

Autoritatea sau institutia publica:

Colegiul Național „ Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu  
Compartimentul: Administrativ



Aprob

Directorul Autoritatii sau institutii

publice

Profesorul Tiberiu Cleopatra Minodora

## FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR CURATENIE

În temeiul Legii nr.1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezenta fișă individuală a postului.

1. Denumirea compartimentului: Administrativ

2. Denumirea postului:  
ÎNGRIJITOR CURATENIE

3. Numele și prenumele salariatului:  
NUME ȘI PRENUME SALARIAT

4. Se subordonează:  
Director, Director Adjuunct, Administratorului de Patrimoniu

5. Numele șefului ierarhic: Adm. Patrimoniu Serban Viorel

6. Subordonează:

Nu este cazul

7. Drept de semnătură:  
Nu este cazul

8. Relații funcționale:

9. Pregătirea și experiență: studii liceale, experiența 5 ani

10. Responsabilități și sarcini:

- execută lucrări de curățenie în imobile și curtea unității;
- execută lucrări suplimentare necesare menținerii curățeniei și evacuării gunoierului menajer din imobilul;
- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;

Sarcini:

- să măture zilnic în incintă imobilului ;
- să măture sau/și să spele pe jos ori de câte ori este nevoie (cel puțin o dată pe zi);
- să ștergă praful și să îndepărteze pânzele de păianjen ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să spele geamurile imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să mențină curățenia;
- să anunțe de îndată administratorul orice neregulă constatată ;
- să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condițiuni;