



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu" Târgu Jiu	1861105398	GORJ	TÂRGU JIU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	14148.70	11455.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:
	Nici un răspuns selectat.

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	27.00	0.00		Da		27.00
Total	31.00	0.00				31.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	104.00	0.00	104.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	745.00	0.00	745.00
Total	849.00	0.00	849.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	849.00	0.00	849.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00
Total	4.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	104

Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu" Târgu Jiu

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	27	745
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	31	849

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	123
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	16.00	421
Profil real	Științe ale naturii	7.00	201

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	845	0	99.53
Rromi	0	4	0	0.47
Total	0	849	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	4.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	52	0	6.12
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	252	0	29.68
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	533	0	62.78
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	12	0	1.41
Total	0	849	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	19	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	116	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	27	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	385	0	45.35
între 30 și 60 de minute	0	335	0	39.46
peste 60 de minute	0	129	0	15.19
Total	0	849	0	100
Timp mediu	0	38.23		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	545	64.19
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	96	11.31
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	208	24.50
Total	849	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	17	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	13	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	100	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	121	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	22	0	22

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	97	0	97
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	97	0	97
Total	130	0	130

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	7	11.67
Număr cadre didactice cu gradul I	45	75
Număr cadre didactice cu gradul II	1	1.67
Număr cadre didactice cu definitivat	7	11.67
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	60	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	60	100
Numărul de cadre didactice calificate	60	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	1	1.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	4	6.67
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	55.07

Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu" Târgu Jiu

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	45.75
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	9.31
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

Științe socio-umane	Acoperire integrală
---------------------	---------------------

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limbi moderne	Gradul I	31	Da
Director Adjunct	Limba română	Doctorat	23	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4885		81.42

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	50	0	50

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	109
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	767
Total	876
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	876
Total liceu	767
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	17308
numărul de absențe nemotivate	6071
Total absențe pe an	23379
Număr mediu absențe pe copil	26.69

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	106	105	0	0	0	106
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	762	762	0	0	0	762
Total	868	867	0	0	0	868
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	868	867	0	0	0	868

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	2	0	2	2	0
Total	2	0	2	2	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	12	93	0	105
Învățământul liceal	0	2	124	462	172	0	760

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	27	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	195	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	208	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	208	208	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	8-8,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	7-7,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	8-8,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	8-8,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartizării conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toți elevii
Elevii din clasa a X-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toți elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	0	0	0	5	22	27
Matematică	0	0	1	2	7	17	27

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	3	1	32	67	105	208

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	203	203

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	27	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	27	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	195	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	195	0

Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	208	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	208	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):
342

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
19

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
35

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
43

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale și realizarea planurilor remediale	1, 4	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale. Recuperarea materiei de studiu (capitolul, tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți. Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale.	15.10.2024	18.11.2024
Responsabilități: Profesorii titulari- analiza rezultatelor împreună cu conducerea școlii. Întocmirea planurilor remediale de către profesori în urma analizei testărilor inițiale.					
Indicatori realizare: Atingerea obiectivelor propuse au ajutat la reazlizarea proiectării didactice și aplicarea strategiilor în vederea atingerii competențelor generale și specifice de către fiecare elev.					
Comentarii:					

• Concluzii: Testările inițiale au permis conturarea unor profile educaționale clare pentru fiecare elev. Există o corelație între aplicarea planurilor remediale și creșterea treptată a rezultatelor școlare. Planurile de performanță au dus la implicarea elevilor în activități extracurriculare (concursuri, cluburi de știință, literatură etc.). Centralizarea rezultatelor pe discipline a creat o bază solidă pentru decizii pedagogice la nivel de catedră și consiliu profesoral. Activitatea contribuie la creșterea calității actului educațional și la orientarea școlii spre învățare diferențiată. Realizarea periodică de testări formative (nu doar inițiale), pentru a monitoriza progresul elevilor. Integrarea instrumentelor digitale pentru personalizarea învățării (platforme de exerciții, aplicații de feedback). Organizarea unor sesiuni de instruire pentru profesori în domeniul predării diferențiate și al evaluării personalizate. Crearea unor portofolii educaționale ale elevilor, pentru urmărirea progresului pe termen lung. Consolidarea parteneriatului cu părinții, pentru a sprijini elevii atât în zona remedială, cât și în cea de excelență.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Testările inițiale oferă o imagine realistă asupra nivelului de pregătire al elevilor și permit identificarea rapidă a lacunelor. Diferențele mari de nivel între elevi impun o abordare personalizată a predării. Planurile remediale au eficiență crescută atunci când sunt adaptate la ritmul și stilul de învățare al fiecărui elev. Activitățile de performanță îi motivează pe elevii avansați și contribuie la progresul lor constant. Colaborarea între profesori, consilierul școlar și părinți este esențială pentru implementarea eficientă a planurilor personalizate.					
2	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivelul unității școlare	6, 4	Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii de lucru din liceu Realizarea RAEI Documentarea în vederea stabilirii aspectelor care trebuie îmbunătățite	07.07.2025	29.08.2025

Responsabilități: Membrii comisiei CEAC întocmesc documentele de proiectare ale comisiei, planifică activitățile, realizează RAEI ul, centralizează datele statistice referitoare la rezultatele elevilor.					
Indicatori realizare: Elaborarea corectă a documentelor conform standardelor calității în educație.					
Comentarii:					
• Concluzii: Structurile responsabile cu evaluarea și asigurarea calității funcționează eficient și contribuie la îmbunătățirea continuă a activității școlii. Noile proceduri și revizuirea celor existente au dus la clarificarea responsabilităților și la standardizarea activităților interne. Publicarea documentelor pe site-ul școlii a sporit gradul de transparență și accesibilitate pentru profesori, elevi și părinți. Planul de îmbunătățire este fundamentat pe date reale și orientat către creșterea performanțelor instituționale.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: O programare riguroasă a activităților facilitează o mai bună coordonare între membrii comisiei de asigurare a calității. Monitorizarea periodică permite identificarea rapidă a nevoilor și adoptarea unor măsuri corective. Revizuirea procedurilor existente și elaborarea unora noi asigură alinierea la standardele actuale de calitate educațională. Transparența (prin publicarea procedurilor pe site-ul școlii) consolidează încrederea comunității școlare. Realizarea planului de îmbunătățire pe baza datelor colectate garantează caracterul aplicativ și realist al măsurilor propuse.					
3	Parteneriate educaționale/instituționale	5, 2	Stimularea interesului pentru participare la activități extracurriculare Crearea oportunităților de orientare profesională pentru elevi.	13.01.2025	16.06.2025
Responsabilități: Contactarea și negocierea cu universități și centre de cercetare. Desemnarea unui profesor coordonator al parteneriatelor.					
Indicatori realizare: Număr de parteneriate încheiate. Număr de elevi implicați în proiecte comune. Participarea la evenimente și concursuri școlare.					
Comentarii:					

• Concluzii: Școala s-a consolidat ca un centru deschis spre comunitate, promovând cooperarea cu instituții culturale, educaționale și ONG-uri. Parteneriatele au contribuit la îmbunătățirea imaginii școlii și la creșterea vizibilității acesteia în comunitate. Elevii implicați au manifestat creativitate, implicare și spirit de inițiativă. Profesorii au beneficiat de dezvoltare profesională continuă prin schimburile de experiență și colaborările instituționale. Activitatea a demonstrat că deschiderea către parteneri externi este un factor cheie pentru modernizarea educației.					
• Realizat în proporție de 98 %					
• Lecții învățate: Parteneriatele educaționale creează oportunități reale pentru elevi de a învăța prin experiență și de a se conecta cu profesioniști din diverse domenii. Concursurile de inovare stimulează gândirea critică, creativitatea și capacitatea de rezolvare a problemelor. Schimburile de experiență între cadrele didactice duc la transfer de bune practici și la îmbogățirea strategiilor de predare. Activitățile culturale realizate în colaborare cu partenerii contribuie la dezvoltarea dimensiunii identitare, artistice și sociale a elevilor. Participarea la evenimente de profil dezvoltă abilități de comunicare, lucru în echipă și motivație pentru performanță.					
4	Pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri școlare	1, 4	Sprijinirea elevilor capabili de performanță pentru participarea la competiții la nivel județean/regional, național și internațional. Creșterea prestigiului colegiului prin obținerea de premii și recunoașteri.	15.10.2024	14.04.2025
Responsabilități: Cadrele didactice întocmesc grafice de desfășurare a activităților de pregătire a elevilor capabili de performanță. Directorul adjunct și consilierul școlar - monitorizare generală.					
Indicatori realizare: Număr de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare. Număr de premii obținute la nivel județean/ regional, național și internațional.					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor cognitive, dar și socio-emoționale ale elevilor capabili de performanță.

Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade validează eficiența pregătirii suplimentare și a implicării tuturor factorilor educaționali.

Monitorizarea generală a permis identificarea punctuală a dificultăților și adoptarea de măsuri remediale.

Activitatea sprijină imaginea școlii ca instituție orientată spre excelență și valorizarea potențialului fiecărui elev. Continuarea pregătirii prin diversificarea metodelor de lucru (atelieri de tip peer-learning, utilizarea resurselor digitale, simulări de concurs).

Extinderea colaborării cu alți profesori, școli sau instituții partenere pentru schimb de bune practici.

Organizarea periodică de sesiuni de consiliere și motivare pentru elevii implicați, pentru a menține un echilibru între performanță și starea de bine.

Crearea unei baze de date cu resurse, teste și materiale utile pentru pregătirea la olimpiade.

Valorificarea rezultatelor prin prezentarea lor în cadrul unor evenimente școlare sau pe canalele de comunicare ale școlii.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Implicarea cadrelor didactice prin planificări clare și grafice de desfășurare contribuie la o mai bună organizare și la creșterea performanțelor elevilor.

Succesul elevilor este direct legat de colaborarea dintre profesori, elevi și părinți.

Monitorizarea constantă din partea conducerii școlii și a consilierului școlar asigură o mai bună coordonare și adaptare a activităților la nevoile elevilor.

Pregătirea diferențiată, personalizată în funcție de nivelul și stilul de învățare al elevilor, maximizează rezultatele.

Motivația intrinsecă a elevilor este un factor esențial, dar aceasta poate fi consolidată prin recunoașterea meritelor și prin sprijin emoțional.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionare de satisfacție aplicate elevilor și părinților	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la activitatea educațională. Identificarea ariilor ce necesită îmbunătățiri (relația profesor-elev, metode de predare, resurse educaționale)	14.04.2025	30.06.2025

Responsabilități: Consilierul școlar și directorul adjunct realizează și administrează chestionarele. Profesorii diriginți analizează rezultatele împreună cu conducerea școlii.

Indicatori realizare: Rata de participare la chestionare (minim 70% dintre elevi și părinți). Rapoarte de feedback și planuri de acțiune bazate pe rezultate.

Comentarii:

- **Concluzii:** Nivelul de satisfacție generală al elevilor și părinților este unul ridicat, ceea ce confirmă eficiența activităților școlii.

Domeniile cu cele mai multe aprecieri sunt calitatea predării și diversitatea activităților extracurriculare.

Au fost identificate și aspecte ce necesită îmbunătățiri, precum accesul la resurse digitale și comunicarea constantă școală–familie.

Rezultatele chestionarelor contribuie la consolidarea relației de parteneriat școală–părinți–elevi.
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Aplicarea chestionarelor online și anonime crește gradul de sinceritate și de participare al respondenților.

Feedback-ul elevilor și părinților este o resursă valoroasă pentru adaptarea strategiilor educaționale.

Există diferențe de percepție între elevi și părinți, ceea ce arată importanța de a lua în considerare ambele perspective.

Satisfacția beneficiarilor depinde nu doar de calitatea predării, ci și de climatul școlar, accesul la resurse și oferta extracurriculară.

Monitorizarea periodică a satisfacției permite identificarea timpurie a problemelor și ajustarea intervențiilor.

2	Evaluarea periodică a materialelor și resurselor educaționale	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea și actualizarea periodică a materialelor didactice folosite în procesul de predare. Asigurarea accesului elevilor la resurse educaționale relevante și actuale.	13.01.2025	28.02.2025
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Profesorii titulari - revizuirea materialelor didactice pentru fiecare disciplină. Responsabilii de platforme e-learning actualizează resursele disponibile on-line.

Indicatori realizare: Număr de materiale și resurse actualizate.
Feedback pozitiv din partea elevilor și cadrelor didactice privind utilitatea materialelor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Școala dispune de o varietate de resurse (manuale, platforme online, aplicații educaționale), dar acestea trebuie actualizate periodic.

Integrarea materialelor multimedia contribuie la modernizarea procesului educațional și la creșterea atractivității lecțiilor.

Profesorii au demonstrat deschidere spre formare continuă și spre utilizarea resurselor digitale.

Evaluarea periodică a resurselor asigură alinierea permanentă la cerințele curriculare și la nevoile elevilor. Crearea unui calendar anual de revizuire a resurselor educaționale, coordonat la nivel de catedră.

Stimularea profesorilor să elaboreze materiale proprii, adaptate profilului elevilor și specificului școlii.

Extinderea utilizării platformelor educaționale (Google Classroom, Moodle etc.) și a aplicațiilor interactive.

Organizarea de ateliere de formare pentru utilizarea eficientă a resurselor digitale.

Implicarea elevilor în procesul de evaluare a materialelor prin chestionare de feedback și focus grupuri.

- **Realizat în proporție de 97 %**

- **Lecții învățate:** Evaluarea constantă a materialelor didactice conduce la creșterea calității procesului de predare-învățare.

Adaptarea resurselor la noile tehnologii stimulează interesul elevilor și crește gradul de implicare.

Materialele multimedia și platformele online favorizează învățarea interactivă și colaborativă.

Implicarea profesorilor în revizuirea materialelor dezvoltă competențe de inovare pedagogică și spirit critic.

Feedback-ul elevilor privind materialele utilizate este o sursă valoroasă pentru îmbunătățirea resurselor.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de dezvoltare și formare continuă	1	Creșterea competenței profesionale și adaptarea la noile cerințe educaționale.	03.11.2025	30.01.2026
Responsabilități: Membrii comisiei CEAC identifică nevoile de formare specifice domeniului propriu (curricular, evaluare, incluziune, management etc.); - Propun teme, parteneriate și formatori; - Participă la activități de formare și diseminează rezultatele în rândul colegilor. Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă elaborează planul anual de formare al unității; - Menține legătura cu casele corpului didactic și furnizorii acreditați de formare; - Coordonează implementarea planului și colectează dovezile de participare.					
Indicatori realizare: Număr de sesiuni organizate: minimum 3/an. Număr de participanți: peste 70% din personalul didactic. Grad de satisfacție al participanților $\geq 85\%$ (măsurat prin chestionar post-eveniment). Număr de metode sau instrumente noi aplicate la clasă ulterior workshopurilor. Creșterea vizibilității activităților de formare (articole, postări, diseminare în consiliul profesoral)					
Detalii: Workshopuri pentru profesori privind metode moderne de predare și evaluare.					
2	Activități de implicare a elevilor și părinților	5	Identificarea nevoilor și a percepțiilor diferitelor filiere. Stimularea responsabilității și a implicării civice a elevilor.	09.03.2026	29.05.2026

Responsabilități: Profesorii diriginți ai CNET mențin legătura permanentă cu părinții prin întâlniri, discuții tematice și chestionare;

- Implică părinții și elevii în activități educative, caritabile, culturale și de voluntariat;
- Transmit CEAC observații privind colaborarea familie–școală.

Membrii comisiei CEAC propun și coordonează activități de consultare a elevilor și părinților (dezbateri, sondaj, cafenea educațională, ateliere tematice);

- Colaborează cu diriginții și consiliul elevilor în implementarea acestor acțiuni;
- Analizează gradul de implicare și propun măsuri de îmbunătățire.

adrese didactice

- Încurajează participarea elevilor și părinților la activități școlare și extrașcolare;
- Promovează un climat de colaborare și respect reciproc;
- Integrează sugestiile primite de la elevi/părinți în activitatea educativă.

adrese didactice

- Încurajează participarea elevilor și părinților la activități școlare și extrașcolare;
- Promovează un climat de colaborare și respect reciproc;

Indicatori realizare: Indicatori calitativi:

Nivelul de implicare activă a elevilor și părinților în planificarea și derularea activităților școlii.

Calitatea colaborării dintre diriginți, părinți și elevi în activități educative și extracurriculare.

Gradul de comunicare deschisă și eficientă între școală și familie.

Participarea părinților la proiecte educaționale, acțiuni caritabile sau culturale.

Prezența elevilor și părinților în structuri consultative (Consiliul elevilor, Comitetul de părinți, CEAC).

Feedback pozitiv privind transparența decizională și oportunitățile de implicare.

Identificarea unor inițiative venite din partea elevilor sau părinților, preluate și aplicate la nivelul școlii.

Indicatori cantitativi:

Număr de activități comune școală–familie: minimum 5/an.

Număr de elevi și părinți participanți la activități: peste 300 persoane/an.

Număr de chestionare de satisfacție aplicate și completate: minimum 2 tipuri (pentru elevi și părinți).

Număr de reprezentanți ai părinților implicați în comisii / grupuri de lucru: minimum 5/an.

Număr de propuneri formulate de elevi/părinți în urma consultărilor: cel puțin 10, dintre care minim 5 implementate.

Rata de participare la ședințele cu părinții: peste 85%.

Număr de activități organizate la propunerea elevilor (prin Consiliul Elevilor): minimum 3/an.

Detalii: Organizarea focus-grupurilor cu elevii din toate specializările.

Crearea unui Consiliu consultativ al elevilor pentru calitate.

3	Analiza și actualizarea documentelor interne ale Comisiei CEAC	1	Revizuirea și actualizarea documentelor CEAC (Regulament de funcționare, Plan operațional, Fișe de monitorizare, Proceduri interne) etc.	01.07.2026	31.08.2026
---	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Președintele CEAC: coordonează activitatea de analiză, stabilește calendarul, verifică respectarea termenelor și validează forma finală a documentelor actualizate; Secretarul CEAC: centralizează propunerile de modificare, redactează documentele revizuite și asigură arhivarea electronică a acestora; Membrii CEAC: analizează documentele din domeniile de activitate				
Indicatori realizare: Numărul documentelor analizate și actualizate; Gradul de implementare a propunerilor formulate (peste 80% aplicabile); Feedback pozitiv al membrilor CEAC asupra noilor forme de documente (minimum 75% aprecieri favorabile); Crearea unei arhive digitale actualizate (100% documente disponibile în format electronic)				
Detalii: Inventarierea documentelor CEAC existente Analiza conținutului documentelor Consultarea membrilor CEAC și a personalului didactic Elaborarea formelor revizuite ale documentelor Validarea și arhivarea documentelor actualizate Raportarea rezultatelor				
4	Monitorizarea rezultatelor școlare (promovabilitate, examene naționale, olimpiade)	5	Evaluarea eficienței procesului instructiv-educativ.	01.06.2026 21.08.2026
Responsabilități: Responsabilii ariilor curriculare și membrii comisiei Ceac analizează rezultatele elevilor la nivelul ariilor curriculare (limba română, matematică, științe, etc.); - Identifică factorii care au influențat performanțele (pozitiv/negativ); - Propun măsuri remediale sau de valorizare a performanței. -Dirigintii Transmit către CEAC situațiile de final de an (promovabilitate, absențe, comportament); - Identifică elevii cu risc de abandon sau cu dificultăți de învățare; - Formulează propuneri de intervenție educațională. Director și director adjunct avizează raportul CEAC privind rezultatele școlare; - Integrează concluziile și măsurile în planul managerial al școlii; - Asigură comunicarea rezultatelor către Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.				
Indicatori realizare: Existența unui sistem coerent de monitorizare a rezultatelor școlare, aplicat semestrial. Gradul de corelare între performanțele elevilor și măsurile de sprijin implementate de școală. Nivelul de implicare al profesorilor și diriginților în analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor remediale. Calitatea analizelor statistice și a rapoartelor CEAC întocmite. Măsura în care feedbackul este utilizat pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ. Relevanța strategiilor de pregătire pentru examenul de bacalaureat și concursurile școlare. Identificarea și valorizarea exemplarelor de bune practici în performanța elevilor.				
Detalii: Aplicarea de chestionare				

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de monitorizare și evaluare a calității educației	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Evaluarea percepției beneficiarilor direcți și indirecti asupra calității actului educațional.	02.02.2026	20.03.2026

Responsabilități: Membrii comisiei CEAC participă activ la aplicarea instrumentelor de monitorizare (fișe de observație la ore, chestionare, interviuri, analize documentare);
 - Monitorizează activitățile didactice, extracurriculare și de management educațional din domeniul propriu;
 - Analizează rezultatele obținute și propun măsuri de îmbunătățire.
 Director și director adjunct avizează planul de monitorizare și raportul de evaluare internă;
 - Asigură condițiile materiale și organizatorice pentru desfășurarea activităților CEAC;
 - Integrează concluziile evaluării interne în planul managerial al școlii.
 Dirigintii colectează și transmit informații privind frecvența, comportamentul și implicarea elevilor în activități;
 - Aplică chestionare de satisfacție elevilor și părinților, conform solicitărilor CEAC;
 - Informează comisia despre problemele identificate la nivelul clasei.

Indicatori realizare: Indicatori calitativi:

Existența și aplicarea unor proceduri clare de monitorizare a activităților didactice și extracurriculare.
 Rapoarte de analiză întocmite în baza datelor culese, cu măsuri concrete de îmbunătățire.
 Gradul de implicare a cadrelor didactice și elevilor în procesul de autoevaluare.
 Coerența dintre planificarea didactică, activitatea efectivă și rezultatele obținute.
 Calitatea feedbackului oferit profesorilor după activitățile de monitorizare.
 Gradul de corelare între evaluarea internă și rezultatele evaluărilor externe (ARACIP, ISJ).
 Respectarea standardelor de calitate din domeniile-cheie: curriculum, resurse, management, rezultate.

Indicatori cantitativi:

Număr de activități monitorizate: minimum 2 per semestru / arie curriculară.
 Număr de fișe de observare aplicate la ore: peste 20 pe an școlar.
 Număr de rapoarte CEAC elaborate: minimum 3/an (semestrial + final).
 Rata de participare a profesorilor la procesul de autoevaluare: peste 80%.
 Număr de instrumente aplicate (chestionare, fișe, interviuri): minim 4 tipuri.
 Număr de propuneri de îmbunătățire formulate în urma monitorizării: cel puțin 10/an.
 Număr de domenii evaluate: toate cele 7 domenii ARACIP (A–G)

Aspecte reținute: Grad ridicat de satisfacție în ceea ce privește implicarea profesorilor; necesitatea diversificării metodelor de predare și a utilizării mijloacelor digitale.

2	Evaluarea impactului activităților extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea contribuției activităților nonformale la dezvoltarea elevilor. Măsurarea impactului internaționalizării asupra culturii organizaționale.	11.05.2026	28.08.2026
---	---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Coordonator programe și proiecte școlare elaborează planul anual de activități extracurriculare;

- Asigură documentarea activităților (fișe de proiect, rapoarte de activitate);
- Colaborează cu CEAC pentru evaluarea calitativă a rezultatelor obținute.

Membrii comisiei CEAC monitorizează desfășurarea activităților extracurriculare din domeniul propriu (cultural, sportiv, civic, ecologic etc.);

- Colectează date privind participarea, implicarea și gradul de satisfacție al elevilor;
- Analizează relevanța activităților pentru obiectivele educaționale ale școlii.

Director și director adjunct avizează raportul CEAC privind evaluarea impactului;

- Asigură valorificarea concluziilor în planul managerial și în planul de dezvoltare instituțională;
- Sprijină diseminarea rezultatelor (site, rețele sociale, parteneriate).

Indicatori realizare: Indicatori calitativi:

Nivelul de satisfacție al elevilor și profesorilor față de activitățile extracurriculare organizate.

Gradul în care activitățile contribuie la dezvoltarea competențelor cheie (sociale, civice, digitale, culturale etc.).

Relevanța temelor și diversitatea activităților (culturale, științifice, sportive, artistice, civice).

Gradul de implicare a elevilor în planificare, organizare și evaluare.

Impactul asupra motivației pentru învățare și asupra relațiilor interpersonale din școală.

Valorizarea rezultatelor prin diseminare și vizibilitate publică (presa locală, site-ul școlii, social media).

Identificarea bunelor practici și integrarea acestora în planul educativ al unității.

Aspecte reținute: Elevii apreciază activitățile culturale și ecologice; necesar sprijin pentru extinderea colaborării cu ONG-uri locale.

Rezultate vizibile în competențele lingvistice și digitale ale elevilor; propunere de extindere a participării.

3	Evaluarea satisfacției și climatului educațional	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea percepției beneficiarilor asupra calității serviciilor educaționale.	15.10.2025	15.12.2025
---	--	--	--	------------	------------

Responsabilități: Membrii comisiei CEAC elaborează chestionarele;

Profesorii diriginți aplică chestionarele la clasele implicate în cercetare;

Secretarul comisiei CEAC împreună cu informaticianul școlii prelucrează rezultatele;

Coordonatorul comisiei prezintă rezultatele statistice în consiliul profesoral

Membrii Consiliului de administrație decid asupra măsurilor ce se vor lua pentru creșterea gradului de satisfacție al partenerilor educaționali.

Indicatori realizare: Indicatori calitativi:

Gradul de implicare al elevilor și profesorilor în aplicarea instrumentelor de evaluare (rata de participare la chestionare $\geq 70\%$).

Nivelul perceput de satisfacție al beneficiarilor (minimum 80% dintre respondenți declară că sunt „mulțumiți” sau „foarte mulțumiți” de activitatea școlii).

Climat educațional pozitiv, caracterizat prin relații colegiale, colaborare și respect reciproc (măsurat prin itemi specifici din chestionar).

Feedback pozitiv privind activitățile extracurriculare și sprijinul acordat elevilor.

Creșterea nivelului de comunicare și cooperare între școală – elevi – familie.

Indicatori cantitativi:

Număr de chestionare aplicate: minimum 3 tipuri (pentru elevi, profesori, părinți).

Număr de respondenți: peste 200 elevi, 30 cadre didactice, 100 părinți.

Număr de focus-grupuri / interviuri realizate: cel puțin 3 (câte unul pentru fiecare categorie de beneficiari).

Raport de analiză a rezultatelor – 1 document sintetic elaborat și prezentat în CEAC.

Număr de propuneri de îmbunătățire formulate – minim 5 (cu termene și responsabili).

Aspecte reținute: Grad mare de satisfacție; sugestii privind modernizarea laboratoarelor și comunicarea școală–familie.

Director,

Responsabil CEAC,