

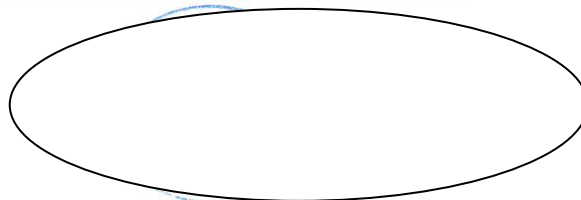
Colegiul National Ecaterina Teodorescu Tg Jiu

Nr. 3628 din 23.11.2021

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 25.11.2021

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 26.11.2021

DIRECTOR,
PROF. PALIU-MURGAN CLEOPATRA MINODORA



RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR
DIN CADRUL COLEGIULUI NATIONAL „ECATERINA TEODORESCU”
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

INFORMAȚII GENERALE

A. Date de Identificare

Denumirea : COLEGIUL NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU,,
Localitate / județ : TÂRGU – JIU / GORJ
Subsistem (stat / privat): STAT
COD SIRUES: 180 510680 CUI. 4898380
Website www.ecat.ro
E - mail: secretariat@ecat.ro
Data înființării unității de învățământ: 01.09.1999
Actul de înființare a unității de învățământ (<i>ordin de ministru/ decizie a inspectoratului școlar</i>): OMEN NR.3009 / 04.01.2000
Autorizație sanitară (<i>număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii menționată</i>): NR. 512 / 22.01.2010
Aviz de securitate la incendiu / Autorizație de securitate la incendiu (<i>număr, dată</i>): Nu este cazul
Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale <u>autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul unității de învățământ</u> *: <i>(se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională autorizată)</i>
Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale <u>acreditate*</u> : <i>(se va preciza baza legală privind acreditarea fiecărui nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)</i>

B. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2020-2021

C. Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la sfârșitul anului școlar 2020 - 2021

Nivel de învățământ	de	Număr de clase	de	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare	de

Liceal	Matematică- Informatică	16	430	ZI	ROMÂNĂ
	Științe ale naturii	8	243	ZI	ROMÂNĂ
	Filologie	4	124	ZI	ROMÂNĂ
Gimnazial		2	53	ZI	ROMÂNĂ
TOTAL			890	ZI	ROMÂNĂ

D. Informații privind resursele umane

1. Personal Didactic de Conducere

Nume și prenume director: **PARALESCU SEBASTIAN-JUSTIN**, doctor, grad didactic I, vechime în învățământ – **26 ani**.

Nume și prenume director adjunct: **RUNCEANU MIHAELA ANA**, grad didactic I, vechime în învățământ - 26 ani.

2. Personal Didactic

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Nu măr total de cadr e dida ctice	Număr total de posturi	Număr de cadre didactice cu doctorat	Număr cadre didactice cu gradul I	Număr cadre didactice cu gradul II	Număr cadre didactice cu definitivat	Obs
57	57	5	47	4	1	

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie personal	de	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
					sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR		1	1	1,00	0	2	0
SECRETAR		2	2	2,00	0	2	0
BIBLIOTECAR		1	1	1,00	0	1	0
INFORMATICIAN		1	1	1,00	0	1	0
LABORANT		1	1	1,00	0	1	0

PEDAGOG ȘCOLAR	2	2	2,00	0	1	0
ADMINISTRATOR PATRIMONIU	1	1	1,00	0	1	0
SUPRAVEGHETOR NOAPTE	1	1	1,00	0	1	0

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR CURĂȚENIE	4	4	4,00	0	4,00	0
MUNCITORI CALIFICAȚI	6	6	5,50	1	5,00	0
MUNCITORI NECALIFICAȚI	2	2	2,00	0	2,00	0
PAZNICI	2	2	2,00	0	2,00	0

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	14	14 *54 = 756 MP
2.	Cabinete*			
3.	Laboratoare*	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	8	8*70,20=561,6 MP
4.	Ateliere*			
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	2 terenuri	1*700 mp, 1*1056 mp
6.	Spații de joacă *			

TOTAL	24	3073,6 mp
--------------	-----------	------------------

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	1	174 mp.
2.	Sală pentru servit masa*	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 513 / 22.01.2010	1	203,8 mp
3.	Dormitor *	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR.958 / 22.01.2010	26	26*27,67 = 719,42 mp
4.	Bucătărie *	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 513 / 22.01.2010	1	140,64 mp
5.	Spălătorie *			
6.	Spații sanitare			
7.	Spații depozitare materiale didactice	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	2	2*27,67 = 55,34 mp
TOTAL			31	1293,20 mp

*** DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	1	15,40 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	2	28,70 mp
3.	Contabilitate *	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	1	18,20 mp
4.	Casierie *	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 512 / 22.01.2010	1	13,70 mp
5.	Birou administrație*	AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE NR. 513 /	1	15,20 mp

		22.01.2010		
TOTAL			6	91,20 mp.

I. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

a) *Activitatea personalului de la conducerea liceului*

În anul școlar 2020/2021, conducerea liceului a fost asigurată de echipa formată din **domnul profesor dr. Paralescu Sebastian Justin si doamna profesoara Runceanu Mihaela**, care împreună cu membrii Consiliului de Administrație au asigurat buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial prezentat la începutul anului școlar. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea Liceului a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și restul personalului angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe desfășurate on-line.

Directorii liceului au efectuat on-line ore de asistență, în special la profesorii suplinitori, profesorii debutanți sau la profesorii înscriși la grade didactice. Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea on-line, respectând tematica orientativă a ședințelor propusă la începutul anului școlar și a soluționat în mod operativ toate problemele apărute luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

b) *Activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ*

Serviciile de secretariat, contabilitate și administrație s-au implicat în mod activ în activitatea liceului, lucrările curente solicitate de ISJ Gorj fiind realizate la timp. Domnul secretar șef Banciulea Ion alături de doamna secretar Iovitoiu Maria au asigurat buna desfășurare a activității compartimentului secretariat.

Doamna informatician Manica Andreea a administrat rețeaua de calculatoare, a completat baza de date SIIIR , s-a implicat și în alte activități ale școlii și a participat permanent la activități educative.

Doamna contabil șef Popescu Magdalena s-a implicat în mod activ în activitatea liceului, lucrările curente solicitate de ISJ Gorj fiind realizate la timp.

Biblioteca a funcționat în interesul liceului, fondul de carte a fost îmbunătățit și numărul de cititori a crescut. Doamna Bobei Gabriela a desfășurat activități prevăzute în fișa postului, s-a implicat și în alte activități ale școlii și a participat permanent la activități educative.

Domnișoara laborant Tălău Oana a fost desemnată responsabil privind coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS – CoV – 2 la nivelul unității. Domnișoara TĂLĂU OANA a fost în permanentă legătură cu personalul medico – sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului școlar județean Gorj, cu reprezentanții Direcției de sănătate publică Gorj, cu reprezentanții Autorității administrației publice locale și ai Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) Gorj.

c). CURRICULUM;

Întreaga activitate desfășurată în Colegiul National ”Ecatarina Teodoroiu” pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar al Județului Gorj: Legea învățământului nr. 84/ 1997 republicată cu modificările și completările ulterioare; Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, hotărârile de guvern privitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare, ordinele și notificările emise de MEN, precum și altor acte normative emise de ISJ Gorj.

În anul școlar 2020/ 2021 Colegiul National "Ecaterina Teodoroiu" a funcționat ca formă de învățământ *liceal și gimnazial* în două schimburi, **cu ora de 40 de minute, pauza de 10 minute** (diferențiat pe etaje), între cele două schimburi existînd **o oră** pentru realizarea dezinfecției sălilor de clasă. În situație de pandemie, conform Notei de fundamentare, s-a propus în Consiliul de Administrație al Colegiului National "Ecaterina Teodoroiu" Târgu Jiu un scenariu de funcționare a unității.

Scenariul poate fi modificat prin hotărârea CA în funcție de evoluția gradului de risc din punct de vedere epidemiologic.

Planul cadru, componentă esențială a curriculum-ului național, a fost aplicat corect, urmărindu-se alocarea corectă a numărului de ore pentru toate disciplinele și ținându-se cont atât de orele care fac parte din trunchiul comun, precum și de orele din CDS.

Activitatea echipei manageriale a fost evaluată de-a lungul anului prin inspecții tematice efectuate de inspectori de specialitate ai ISJ Gorj care a verificat periodic, conform graficului de inspecții tematice al ISJ Gorj, corectitudinea întocmirii diverselor documente și aplicarea corectă a planului cadru, a graficelor de desfășurarea a diverselor activități cuprinse în planul managerial.

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. *Promovabilitatea, semestrul I an școlar 2020-2021*

Învățământ	Procent
Gimnazial	100%
Liceal	99%

V. SITUAȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI IN ANUL SCOLAR 2018-2019

La cheltuieli ne-am încadrat în prevederile bugetelor alocate atât la 31 decembrie 2020, furnizorii au fost achitați, neinregistrându-se restante.

- S-au achitat bursele sociale, ai căror beneficiari sunt elevii orfani, bursele de merit și bursele de studiu,
- S-a urmărit eficientizarea consumului de energie electrică și de gaze.
- Toate achizițiile aferente semestrului I anului școlar 2020-2021, s-au efectuat în aplicația națională SICAP.
- S-a întocmit darea de seama contabilă pentru anul calendaristic 2020.

DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

Puncte tari

- Promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei în toate unitățile școlare ;
- Preocuparea echipei de management în vederea creșterii numărului de parteneriate pentru lărgirea orizontului actului educațional;

- Preocuparea susținută pentru o permanentă formare profesională prin înscrierea la grade didactice, studii postuniversitare, cursuri de perfecționare furnizoare de credite;
- Existența unui personal didactic în cea mai mare parte calificat, ca urmare a scăderii numărului de posturi ocupate cu suplinitori necalificați sau în curs de calificare ;
- Existența cadrelor didactice specializate care asigură, prin utilizarea unor metode moderne, bazate pe activitatea centrată pe elev, activitatea educativă și cea științifică a elevilor;
- Aplicarea unor măsuri menite să diminueze rata abandonului școlar și să creeze condiții minimale pentru școlarizarea elevilor aflați în dificultate și a celor care provin din medii defavorizate;
- Realizarea unui program compensatoriu, de progres în vederea micșorării numărului de corigenți, a creșterii frecvenței școlare;
- Implicarea părinților și a elevilor dă posibilitatea cunoașterii și acomodării sistemului de învățământ la nevoile și așteptările lor;
- Dotarea bună a bazei materiale a colegiului permite o instruire la standardele impuse de programele școlare pentru unele specializări/calificari.

Puncte slabe

- Scăderea interesului elevilor pentru studiu profund, pentru activitatea bibliotecii;
- Nu toate spațiile de învățare dispun de resurse moderne și de echipamente corespunzătoare pentru desfășurarea activităților practice.

Oportunități

- Acordarea manualelor gratuite elevilor cuprinși în învățământul obligatoriu;
- Acordarea mai multor tipuri de burse pentru elevii cu rezultate bune și pentru cei care provin din familii modeste;
- Implicarea eficientă a unor organe comunitare (Poliție, Jandarmerie, Poliție de Proximitate, Poliție comunitara) în asigurarea unui climat de securitate în școală;
- Vecinătatea UCB creează oportunitatea contactului cu mediul academic, ceea ce motivează continuarea studiilor de către elevii noștri.

Amenințări

- Estimarea ca numărul tinerilor cu vârste între 14 și 18 ani va scădea cu 30% în următorii 10 ani;
- Creșterea șomajului, a numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educația copiilor sporesc abandonul școlar și favorizează eșecul școlar;
- Creșterea violenței în rândul adolescenților datorită educației precare și mass -mediei care promovează în emisiunile TV astfel de emisiuni, filme;
- Lipsa motivației învățării în rândul majorității tinerilor.

VI. RAPOARTE COMISII CATEDRE

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE

LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ, LIMBA LATINĂ

An școlar 2020-2021

Componentă:

- Prof. Ionela Manciu, Grad did.I,
- Prof. dr. Adela Nișulescu, Grad did.I
- Prof. dr. Marinela Pîrvulescu, Grad did.I,
- Membru al Consiliului Consultativ al disciplinei în cadrul ISJ Gorj,
- Membru al Consiliului Consultativ Programe și Proiecte Educative
- formator CCD Gorj
- expert formare CRED
- Formator Proeuro Cons Slatina
- Prof. Alina Țivlea, grad did. I
- Prof. Ionela-Manuela Banciulea, grad did. I
- Metodist ISJ
- Prof. Florentina Stănciulescu, grad did. I
- Prof. Neamțu Monica, grad did. I
- Metodist ISJ
- Membru al Consiliului Consultativ al disciplinei în cadrul ISJ Gorj

I. Proiectarea didactică

- Planificările anuale și semestriale au fost concepute în mod personalizat, în concordanță cu programele școlare în vigoare.
- În baza analizei rezultatelor obținute la testele predictive, fiecare membru al comisiei a inițiat programe personalizate de aprofundare a cunoștințelor.
- Au fost realizate planificate și realizate ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat
- Au fost realizate planificate și realizate ore de pregătire suplimentară cu elevii în vederea participării la concursurile și olimpiadele de profil.
- Continuturile au fost adaptate, în măsura posibilităților, școlii online.

II. Calitatea actului didactic

Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv permanent parcurgerea conținuturilor prevăzute de programele școlare în vigoare pentru examene și olimpiade în vederea corelării acestora cu manualele alternative.

De asemenea, în perioada predării on-line, membri catedrei s-au preocupat pentru oferirea unui demers didactic de calitate.

În procesul de predare-învățare-evaluare s-au folosit abordări metodice novatoare dobândite atât în urma absolvirii programelor de formare continuă, cât și în urma diseminării anumitor exemple de bună practică la nivelul catedrei.

III. Calitatea evaluării elevilor

S-au aplicat standardele naționale privind structura testelor de evaluare și folosirea baremului, asigurându-se transparența și obiectivitatea evaluării.

IV. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

Rezultatele obținute la simulări și la examenul de bacalaureat confirmă atingerea standardelor educaționale prevăzute pentru ciclul liceal.

Există o serie de elevi capabili de performanță care beneficiază de lucru diferențiat și de pregătire suplimentară.

Participarea elevilor la olimpiade și rezultatele bune și foarte bune pe care aceștia le-au obținut indică un nivel ridicat de performanță:

Toti elevii înscriși la bacalaureat 2021 au promovat la limba și literatura română

V. Curriculum la decizia școlii

În anul școlar 2020/2021 s-au propus și s-au aprobat /avizat următoarele opțiuni:

- Cultura și civilizația latină – Prof. Monica Neamțu
- Mituri istorice în Roma antică – Prof. Monica Neamțu
- Dificultăți ale limbii române – Prof. Nișulescu Adela
- Concepte operaționale – Prof. Nișulescu Adela
- Elemente de morfologie – Prof. Stănciulescu Florentina
- Textul argumentativ – Prof. Banciulea Ionela
- Teoria și practica argumentării – Prof. Alina Țivlea
- Elemente de sintaxă – Prof. Alina Țivlea

VI. Activități de perfecționare prin comisiile metodice și prin cercurile pedagogice

Întâlnirile din cadrul catedrei au avut ca țintă, printre altele, schimbul de informații metodico-științifice specifice procesului de predare-învățare-evaluare. Membrii catedrei au participat la dezbaterile și exemplele de bună practică din cadrul cercurilor pedagogice.

VII. Activități de perfecționare prin participare la programe de formare

Prof. Ionela Manciuc –

- 1. Participare la webinare, conferințe online și simpozioane
 - În anul școlar 2020-2021 am participat la
 - Conferința Națională online ”Bune practici în școala proactivă” ediția a VI-a
 - Webinar ”Managementul timpului”
 - Webinar ”Unicitate personală și profesională”
 - Webinar MERITO ”Ziua Europei - Ziua eTwinning, Atelier on-line de învățare colaborativă”
 - Conferința internațională ”Tradiții strămoșești la românii de pretutindeni”
 - Simpozionul internațional ”Provocări educaționale în context contemporan”
 - Simpozionul interjudețean ”Educația în școala românească de-a lungul timpului”

Prof. Monica Neamțu –

- Conferința Națională online ”Bune practici în școala proactivă” ediția a VI-a
 - Webinar ”Managementul timpului”

- Webinar "Unicitate personală și profesională"
- Webinar MERITO "Ziua Europei – Ziua eTwinning, Atelier on-line de învățare colaborativă"
- Conferința internațională "Tradiții strămoșești la românii de pretutindeni"

Prof. MarinelaPirvulescu

- Leadership și management în organizațiile școlare, (30 CPT), 17.05.2021 - 16.07.2021
- Managementul organizației școlare (22 CPT), 22.03.2021-02.06.2021
- Webinar training I – Eroii internetului - Sigurantă online pentru elevi Modul I
- Webinar training II –Eroii internetului - Sigurantă online pentru elevi; Modul II, Modul III
- Webinar training III – Eroii internetului - Sigurantă online pentru elevi; Modul IV, V

Prof. Alina Tivlea:

- ✓ Dezvoltarea și promovarea organizației școlare, 01.02.2020-03.03.2020, (25 CPT), Furnizor Asociația "Eco-World 2010", Craiova, Dolj
- ✓ Folosește manualele 3D
- ✓ Managementul calității educației pentru obținerea performanței în învățământul preuniversitar (20 CPT)

Prof. IonelaBanciulea

- CRED. Formare nivel II-învățământ gimnazial, adev. nr. 7534/4/CRED/OT/01.02.2021
- Webinariile Eroii Internetului
- Webinarul Inteligența emoțională, CJRAE Bihor, martie 2021
- webinar CJRAE Hunedoara, adev nr. 909/6/18.05.2021
- instruirea mozaLearn ICT, OCT, 2021, CERTIFICAT 3109/13.11.2020
- cursul Profesor real într-o școală virtuală, certificat nr. 848/iunie2021
- progrmul de formare CPEECN, adev. Nr. 2261/23.06.2021

Prof. Stănciulescu Florentina

- ✓ Curs Incluziunea școlară de la teorie la practică 24 ore, Asociația Dascălii emerți, Bacău
- ✓ Strategii de prevenire a discriminării și violenței asupra copiilor, 24 ore, Asociația Dascălii emerți, Bacău
- ✓ Webinar Sănătate și igienă mentală, CJRAE Gorj
- ✓ Institutul de Formare Continuă, Chișinău, Formare profesională „Cum începem lucrul în G Suite”
- ✓ Institutul de Formare Continuă, Chișinău, Formare profesională „Organizarea mediului educațional”
- ✓ Institutul de Formare Continuă, Chișinău, Formare profesională „4 avantaje de studiere a limbii engleze”
- ✓ Institutul de Formare Continuă, Chișinău, Formare profesională „Secretele încrederii în sine a cadrului didactic”
- ✓ SELLification, Activitate de formare profesională „Cum devenim mentori pentru elevii noștri”
- ✓ Primera Courses Pan-European Conference on Digital Education, Slovenia
- ✓ Panorama Education, Nick Woolf, Virtual learning lesson
- ✓ Educația online, Platforme educaționale online, Academia de inovare și schimbare prin educație, Webinar

Exemple de bună practică

- Prof. **Marinela Pîrvulescu** a desfășurat activitate de
 - **formator** în cadrul CCD Gorj, atât pentru programe de formare acreditate, cât și pentru programe de formare avizate.
 - **Expert formare în cadrul proiectului CRED (POCU)**
 - **Formator –Program de prevenire a Bullyingului-ProeuroCons Slatina**
 - **Voluntariat Casa bună- București**
 - Promovare instituțională – invitată la TELE3, emisiunea Vocile serii, realizator Elena Roată, 10.09.2020
https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=2463972407229235
 - Recenzări personale ale unor cărți: Stefania Pânișoară, Dascăli și destinele acestora în slujba elevilor – Maria și Teodor Voicu – ,Ed. Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020, (referent de specialitate și Cuvânt înainte- pp 3-4)

- Prof. **Ionela Manciuc**-
 - Elevi implicați în activități de bună practică ,
 - Prezentare de experiențe și proiecte realizate,
 - Elaborare de portofolii personale.
 - Articole publicate: ”Recrearea textului liric prin interpretare”; ”Publicistica eminesciană – elemente de perenitate”; ”Pledoarie pentru inovare și cercetare în școala românească”

- Prof. **Ionela Banciulea**-
 - Corespondențe, ISSN 2734-5009, Impuls, ISSN 1641-3757, Creativitate prin educație nr.1 / martie 2021, ISSN 2784- 0549
 - activități de voluntariat, extrașcolare, desfășurate în cadrul unor proiecte, adeverință nr. 1846/02.07.2021 și 1750/01.03.2021

- Prof. **Stănciulescu Florentina**
 - Articole publicate de elevii liceului: Anghel Daria Antonia, Șendroiu Tania Maria, Pavel Mihaela Georgiana, Cosacu Ioana Anastasia, Cîrstoc Bianca Daniela au participat cu eseul în cadrul Evenimentului „Dumitru Prunariu – 40 de la primul zbor al unui român în spațiul cosmic” organizat de facultatea de Fizică a Universității de Vest din Timișoara.
 - Publicații profesor: Revista Mediateca școlară, Nr. 6, Tg Jiu, articol Educația pentru toți; Ghid metodologic Școala Online, Editura Sfera, Bârlad, articol Eficiența metodelor de învățământ adaptate predării online; Revista Drumuri spre suflet, Nr. 6, Editura Măiastra, Tg Jiu, articol Procesul evaluativ; Journal Of Romanian Literary Studies, No. 21, The moral values in hystorical legends; Revista anuală O șansă pentru fiecare, Roșiorii de Vede, articol Îmbunătățirea continuă a calității educației
 - Membru în cadrul proiectului ERASMUS Renforcer le bien-etre des élèves

- Îmbogățirea platformei educaționale didactic.ro cu itemi digitali și resurse educaționale deschise
- Desfășurarea sondajului de opinie în școală cu tema Comunicare în școală
- Diseminare Proiect Erasmus Act green și Eco-Heritage Matters
- Conferința internațională Educație timpurie online și offline

VIII. Proiecte educaționale

Prof Marinela Pirvulescu

- **Proiect Educational de prevenire a bullyingului in scoala- „Compassiunesiactiune”698/21.04.2021**
- **Protocol de colaborare-„Pasivitatea nu opreste bullying-ul”379/04.03.2021**
- **Acord de parteneriat RNP Romsilva- Administratia parcului National Defileul Jiului 1576/25/06/2021**
- **Membru în cele 4 proiecte Erasmus+**

Prof. Ionela Manciu

- proiectul ”Educația privind apa și igiena sanitară” inițiat de Districtul Rotary România
- coordonare program SNAC, din cadrulșcolii.
- Membru în echipa de implementare a proiectului ERASMUS+ ”To be or not to be addicted”

Prof. FlorentinaStănciulescu

- Implementare Proiect Interjudețean Schimb de experiență „Viața, un joc serios” Liceul Tehnologic Anghel Saligny, Roșiorii de Vede
- Proiect transnațional de mentorat Educația online prin parteneriate
- Activități interactive RED în cadrul Proiectului Biblioteca Digitală Educație online

Prof Alina Tivlea

- **Conectează-te cu o carte!** – proiectdesfășurat in parteneriat cu BibliotecaJudețeană ”Ch Tell”

IX. Distincții la olimpiade și concursuri

Nr crt.	Numele și prenumele elevului	Olimpiadă/Concurs	Premiu /mentiune	Prof Coordonator
1.	Pîrvulescu Alexandru-Marian , clasa a IX-a G	Concursul Județean de Creație ”Cititul dăunează grav inculturii”, secțiunea Poezie	Premiul I	Pîrvulescu Marinela
2.	Chihaiia Oana clasa a VI-a	Concursul de Creație Literară și Artistică ”Arcade”, ediția 2021, Galați, secțiunea creație literară/proză	Mențiune	Pîrvulescu Marinela

3.	Dumitru Andreea Maria clasa a IX-a E	Concursul de Creație Literară și Artistică "Arcade", ediția 2021, Galați, secțiunea creație literară/proză	Premiu Special	Pîrvulescu Marinela
4.	Mihart David clasa a VI-a	Concursul de Creație Literară și Artistică "Arcade", ediția 2021, Galați, secțiunea creație literară/proză	Mențiune	Pîrvulescu Marinela
5	Căpitănescu Radu Constantin clasa a VI-a	Concursul de Creație Literară și Artistică "Arcade", ediția 2021, Galați, secțiunea creație literară/proză	Mențiune	Pîrvulescu Marinela
6.	Nanciu Daria clasa a IX-a G	Concursul de Creație Literară și Artistică "Arcade", ediția 2021, Galați, secțiunea creație literară/proză	Premiu Special pentru Creativitate	Pîrvulescu Marinela
7.	Orvas Diana Ștefania clasa a VI-a	Concursul de Creație Literară și Artistică "Arcade", ediția 2021, Galați, secțiunea creație literară/proză	Mențiune	Pîrvulescu Marinela
8.	Pîrvulescu Alexandru-Marian clasa a IX-a G	Concursul de creație Columna	Locul I (publicat în antologia Lumi posibile: "columna" elevilor, Târgu Jiu, Ed Măiastra 2021, ISBN 978-606-042-150-4)	Pîrvulescu Marinela
9.	Cruceru Elena Andreea	Concursul Național „Eu citesc...” Ediția a V-a Cluj-Napoca	Premiul al III-lea	Stănciulescu Florentina
10	Bîrsan Ionela	Concursul Național Radu Stanca, Sibiu, martie 2021, diploma nr. 1187/ 21.05.2021	Premiul al II-lea	Banciulea Ionela
11.	Bîrsan Ionela	Concursul CITITUL DĂUNEAZĂ GRAV INCULTURII, Gorj, 2021	Premiul al II-lea	Banciulea Ionela
12.	Ciulavu Alexandru	Concursul Național Radu Stanca Sibiu, martie 2021, diploma nr. 1187/21.05.2021	Mențiune	Banciulea Ionela

13.	Anghel Daria	Concursul Național Radu Stanca, Sibiu, martie 2021, diploma nr. 1187/21.05.2021	Mențiune	Banciulea Ionela
14.	Bîrsan Ionela	Concursul Educație pentru secolul XXI, Universitatea de Vest din Timișoara, mai 2021	Mențiune	Banciulea Ionela

Activități realizate

Nr crt	Activitate metodico/stiințifică propusă	Responsabil	Termen	Indicator
1.	Testarea inițială, modalitate prospectivă în demersul didactic	Membrii comisiei	Sept. 2020	Teste initiale, rezultate, analiza SWOT, planuri remediale
2.	Diseminarea informațiilor metodice și științifice, precum și a reperelor sugerate de ISJ Gorj	Pîrvulescu M	permanent	pv
3.	Prezentarea ofertei de formare prin CCD	Pîrvulescu M	OCT 2020	Inscriere pe platformă
4.	Ziua educației	Membrii comisiei	5 oct 2020	Proceseverbale, proiecte ed., diplome, album foto
5.	Ziua Culturii – masa rotundă	Membrii catedrei	15 ian 2021	pv
6.	Pregătirea elevilor capabili de performanță (raportdepus la ISJ)	Pîrvulescu M.	permanent	webinar / față in față
7.	Pregătirea elevilor pentru bacalaureat	Membrii comisiei	permanent	Planificare
8.	Exemple de buna practică/ interasistente	Membrii comisiei	permanent	Fise de interasistentă
9.	Participare activă la cercurile pedagogice	Membrii comisiei	permanent	Adeverinte, produse educationale

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITATII
DESFASURATA DE COMISIA MATEMATICA
ANUL SCOLAR 2020-2021**

1.Obiective urmarite in activitatea comisiei

Exemple:

- ✓ imbogatirea cunostintelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicatii periodice, acces pe Internet, carti de specialitate etc)
- ✓ stabilirea de modele de teste de evaluare (initiale si sumative) la nivel de clasa pentru realizarea unei evaluari uniforme;
- ✓ realizarea de material didactic necesar orelor de curs în sistem on-line;

2. Activitati prin care s-au realizat obiectivele

Exemple:

- ✓ toti membrii catededrei au adptatat activiatatea de predare-evaluare conditiilor actuale, folosindu-se in mod adecvat diverse mijloace de comunicare si instrumente de evaluare specifice mediului on-line
- ✓ toti membrii catedrei au participat la cursul de formare on-line EDUCRED si la cursul de formare on-line legat de dezvoltarea competentelor de evaluare in mediul on-line
- ✓ au fost organizate etapele I si II ale Olimpiadei Nationale Gazeta Matematica desfasurata sub egida SSMR, fiind antrenati mai multi elevi performanti ai colegiului.
- ✓ Astfel, la etapa a doua (la nivelul judetului), eleva Antonie Carla (6 A) a obtinut premiul II, iar eleva Orvas Diana (6 A) a obtinut premiul III. Elevul Chelu Mario (9 B) a obtinut Premiul I, elevul Buleauca Darius (9 A) premiul al III-lea, elevul Ceausu Andrei (10 A) premiul III, Mitrea Cristian(11-A)-premiul II, Petec Razvan (12 A)-premiul II. Elevii Chelu Mario, Mitrea Cristian si Petec Razvan s-au calificat la Etapa Nationala a ONGM, unde Chelu Mario a obtinut medalie de bronz, iar Mitrea Cristian medalie de argint.
- ✓ in mai 2021, catedra de matematica a fost gazda Cercului Profesorilor de Matematica, toti colegii fiind implicati prin prezentare de materiale utile activitatilor metodice si stiintifice in sfera disciplinei

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE
AN ȘCOLAR 2020-2021

Catedra de limbi moderne este formată din profesorii Paliu Minodora, Grigore Nicoleta , Oprișe Claudia și Banciulea Ionela (limba franceză), Constantinescu Dana, Petrișor Adina, Vijulie Mirela, Popescu Ana-Maria(limba engleză).

- Ziua limbilor Moderne 26 septembrie, engleză și franceza
- Înscrierea școlii la concurs al Comisiei Europene Juvenes Translatores, proba 25 noiembrie.
- Înscrierea școlii la Euro Quiz-gimnaziu și Lider European-liceu. Tot concursuri ale Comisiei Europene.
- Activități în cadrul Săptămânii Educației Globale.

In colegiul nostru sunt în plină derulare patru **proiecte Erasmus+: Découvrir l' Europe: la tienne, la mienne, la nôtre, Renforcer le bien-être des élèves, To be or not to be addicted. That is the question. Am I? Fighting Addictions is fighting school drop out și Apprendre en paix**, proiecte inițiate de profesor Oprișe Claudia. In cadrul acestor proiecte au avut loc mai multe mobilități :

1. Mobilitatea în România în cadrul proiectului Renforcer le bien etre des eleves
2. Mobilitate în Cehia în cadrul proiectului Decouvrir l'Europe:la tienne, la mienne, la notre
3. Mobilitate Portugalia proiect To be or not to be addicted?That is the question

RAPORTUL ACTIVITATII DESFASURATE DE CATEDRA
FIZICĂ-CHIMIE-BIOLOGIE ,
2020-2021

1.

RAPORT DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 DE CĂTRE
PROFESORII ARIEI CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE”
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Istorie

- ✓ concurs județean dedicat zilei de 1 Decembrie, organizat de profesorii Peptan Adriana, Istudorescu Elvis și Sandu Gabriela, în parteneriat cu școlile gimnaziale și liceele din Județul Gorj (noiembrie-decembrie 2020);
- ✓ comemorarea Ecaterinei Teodoroiu, activitate desfășurată în parteneriat cu Muzeul Județean Gorj și Inspectoratul Școlar Județean Gorj la mausoleul și casa memorial a eroinei. Organizatori: Peptan Adriana, Istudorescu Elvis și Sandu Gabriela;

- ✓ omagierea eroului Slt. Cristian Oancea cu ocazia Zilei Eroilor.
Organizatori: Peptan Adriana, Istudorescu Elvis și Sandu Gabriela;

Geografie

- ✓ Olimpiada internațională a „Hazardelor”- febr. 2021. Prof. Sandu Gabriela;
- ✓ Ziua Pământului- apr. 2021. Prof. Sandu Gabriela;
- ✓ Activități în cadrul proiectului „RHAW”. Prof. Sandu Gabriela;

Religie

- ✓ Participare Simpozion teme religioase Suceava, febr. 2021. Prof. Șomordoleanu Angela și Brânzan Claudiu;
- ✓ Protocol de colaborare cu parohia „Sfânta Treime”, donație de alimente cu prilejul Paștelui. Prof. Șomordoleanu Angela și Brânzan Claudiu;

Socio-umane

- ✓ Concurs județean „Mesajul meu antidrog”, coordonat de Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog Gorj. Prof. Ceuranu Mihaela;
- ✓ Campania Globală pentru Educație-dreptul la educație pe durate pandemiei, Dec. 2020. Prof. Ceuranu Mihaela;
- ✓ Proiect „Ziua Ștafetei”, pe tema „Orientarea în cariera”, noiembrie 2020, Prof. Ceuranu Mihaela;
- ✓ participarea la Simpozionul național „Promovarea imaginii școlii online”, ian. 2021, Prof. Cantemir Liliana;
- ✓ Proiectul „Student SNSPA-traseul educațional echitabil și reușită pe piata muncii”, Oct. 2020, Prof. Cantemir Liliana;
- ✓ Programul de formare „Participation de la famille et de la comunitate a l education inclusive”, Iunie 2021, Prof. Cantemir Liliana;

RAPORT AL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE
Informatică și Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
AN SCOLAR 2020-2021

Curriculum. Anul școlar 2020-2021 a debutat cu întocmirea planificării calendaristice conform programelor școlare în vigoare, precum și proiectarea unor unități de învățare.

A existat o parcurgere ritmică și integrală a materiei pe întreg parcursul anului școlar, conform programelor în vigoare de la disciplinele Informatică și Tehnologia Informației și a Comunicațiilor.

2. Resurse umane.

În anul școlar 2020-2021, comisia de Informatică și Tehnologia Informației și a Comunicațiilor a fost formată din 8 profesori, toți având gradul didactic I, toți fiind profesori titulari.

- ✓ Runceanu Mihaela – director adjunct
- ✓ Tomulescu Vasilica
- ✓ Preoteasa Carmen
- ✓ Șovăilă Cristian
- ✓ Tomulescu Dumitru
- ✓ Ohotă Eugenia
- ✓ Olaru Valentin
- ✓ Titel Vasile

➤ La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Gorj:

- trei dintre profesorii de informatică au fost membrii în Consiliul Consultativ al disciplinei (prof. Tomulescu Vasilica, prof. Șovăilă Cristian, prof. Olaru Valentin),

- șase dintre profesorii de informatică au fost profesori metodiști (prof. Tomulescu Vasilica, prof. Preoteasa Carmen, prof. Tomulescu Dumitru, prof. Șovăilă Cristian, prof. Olaru Valentin, prof. Titel Vasile).

➤ La nivelul școlii:

- d-na prof. Runceanu Mihaela a ocupat funcția de director adjunct

- doi dintre profesorii de informatică au fost membrii în Consiliul de Administrație (prof. Runceanu Mihaela și prof. Tomulescu Vasilica)

- d-na Preoteasa Carmen a fost coordonatorul comisiei CEAC din CNET

- Toți membrii catedrei au fost implicați în activități ale diverselor comisii la nivelul școlii.

3. Resurse materiale.

În anul școlar 2020-2021, activitatea la orele de laborator s-a desfășurat online, folosind platforma educațională Classroom. D-na inf. Manică Andreea s-a ocupat de întreținerea calculatoarelor pentru fiecare sală de clasă.

Dl. prof. Olaru Valentin și dna inf. Manică Andreea au fost responsabili buna funcționare a site-ului școlii, precum și a platformei educaționale pentru desfășurarea tuturor activităților online de la nivelul școlii.

4. Programe și proiecte.

În anul școlar 2020-2021, profesorii de informatică au participat împreună cu elevii la următoarele activități extrașcolare:

- ✓ Activități de voluntariat în cadrul proiectului *Educația privind apa și igiena sanitară*
- ✓ Activități în cadrul proiectelor educaționale, în parteneriat cu JaRomânia: *JA Educație antreprenorială, JA Educație pentru orientare profesională, JA in a Day – Educație STEM.*
- ✓ Activități de voluntariat în campania “*Ziua siguranței pe Internet, 2021*”;
- ✓ Activități în cadrul *Campaniei Naționale Eroii Internetului, 2021*;
- ✓ Activități în cadrul proiectelor tematice *Ziua Educației, Săptămâna Educației Globale, Campania Educației Globale*
- ✓ Activități la evenimentul *Code4ALL*
- ✓ Activități la evenimentul *Hour of Code*

De asemenea, mai mulți profesori de informatică au desfășurat activități în cadrul proiectelor Erasmus, ce au avut loc la nivelul școlii.

American Computer Science League

Zece elevi din cadrul *Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu" Târgu Jiu*, coordonați de **doamna profesor Runceanu Mihaela Ana**, s-au calificat în etapa finală a concursului mondial *American Computer Science League (ACSL)*.

Anul acesta a avut loc cea de-a 43-a ediție a concursului unde vor participa peste 300 de echipe din Statele Unite, Canada, Europa, Africa și Asia la diferite secțiuni.

Spre deosebire de Olimpiada de Informatică, la care participarea elevilor este individuală, la concursul ACSL participă echipe de elevi, din aceeași școală. Competiția este organizată pe categorii de vârste, fiind împărțită în 5 divizii: elementary, classroom, junior, intermediate și senior.

ACSL se desfășoară în mai multe etape, primele patru fiind individuale și desfășurându-se online. Pe baza rezultatelor centralizate, echipele care reușesc să obțină cel mai bun scor sunt invitate să participe la etapa față-n-față, numită **All-Star**, care de regulă are loc în **Statele Unite ale Americii**.

Având în vedere situația creată de virusul SARS – CoV 2, etapa internațională se va desfășura și anul acesta on-line.

Mentionăm numele elevilor noștri:

1. Robert Marius Cocoroadă
2. Mihai Runceanu
3. Lucia Bianca Tudorache
4. Adrian Constantin Lungu
5. George Gabriel Văduva
6. Alexandru Marian Ciobotea
7. Alex Dobrițan
8. Andrei Daniel Lungu
9. Dorel Cristian Șorop
10. Cristian Gabriel Vlădoiu

Proiect Internațional – Rotary Hands Across Water 2021

Programul RHAW derulat ca Pilot în anul școlar 2020-2021 și coordonat de **doamna director adjunct profesor Runceanu Mihaela Ana**, are scop să sensibilizeze tânăra generație la problemele existente în infrastructura de apă, să înțeleagă pericolul pe care îl reprezintă lipsa apei, să-și împărtășească cunoștințele cu alți tineri din alte țări, dar mai ales să găsească împreună soluții de rezolvare a problemelor, pe care să le implementeze în viitor.

În data de 17 martie 2021, a avut loc întâlnirea finală din cadrul proiectului Rotary Hands Across Water 2021 <https://www.hi-teach.org/?lang=en>.

Au participat școli din toată lumea, fiecare prezentând problemele și soluțiile identificate în propria țară, dar și probleme globale. De la Colegiul Național "Ecatarina Teodoroiu" a participat o echipă formată din elevi de la clasele X A și XI A, care a prezentat problemele județului, respectiv țării noastre. Elevii au realizat desene, postere, articole și videoclipuri care au fost însumate într-un website, pentru a putea fi prezentate oricând.

Alex Dobrițan din echipa noastră a reușit să se claseze pe primul loc (din 100) la testul rapid realizat de partenerii din Israel pe Kahoot. Elevii de **la clasa X A** care au participat sunt:

Robert Cocoroadă, George Văduva, Eduard Deconescu, Andrei Ceaușu, Marius Banu, Iulia Fuiorea, Alexandra Lupulescu, Mihai Runceanu, Andrei Lupu, Adrian Lungu.

Elevii de la clasa **XI A: Alex Dobrițan, Alexandru Ciobotea, Ana Bîzgă, Aida Frățilă, Rebeca Calotă, Ștefania Drăghici, Ștefan Dincă, Radu Vasilescu, Gabriel Vlădoiu, Dragoș Talabă, Dorel Șorop, Andrei Lungu.** Site-ul realizat de elevii noștri se poate vizualiza aici : <https://gq0t4z.webwave.dev/>.

5. Perfecționare.

Toți membrii comisiei au fost implicați în organizarea Cercului Pedagogic din semestrul I, care s-a desfășurat la Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu, în sistem online, coordonator de cerc fiind dna profesor Runceanu Mihaela.

Domnii profesori Tomulescu Vasilica, Tomulescu Dumitru, Preoteasa Carmen, Șovăilă Cristian și Titel Vasile au urmat *Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN).*

Domnii profesori Preoteasa Carmen, Ohotă Eugenia și Olaru Valentin au urmat Cursul *CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți.*

Domnii profesori Tomulescu Vasilica și Tomulescu Dumitru au urmat Cursul de perfecționare *Profesor în Mileniul III.*

Dna profesor Preoteasa Carmen a participat la mai multe cursuri de perfecționare, desfășurate în sistem online: Programul de formare *Competențe Digitale aplicate în metode inovative de predare-învățare*, Programul de formare *Profesor real într-o școală virtuală*, organizat de Salvați Copiii, Sesiune de instruire online, cu tema *Utilizarea instrumentelor platformei Google (CCD Gorj)*, Sesiune de formare continuă online *TIC în activitatea didactică (CCD Gorj).*

6. Rezultate obținute la olimpiadele și concursurile școlare de specialitate în anul școlar 2020-2021.

În anul școlar 2020-2021 nu au avut loc Olimpiadele școlare de specialitate, sub avizul MEC.

S-a desfășurat OSEPI, *Olimpiada Societății pentru Excelență și Performanță în Informatică*, unde au fost obținute următoarele premii și mențiuni:

- ✓ Trușcă Marian Daniel (9B, Premiul II)
- ✓ Docheru Florin Andrei (9B, Premiul III)
- ✓ Purcaru Darius Constantin Dumitru (9, Premiul III)
- ✓ Nițu Vlad Alexandru (9A, Mențiune)
- ✓ Bivolaru Marilena (9, Mențiune)

- ✓ Oproiu Darius Vasile (9, Mențiune)
- ✓ Răgman Andrei Adrian (10D, Premiul I)
- ✓ Dragotă Mark (10C, Mențiune)
- ✓ Vinulescu Adelin Dumitru (10C, Mențiune)
- ✓ Dincă Marius Ștefan (11A, Premiul II)
- ✓ Pasăre Denis Florin (11B, Premiul III)
- ✓ Cuțuliga Răzvan Ion (11B, Premiul III)
- ✓ Pasăre Vlăduț Flavius (11B, Premiul III)
- ✓ Șorop Dorel Cristian (11A, Mențiune)
- ✓ Pătrășcoiu Dorian-Bogdan (12A, Mențiune)

La faza națională a concursului OSEPI au participat elevii:

- ✓ Răgman Andrei Adrian (10D, Mențiune – faza națională)
- ✓ Dincă Marius Ștefan (11A)

La concursul de programare *EMPOWERSOFT*, au fost obținute 3 mențiuni (clasa 9B) și o mențiune (clasa 10D), iar la concursul DualPC au fost obținute 2 mențiuni (clasa 6A).

În luna noiembrie 2020, elevi ai claselor a IX-a B, a X-a C, a X-a D, a XI-a A, a XI-a B, a XI-a E, a XII-a D și a V-a A, coordonați de prof. Tomulescu Vasilica, prof. Preoteasa Carmen, prof. Ohotă Eugenia și prof. Tomulescu Dumitru au participat la Concursul Bebras România 2021, organizat de ECDL România.

7. Examen de sfârșit de ciclu.

✓ În luna martie toți membrii comisiei au participat la organizarea și desfășurarea Simulării Examenului de Bacalaureat.

✓ În luna mai a avut loc Examenul de Atestare Profesională la Informatică, unde toți elevii înscriși au promovat examenul cu medii peste 9.50.

✓ În cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea iunie 2021, 57 de elevi de la clasele de matematică-informatică și 1 elev de la clasele de științe au susținut proba D la disciplina Informatică. S-a obținut o promovabilitate de 100% și următoarele rezultate:

- 8 elevi au obținut media 10.00.
- 23 elevi au obținut medii cuprinse între 9.00 – 9.99.
- 14 elevi au obținut medii cuprinse între 8.00 – 8.99.
- 8 elevi au obținut medii cuprinse între 7.00 – 7.99.
- 5 elevi au obținut medii cuprinse între 6.00 – 7.99.

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE COMISIA METODICĂ
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI ARTE
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ
AN ȘCOLAR 2020-2021**

I. DIAGNOZA ȘI PROGNOZA activităților educative

- ✓ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- ✓ Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- ✓ Elaborarea de activități cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.
- ✓ Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relaționare.
- ✓ Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local, regional, național și internațional parteneriate și schimburi de experiență.
- ✓ Formarea la elevi prin toate activitățile instructiv-educative a unui comportament civilizată în școală, familie și societate având ca scop și obiectiv responsabilizarea elevilor.
- ✓ Acțiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
- ✓ Dobândirea sentimentului de respect, înțelegere față de familie, școală, societate, oameni, indiferent de poziția socială, credință, etnie, etc.
- ✓ Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de școală.
- ✓ Contribuția la educația artistică, moral - civică a elevilor.
- ✓ Respectarea datinilor, obiceiurilor și tradițiilor naționale.
- ✓ Realizarea unor activități care înfrumusețează viața și împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.
- ✓ Contribuția la promovarea culturii (să exprime prin comportament mândria identității naționale).
- ✓ Folosirea eficientă a capacităților de proiectare, execuție, evaluare, colaborare în muncă.
- ✓ Petrecerea în mod plăcut a timpului liber (sport, bibliotecă, calculator).
- ✓ Să se implice responsabil în activitățile de protecție a mediului (să manifeste în comportament, atitudine de respect față de mediu).

PUNCTE TARI

existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în

cadrul consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginților Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;

- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințului;
- s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii
- relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- implicarea în concursuri școlare, având în vedere situația epidemiologică din România;
- asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

PUNCTE SLABE

- slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;

OPORTUNITĂȚI:

- valorificarea resurselor digitale ca formă de compensare a imposibilității desfășurării activităților față-în-față.
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- bullyingul/cyberbullyingul
- influența „grupului” de elevi;
- elevi cu probleme de comportament

II. Comisia diriginților

OBIECTIVE URMĂRITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.

- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- e. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar,absenteism și analfabetism funcțional
- f. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2020-2021 cu un efectiv de 30 cadre didactice (2 cadre didactice la clasele de gimnaziu, 28 cadre didactice la ciclul liceal)

În anul școlar 2020-2021 în Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu" , Tg-Jiu, activitățile de consiliere și orientare școlară din cadrul orelor de dirigenție s-au desfășurat conform planificărilor semestriale întocmite unitar la nivel de instituție.

Toți profesorii diriginți au organizat ședințele cu părinții pe clasa în care au prelucrat regulamentul de ordine interioară și au organizat comitetul părinților pe clasă. Având în vedere situația epidemiologică, ședințele s-au desfășurat, în mare parte, online. De asemenea, s-au stabilit sarcinile specifice fiecărui membru din comitet și s-au adus la cunoștința părinților atât drepturile, cât și obligațiile elevilor. În urma lectoratelor pe clase, fiecare comitet de părinți a fost prezent la ședința cu părinții pe școală, găzduită de conducerea unității școlare, unde s-au prezentat cadrele economice, sociale și educative ale anului școlar în curs. S-a dizolvat Asociația Părinților din cadrul Colegiului Național "Ecaterina Teodoroiu", cu respectarea tuturor cerințelor legale.

În cadrul comitetului reprezentativ al Părinților s-au propus și s-au votat reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al CNET, fiind desemnați dl Păun Ion și dl Dobrițan Cristian. Activitatea dumnelor în cadrul CA a influențat pozitiv buna desfășurare a activităților specifice unității de învățământ.

În cadrul orelor de dirigenție, profesorii diriginți au prelucrat Statutul Elevilor și măsurile de prevenire și combatere a virusului SARS-COV 19. Din cauza situației epidemiologice grave, Săptămâna Altfel nu a mai fost organizată, în urma recomandărilor ministerului și a hotărârii CP și CA.

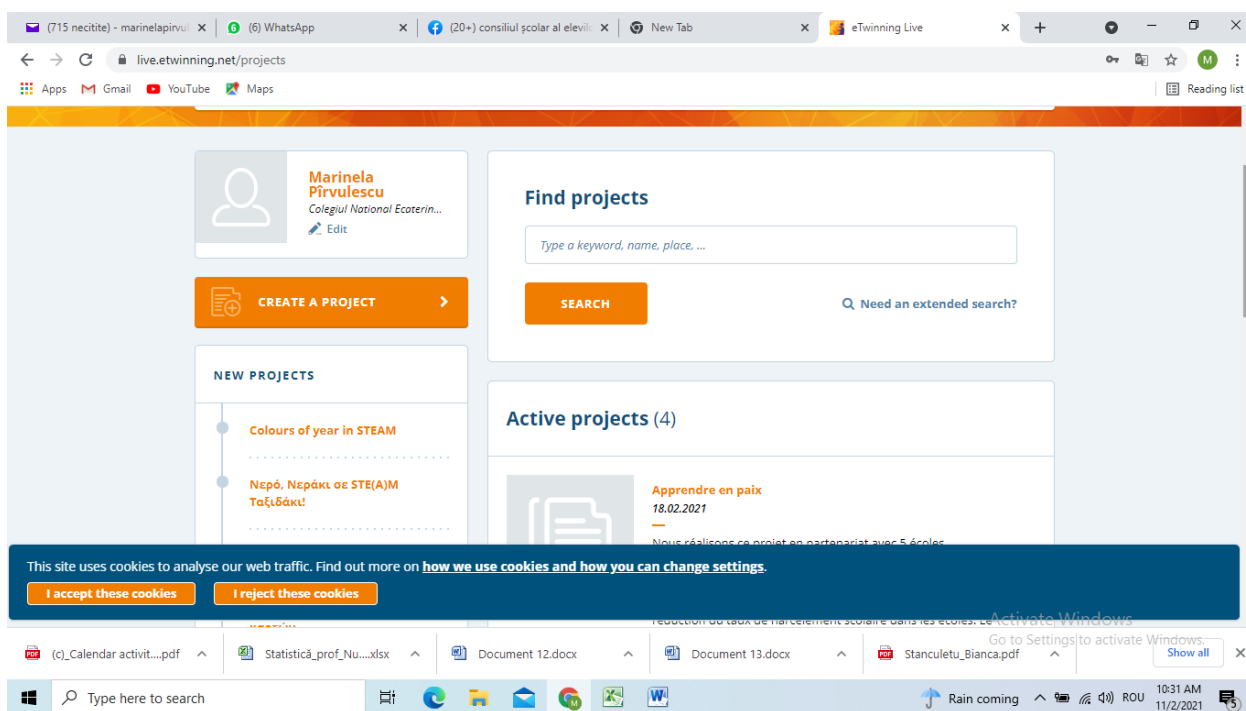
III. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- 1.Întocmirea *Planului managerial al activității educative* și a *Planului de acțiune* privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2020- 2021;
- 2.Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate, informări de specialitate;

IV.PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă, organizate în școală.
- Imaginea instituției a fost promovată pe <https://live.etwinning.net>



- S-au popularizat rezultatele obținute la concursuri, olimpiade și examene naționale în presa locală, pe site-ul școlii, pe site-ul personal, www.oradeliteratură.wordpress.ro , dar și pe rețelele de socializare.
- In cadrul cercului metodic al Comisiei pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și extrașcolare, desfășurat în 28.05.2021, am susținut activitatea de promovare instituțională a Colegiului Național ”Ecaterina Teodoroiu”, prin prezentarea

proiectelor internaționale desfășurate, ca exemple de bună practică (adeverință CEVM 3702/28.05.2021)

V. ACTIVITATEA DIRIGINTILOR

- În anul școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare diriginteluisunt câteva din reperele activității acestora.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- S-au utilizat strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program stabilit, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară), precum și măsurile de prevenire și combatere a infecției cu Sars-cov 19
- S-au semnat contracte de parteneriat cu părinții și diferite instituții.

VI. Activități educative extracurriculareși extrașcolare (1 sept 2020- 31 aug 2021)

Activitățile extracurriculare și extrașcolare realizate în baza unor proiecte/parteneriate educaționale se regăsesc la secretariat conform nr. de intrare/ ieșire din registru.

Nr. Crt.	Activitatea	Nr de inregistrare ECAT	Perioadă /Loc de desfasurare	Cine raspunde/colaboratori
1.	Acord parteneriat- C.N.S.H.(Școala de Aplicație Coordonatoare a Bazei de Practică Pedagogică)- C.N.E.T.(Școala Parteneră în Baza de Practică Pedagogică)	857/11.05.2021		
2.	Proiect Educațional de prevenire a bullyingului în	698/21.04.2021	2 ani de la data începerii/Sali de clasă/laborator	Pirvulescu Marinela Neguleasa Carmen Popescu Ramona

	scoala-„Compassiune si actiune”		informatica/ institutii partenere	Oprise Claudia Runceanu Mihaela Paralescu Justin
3.	Parteneriat de colaborare-„Student antreprenor in cadrul Facultatilor de Stiinte Sociale, Litere si Geografie”	660/16.04.2021		Universitatea din Craiova- Sorin Liviu Damean Inspectoratul Scolar Judetean-Angelica Necsulea
4.	Protocol de parteneriat- Universitatea Libera Internationala din Moldova si C.N.E.T.	486/24.03.2021	2 ani calendristici de la data semnarii	Preoteasa Carmen
5.	Acord de parteneriat- In cadrul Proiectului Educational Judetean „Primavara in ochi de copil”	452/17.03.2021	1 an de la data semnarii	Preoteasa Carmen
6.	Protocol de colaborare- „Pasivitatea nu opreste bullyng-ul”	379/04.03.2021	1 martie-10 iulie	Pirvulescu Marinela
7.	Acord de parteneriat educational- C.N.E.T.-Scoala Gimnaziala”Pompiliu Marcea”	1203/03.06.2021	03.06.2021- 31.08.2021	Antonie Cristian Preoteasa Carmen Neguleasa Carmen
8.	Protocol de colaborare-Asociatia pentru Democratie, Educatie, Respect- C.N.E.T.- „200 de ani de la Revolutia lui Tudor Vladimirescu!”	717/23.04.2021	3 mai-30 iunie 2021	Peptan Adriana
9.	Proiect educational- 22 Decembrie 1989- „Un ideal, un caz, o vointa”	3297/22.12.2020	15-22 Decembrie 2020	Paralescu Justin Runceanu Mihaela Cantemir Liliana Talau Oana Elena Preoteasa Carmen
10.	Acord de parteneriat Educational judetean „Educatia prin mijloace multimedia”	2907/28.10.2021	Noiembrie 2020-martie 2021	Antonie Cristian Preoteasa Carmen
11.	Protocol de cooperare-Parohia Sf. Treime-C.N.E.T.- „Donatii si subventii acordate”	2623/22.09.2022	2 ani de la data semnarii	Somordoleanu Angela Brinzan Claudiu
12.	Acord parteneriat- Teatrul Dramatic	2524/16.09.2020	An scolar 2020- 2021	Paralescu Justin

	"Elvira Godeanu"- C.N.E.T.-„promovare programe si proiecte ale teatrului”			
13	Decouvrir L`Europe		2019-2022	Oprișe Claudia Mihaela
14	Apprendre en paix		2019-2022	Oprișe Claudia Mihaela
15	Renforcer le bien-etre des eleves		2020-2022	Oprișe Claudia Mihaela
16	To be or not to be addicted		2020-2022	Oprișe Claudia Mihaela

Având în vedere că la nivelul unității s-au desfășurat 4 proiecte Erasmus+, coordonate de prof.drd.Claudia Oprișe, diseminările activităților din cadrul mobilităților s-au realizat în Consiliul profesoral, în mass-media locală și națională.

VII. Activitatea Consiliului Elevilor

Activitatea Consiliului Elevilor a fost bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor.

Consiliul Școlar al Elevilor a organizat următoarele activități:

- ✓ strangere de fonduri, care au fost donate unei școli de copii cu nevoi speciale;
- sedinte lunare avand ca scop comunicarea cu elevii si rezolvarea oricarui tip de probleme aparute
- ✓ a coordonat activitățile din cadrul proiectului de prevenire a bullyingului în școală, desfășurat în parteneriat cu ISJ Gorj, CCD Gorj, CNTV
 - ✓ a creat Pagina oficială a Consiliul Școlar al Elevilor din Colegiului Național „Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu.
 - ✓ a creat, in spatiu virtual, posibilitatea semnalării unor abateri de la normele compartamentale și morale, cu scopul de a preveni și combate astfel de acte
 - ✓ a organizat alegerile pentru comitetul director al Consiliului Școlar al Elevilor din CNET
 - ✓ a organizat alegerile pentru desemnarea reprezentantului Elevilor în CA
 - ✓ a promovat activitățile extracurriculare ale școlii, campaniile umanitare (eleva Antonia Militaru de la 11G)

VIII. Comitetul de părinți.

În luna noiembrie 2020 a avut loc,online, adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general, precum alegerea reprezentanților părinților in CA CNET.. Acesta s-a întrunit in vederea discutării și a organizării diferitelor

aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

IX. PLAN DE MĂSURI.

Planurile de activitate pentru anul școlar 2021-2022 vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor și îmbinarea activităților curriculare cu cele extracurriculare	Cadre didactice	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrașcolare	Conducerea. Comisia de curriculum	Conform Graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei în școală	Responsabil cu Activitatea educativă Responsabil Comisia pentru combaterea violenței	Conform plan de activitate
		Crearea și funcționarea corespunzătoare a grupului de acțiune antibullying, cf normelor de aplicare a legii antibullying (LEGEA nr. 221 din 18 noiembrie 2019 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și ORDINUL nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice antibullying.)	Grup antibullying desemnat prin decizie (coord. Prof Ana Mihaela Runceanu, dir adj CNET)	Conform planului de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate. Intocmirea registrelor specifice	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de Colaborare

		impuse de legislatia in vigoare	Serviciu secretariat	
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este Cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Comisia de curriculum	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent

**RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL CABINETULUI ȘCOLAR /
INTERȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ,
AN ȘCOLAR 2020-2021**

9. FORMARE CONTINUĂ

9.1. Organizarea și desfășurarea activităților metodice / cercurilor pedagogice / schimburilor de experiență în cadrul CJRAE și a unităților de învățământ în care funcționează cabinetul școlar / interșcolar de asistență psihopedagogică

CJRAE/Unitatea/unități de învățământ cu PJ	TIPUL ACTIVITĂȚII (Comisie metodică, cerc pedagogic, schimb de experiență)	TEMA ABORDATĂ comisiei metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	CALITATE Participant/sustinator	Data desfășurării
CJRAE/ online	Comisie metodică a prof. consilieri , retea nr.1	Importanta activitatilor educative in scoala online	Participant	27 noiembrie 2020
CJRAE/ online	Comisie metodică a prof. consilieri , retea nr.1	Consilierea psihopedagogică in conditiile învățării online	Participant/ sustinator	22.01.2021
CJRAE/ online	Cerc pedagogic	Modalitati de adaptare psihosociala in contextul pandemiei	Participant	29.01.2021
CJRAE/ online	Comisie metodică a prof. consilieri , retea nr.1	Portofoliul profesorului consilier scolar- documente necesare	Participant	05.03.2021
CJRAE/ online	Cerc pedagogic	Integrarea copiilor cu CES in invatamantul de masa	Participant	14.05.2021
CJRAE/ online	Comisie metodică a prof. consilieri , retea nr.1	Consilierea psihopedagogica a elevilor , in vederea participarii la examenele nationale	Participant	28.05.2021

9.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională

Titlul cursului / Denumirea programului	Furnizorul	Nr. ore	Nr. credite transferabile	Buget alocat de CJRAE Suma în lei	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Leadership si managementul organizatiilor scolare	Asociatia Proeurocons, Slatina, in parteneriat cu CCD Gorj	120 ore	30 CPT	-	Finalizat , adeverinta cu 30 CPT
-	-	-	-	-	-

9.3. Alte activități

Tipul manifestării științifice (participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, webinarii, conferințe) Denumirea manifestării științifice	Denumirea articolului/cărții publicate	Activitatea promovată la radio, TV, media
-	~Strategii de predare pentru elevii cu comportamente indezirabile ~in revista CCD Gorj - ``Creativitate prin educatie ``- martie 2021	-

10. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat)

Nr.cr t.	Titlul proiectului	Tipul proiectului*			Buget*		Voluntariat *
		Județean	Regional	Național	Cu finanțare	Fără finanțare	
1.	„Ziua ștafetei , acum decid eu !”			X		X	Activitatea s-a derulat online , sub forma de webinar , pe care l-am coordonat
2.	``Mesajul meu antidrog ``- editia XVIII-a		X			X	
3.	``Campania Globala pentru Educatie – Mandat pentru educatie ``- 7-13 decembrie 2020			X		X	

10.* 2.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare:

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	OBSERVAȚII
1.	Informări în cadrul consiliilor profesionale de la nivelul unității de învățământ și informări la nivelul ședințelor cu părinții , organizate la nivel de școală, online.	
2.	Elaborare de materiale de lucru (fișe , teste, suporturi de curs,) specifice derulării eficiente a activității de consiliere si de predare la clasa ; elaborarea ofertei de programe de consiliere și a strategiilor de consiliere individuală și de grup.	
3.	Promovarea ofertei de programe de consiliere , la nivelul grupurilor –clasă , pe platforma classroom, la nivelul colectivului de cadre didactice , la nivelul părinților , în cadrul ședințelor cu părinții , sprijinirea prof. diriginți în realizarea diverselor teme de dirigenție, pe platforma classroom ,; colaborarea cu profesorii diriginți , în vederea elaborării unor fișe și materiale educaționale (fișe de caracterizare psihopedagogică a elevilor , fișe de comportament , necesare în identificarea elevilor cu nevoi de consiliere psihopedagogică ; am distribuit oferta cabinetului și fișele profesorilor diriginți; Colaborarea permanenta cu prof. diriginți , in vederea implementarii unor proiecte si programe comune , privind orientarea in cariera , managementul emotiilor si dezvoltarea personala .	
4.	Elaborarea documentelor programatice ,specifice activității de consiliere :planul managerial , planificarea anuală , programa de consiliere;	

11. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Activitati de consiliere de grup la clasa	Profesori diriginți ai CNET , TG. JIU	Protocol de colaborare	Online, pe platforma google classroom

12. MARKETING INSTITUȚIONAL / EDUCAȚIONAL

Aplicarea de chestionare elevilor la cabinetul de consiliere pentru identificarea propriilor interese vocaționale și pentru identificarea coeficientului de inteligență .De asemenea , au fost aplicate teste de personalitate elevilor atât la clasă , cât si pe platforma de invatare online , în vederea autocunoașterii și dezvoltării personale , necesare unei mai bune adaptări școlare .Marketing-ul educational a vizat resursele umane din școală , asupra cărora se realizează educația în mod direct .

13. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DIN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Participarea tuturor beneficiarilor educaționali , la activitățile de consiliere psihopedagogică , la solicitare .</p> <p>Pregătirea elevilor capabili de performanțe , în vederea orientării în carieră si obținerii de rezultate superioare ;</p> <p>Buna colaborare si comunicare cu personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic , de la nivelul CNET, TG. JIU;</p> <p>Utilizarea platformei de învățare online ,pe tot parcursul derulării cursurilor , conform orarului unității școlare .</p> <p>Asigurarea eficientă a fluxului informațional între profesor –elev,elev-elev, care a permis un feedback pozitiv a rezultatelor învățării.</p>	
Oportunități	Amenințări
<p>Buna colaborare cu profesorii diriginți si cu conducerea unității școlare , care asigură un climat educațional optim , eficient.</p> <p>Crearea unor platforme digitale de învățare , de care au beneficiat toți actorii educaționali de la nivelul școlii.</p>	<p>Legislație fluctuantă si nesigură ;</p> <p>Diminuarea calității educației datorită birocrăției excesive;</p> <p>Învățarea online diminuează calitatea actului educațional, deoarece nu contribuie la formarea unor competențe și abilitați sociale , emoționale și de comunicare față în față;de asemenea , mijloacele de control educațional sunt mult diminuate.</p>

**Director adj.,
Prof. Mihaela Ana Runceanu**