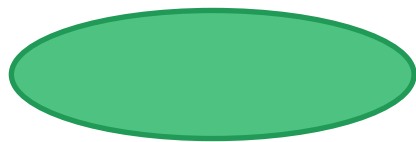




Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2025-2026



Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)

PARTEA I MOTIVAȚIA

COLEGIUL NAȚIONAL "ECATERINA TEODOROIU", Tg-Jiu este o instituție de învățământ preuniversitar care are misiunea de a contribui la dezvoltarea unui învățământ de calitate, atractiv, care să ofere șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți.

Școala este deschisă înnoirilor și răspunde cu responsabilitate cerințelor și exigențelor în concordanță cu imperativele societății românești și necesității de a dezvolta continuu parteneriatul educațional școală – familie – comunitate, în paralel cu întărirea dimensiunii europene a educației.

COLEGIUL NAȚIONAL "ECATERINA TEODOROIU", Tg-Jiu urmărește și crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților teoretice și practice necesare calificării superioare și continuării studiilor.

➤ *Viziunea școlii*

COLEGIUL NAȚIONAL "ECATERINA TEODOROIU", Tg-Jiu este un mediu educațional de calitate care aparține comunității și care are capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi. Liceul oferă servicii educaționale și sociale de calitate beneficiarilor direcți și indirecti, membrii ai

comunității, iar comunitatea asigură resursele necesare și participă prin forme și modalități specifice la asigurarea calității educației furnizate în această unitate de învățământ.

Principiile care stau la baza funcționării acestui liceu sunt:

- asigurarea unui învățământ de înaltă calitate și promovarea unei strategii orientată spre performanță și valori;
- asigurarea șanselor egale la instruire;
- promovarea și sprijinirea tinerilor talentați;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor cu beneficiarii educației și a relațiilor publice;
- întărirea dimensiunii europene a educației;
- asigurarea obiectivității față de beneficiarii direcți ai educației, luarea în considerare a opiniilor acestora și eficientizarea activității Consiliului Elevilor;
- asigurarea unei pregătiri profesionale echivalente cu pregătirea profesională din alte țări europene;
- formarea atitudinilor moral – civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și a societății (violența, imoralitatea, drogurile, etc.)

Liceul nostru se dedică dezvoltării personale și profesionale a elevilor, în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesionale și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții.

Școala asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor din orașul Tg-Jiu o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului liceal în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din orașul nostru.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

Analiza SWOT

Analiza SWOT de identificare a nevoilor, s-a realizat pentru mediul intern (puncte tari și puncte slabe) și pentru mediul extern (oportunități și amenințări).

În urma realizării procesului de autoevaluare privind asigurarea calității educației au avut loc modificări privind nivelurile de realizare a cerințelor principilor calității, prin acțiunile de îmbunătățire realizate, și în acest fel o serie de puncte slabe s-au modificat, devenind puncte tari sau activități desfășurate la un nivel mediu. Au fost identificate și alte puncte tari și puncte slabe sau activități desfășurate la un nivel mediu, privind resursele, managementul, calitatea procesului instructiv-educativ, prezentate în rezumat în continuare:

• **PUNCTE TARI**

- ❖ viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat Țelurilor școlii;
- ❖ sunt asigurate documentele curriculare;
- ❖ corelarea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) cu curriculum-ul național în funcție de posibilitățile unității;
- ❖ existența unui curriculum incluziv, care promovează egalitatea șanselor evitându-se discriminarea de orice fel;
- ❖ elaborarea de CDȘ-uri care respectă solicitările elevilor și părinților;
- ❖ existența în instituție a documentelor și auxiliarelor curriculare;
- ❖ rezultate bune în pregătirea generală și de specialitate a elevilor atestate de premiile obținute la olimpiadele și concursurile școlare;
- ❖ schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de MEC; aplicarea responsabilă a curriculum -ului național;
- ❖ elaborarea unei proceduri pentru dezvoltarea dotărilor și modernizarea în continuare a bazei didactico-materiale și a unui proiect intern vizând implicarea inclusiv a agenților economici în acest scop;
- ❖ asigurarea implicării elevilor, părinților și factorilor interesați în viața școlii, prin activizarea CȘE, colaborarea cu autoritățile locale, respectiv prin aplicarea procedurilor de comunicare, de evaluare a satisfacției și utilizarea informațiilor în activitățile viitoare;
- ❖ realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale/de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;
- ❖ cadre didactice și auxiliare competente care parcurg programe de formare profesională
- ❖ cadre didactice autori de lucrări metodico-științifice publicate, mentori și metodiști ISJ
- ❖ colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală: echipa managerială, consiliul de administrație, comisiile metodice
- ❖ procentul de promovabilitate ridicat și constant la examenul de final de ciclu;
- ❖ fluctuațiile efectivelor de elevi sunt nesemnificative
- ❖ stabilitate ridicată a cadrelor didactice pe posturi
- ❖ existența unei infrastructuri de dimensiuni corespunzătoare
- ❖ dotarea bună a laboratoarelor și sălilor de clasă
- ❖ formarea continuă a cadrelor didactice în domenii de actualitate
- ❖ accesul cadrelor didactice la informație
- ❖ obținerea de venituri extrabugetare
- ❖ negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare
- ❖ colaborarea cu alte școli din străinătate
- ❖ colaborarea școlii cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv - educativ
- ❖ colaborarea cu școlile generale pentru popularizarea ofertei educaționale
- ❖ colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video
- ❖ parteneriate cu școli de același profil din țară

PUNCTE SLABE

- ❑ lipsa suporturilor de curs (manuale, ghiduri, etc.) pentru modulele noi.
- ❑ suprapunerea conținuturilor la anumite module, datorită incoerențelor din Curriculum național.
- ❑ implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii
- ❑ lipsa de implicare a tuturor părinților în activitatea și nevoile școlii
- ❑ utilizarea insuficientă a metodelor de învățare centrată pe elev
- ❑ copii care provin din familii dezorganizate, cu deficiențe în educație
- ❑ necesitatea reabilitării unor săli de clasă
- ❑ lipsa de interes a elevilor față de propria dezvoltare
- ❑ materiale didactice insuficiente sau uzate moral la anumite discipline
- ❑ finanțare insuficientă de la buget

OPORTUNITĂȚI

- Implicarea cadrelor didactice în propunerea și elaborarea auxiliarelor didactice
- consultanță în probleme de curriculum și management educațional asigurată de instituțiile abilitate (ISJ, CCD)
- obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale
- susținerea politicii școlii de către autoritățile locale și județene
- participarea la programe de parteneriat internațional
- posibilitatea de accesare a fondurilor europene
- elaborarea de proiecte în cadrul programelor de finanțare
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară.

AMENINȚĂRI

- ✚ modificarea repetată a structurii și legislației sistemului de învățământ românesc.
- ✚ scăderea populației școlare
- ✚ finanțarea nu ține cont de performanțe și de specificul unităților de învățământ;
- ✚ migrația internă și externă;
- ✚ reticență la schimbare
- ✚ lipsa motivației pentru învățare la elevi
- ✚ costurile ridicate de transport și de cazare pentru elevii din mediul rural;
- ✚ volum redus de cunoștințe din gimnaziu (teste inițiale);
- ✚ neimplicarea părinților în viața elevilor
- ✚ tendința de scădere a bugetului familiei
- ✚ politica salarială ce determină accesul în învățământ a unor persoane cu grad mai scăzut de pregătire profesională
- ✚ situația economică precară la nivel național și local
- ✚ legislație ambiguă și instabilă
- ✚ restrângerea activității unităților economice mari de profil
- ✚ migrația absolvenților spre țări din spațiul UE;
- ✚ lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor;

PARTEA A II-A PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**

ABORDĂRI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice
- Creșterea numărului de elevi înscriși
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional
- Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- Continuarea editării revistei școlii cu implicarea mai multor elevi
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar
- Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului elevilor pentru propria formare
 - procentului de promovabilitate
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii

- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenului de bacalaureat
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță dar și pentru cei cu rezultate slabe pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor de lucru
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Actualizarea bazei de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică
- Promovarea ofertei de formare a CCD Gorj și a altor centre de formare
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau în mass-media
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare a școlii
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- Organizarea de activități educative
- Implicarea școlii în proiecte: Erasmus, PNRR, programe de cooperare transfrontaliere
- Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală

- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.
- Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se realizează de la:
 - ✓ bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - ✓ venituri extrabugetare – chirii, sponsorizări și donații.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Dotarea, în continuare, a școlii cu aparate de măsură, ustensile de laborator, reactivi și substanțe chimice, cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: utilizarea laboratoarelor cu calculatoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

4. Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează activități extracurriculare de calitate
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei

- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional (ISJ Gorj, CCD Gorj, Primăria Tg-Jiu, Poliția Tg-Jiu etc.)
- Activități de parteneriat cu scolile generale în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și cu Universitățile în vederea unei mai bune orientări a absolvenților școlii
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Parteneriate cu instituțiile de cultură;
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii;
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al Universității C. B. din Tîrgu Jiu, sau alte instituții abilitate.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

✚ Consiliul de administrație este format din 11 membri, președinte fiind directorul școlii, prof. Paliu Murgan Cleopatra Minodora.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

- Comisia CEAC este formată din 9 membri și are următoarea componență:
 - 4 cadre didactice propuse și votate de Consiliul Profesoral;
 - un reprezentant din partea Sindicatului
 - un reprezentant al elevilor;
 - un reprezentant al părinților;
 - un reprezentant al Consiliului Local Tg-Jiu.
 - un reprezentant al minorităților naționale

- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de 1 an.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

PARTEA a III-a MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 4430/09.06.2023, reactualizat.
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA a IV-a INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea punctelor slabe și a țăintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;

- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ
(AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

**PARTEA a V-a MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI
DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis, la cerere, către inspectoratul școlar.

Coordonator CEAC
Prof. Opreșe Claudia