Comunicarea în limbile străine cerute de parteneri.	2016-2017 C.N.	Echipa de proiect	Alte instituții,	

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		Stabilirea activităților de comun acord. Implicarea egală a partenerilor în proiect.	„Ecaterina Teodorescu” – Instituția parteneră		școli din comunitate, din țară și din Europa	
6.5	Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale	Realizarea produselor (pagini web, DVD-uri, broșuri, albume etc.). Realizarea schimbului de produse.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodorescu” – Instituția parteneră Instituții locale, naționale, europene.	Echipa de proiect	Instituții ale comunității Instituții de învățământ din localitate, din țară și din Europa	Îmbunătățirea activităților didactice și extradidactice. Realizarea schimbului de bune practice.
6.6	Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională	Informarea comunității școlare despre acțiunile din proiect. Realizarea unor pliante. Redactarea unor articole. Administrare forumuri de discuții on-line. Realizare site-uri, emisiuni radio-TV locale.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodorescu” – Instituția parteneră Tg-Jiu	Echipa de proiect	Media locală	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor.
6.7	Să lucreze tematica proiectului în timpul activităților curriculare și extracurriculare	Realizarea unor cercetări în bibliotecă, arhivă, muzeu, a unor interviuri, a unor scenarii de piese de teatru, a unor site-uri etc.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodorescu” – Instituția parteneră	Echipa de proiect Profesorii din C.N.E.T.		Concretizarea activității în cel puțin 2-3 produse finale.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale						
7.1	Să cunoască elemente ale culturii locale tradiționale	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră	Echipa managerială Ariile curriculare: Limbă și comunicare, Om și societate, Arte-Sport.	Școala Populară de Artă	Valorificarea elementelor culturii locale în activități curriculare și extracurriculare.
7.2	Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională	Realizarea unor portofolii, pliante, pagini web, filmulețe cu valori ale culturii locale. Dezbateri, emisiuni radio-TV despre aceste valori. Să prezinte spectacole de folclor autentic în țară, în întâlniri cu membrii altor comunități.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia metodică Tehnologii Ariile curriculare mai sus menționate	Școala Populară de Artă	Participarea la Concursul de Cultură și Civilizație românească, la alte concursuri.
7.3	Să participe la evenimente culturale din comunitate	Participare la spectacole de teatru – Teatrul „Elvira Godeanu”, la spectacole de muzică, festivaluri, etc.	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă	Realizarea abonamentelor la teatru (cel puțin 60% din elevi)
7.4	Să respecte valori ale altor comunități culturale	Vizionarea unor spectacole ale dramaturgilor, muzicienilor universali. Realizarea activităților interculturale. Prezentarea valorilor culturale	2016-2017 C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – Instituția	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Școala	Valorizarea acestor culturi prin implicare în proiecte europene.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		ale partenerilor din proiectele europene.	parteneră sau instituții partenere		Populară de Artă Institutiile de cultură, de învățământ din Europa.	
7.5	Să participe în echipele reprezentative ale Colegiului în manifestări culturale, locale, naționale, internaționale.	Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	2016-2017		Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Școala Populară de Artă	Obținerea primelor locuri în festivalurile, concursurile pentru tineret.

Domenii funcționale	Acțiuni	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
12. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate Colegiul Național „Ecatarina Teodoroiu”	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	oct. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Șefii de catedră	oct. 2016	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directorii	oct. 2016	Corelarea cu strategia M.E.N.C.S. și I.S.J. Gorj.
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice colegiului
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	Șefii de catedră	oct. 2016	Eficientizarea activității.
	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul C.C.D. și al Comisiei de Perfecționare din C.N.E.T	-	Directorii, șefii de catedră	Sept.2016	Creșterea gradului de implicare.

1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017.	Anexele pentru încadrarea propusă anul în școlar 2015/2016	-	Directorii	Ian.–Febr. 2017	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016/2017.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadre didactice.	Martie 2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul consilierului educativ.	-	Consilier ed., Diriginți	Sept.–Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Sept.2016- Martie. 2017	Îmbunătățirea rezultatelor.
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Sept.2016–Dec. 2016	Creșterea numărului de premii și medalii.
1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directorii	Sept. 2016	Diminuare a fenomenelor.
1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Îmbunătățirea stării materiale
1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, șefii de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.

	1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Programe specifice.	-	Directorii	Anual	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorii, șefii de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
13. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorii	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ	-	Șefii de catedră.	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Directorii, șefii de catedră	Sept. 2016	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.N.C.S.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.N.C.S.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.N.C.S.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	-	Directorii, șefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.

	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.N.C.S.	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorii	An școlar 2016/2017	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.N.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.N.C.S.	-	Directorii.	Sept.-Dec. 2016	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N.C.S. și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director adj.	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă.
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propuneri-le șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2. 17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

14. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Sept. 2016	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Directorii	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Când este cazul.	Respectarea legislației.
15. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Gorj	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii.	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Conform termenelor.	Respectarea legislației.

	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Conform grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil șef,	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Directorii, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directorii, Șefii de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
16. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Cons de admin.	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
17. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Directorii cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Directorii, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.

	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
18. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor. .	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Conform grafic M.E.N.C.S. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.N.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii	Conform grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.N.C.S. și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre did., elevi.	Conform grafic M.E.N.C.S. și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
19. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Directorii.	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Directorii.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
20. Negocierea și rezolvarea conflictelor.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.

- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt.. rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii..	S1, S2 2016-2017	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Comunitatea locală Programe	-	Directorii.	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii.	Lunar	Respectarea legislației.
21. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea C. N. E.T. prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S. Rapoarte.	-	Directorii., responsabil pag. Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Cons. Ed, diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.

	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S. I. S. J. Gorj	-	Directorii. Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
22. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directorii. Cons. Ed, diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Lider sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și națională	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar	Dezvoltare instituțională.

XIV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Desfășurarea a cel puțin 50% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Sporirea cu 20% a fondului de carte din bibliotecă.
- Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene.
- Participarea Colegiului la cel puțin două proiecte europene.
- Realizarea a cel puțin două proiecte finanțate de M.E.N.
- Participarea elevilor la Programul educativ „Teatrul în cetate” – cel puțin 60% din elevi să aibe abonament la teatru.
- Promovarea examenului de Bacalaureat –cel puțin 99% din elevi.
- Obținerea rezultatelor performante la aceste examene – cel puțin 85% medii peste 8,00.
- Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare-cel puțin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învățământ.
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat (AeL) în proporție de 90%.
- Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puțin 40% din profesori.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din Colegiu– 100%.
- Clasarea echipelor reprezentative ale Colegiului pe primele locuri – cel puțin la etapa județeană.
- Participarea personalului didactic la programe Erasmus+de formare –cel puțin 50% dintre aceștia.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 40% din profesori.
- Dotarea Colegiului cu cel puțin 30 de calculatoare performante și cinci table inteligente.
- Confecționarea și recondiționarea mobilierului din școală, cantină și internat.
- Asigurarea accesului la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii Colegiului.

XV. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

1. Organizarea procesului de consultare si implicare a a partenerilor la elaborarea planului de dezvoltare instituțională a școlii

Acțiuni în vederea elaborării/revizuirii PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI;
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local;
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat;
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților;
7. Elaborarea planurilor operaționale.

1.1. Surse de informații

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale comisiilor metodice, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Gorj;
- Date statistice - AJOFM Gorj;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ Gorj și MECȘ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală;

1.2. Organizarea activităților de monitorizare evaluare și actualizare a Planului instituțional al școlii

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț. Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

Rezumând, această activitate este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenți pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați	Octombrie 2016

2	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor Măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați	Manageri C.A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Personalul didactic Elevi	Permanent
3	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2016 - 2017	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Septembrie 2016

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenți pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați	Octombrie 2017

2	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor Măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați	Manageri C.A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Personalul didactic Elevi	Permanent
3	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2016 - 2017	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Septembrie 2017