

Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu
STRADA 1 Decembrie 1918, NR. 25, TEL / FAX 0253210235
E-mail: secretariat@ecat.ro

Nr. înreg. 5034/19.11.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 18.11.2025

Aprobat în ședința C.A. din 19.11.2025



RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza informațiilor furnizate de personalul didactic și a personalului didactic auxiliar din unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor *Planului managerial*, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu

Viziunea Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu

Misiunea Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Istoria Colegiului Național „Ecaterina Teodorescu” se integrează în evoluția învățământului gorjean, ale cărei începuturi pot fi identificate în înființarea primei școli de fete din Târgu Jiu, în anul 1855. Transformările succesive ale acestei instituții, precum organizarea Școlii Secundare în 1876, au consolidat tradiția educației feminine la nivel local. În noiembrie 1921, pe baza acestor acumulări și cu sprijinul unor personalități marcante ale epocii, a fost creată Școala Secundară de Fete din Târgu Jiu, care s-a dezvoltat rapid, în pofida resurselor materiale limitate. Profesionalismul corpului didactic și disciplina instituțională au contribuit la obținerea unor rezultate remarcabile încă din primii ani de funcționare. În 1928, unitatea devine Liceul de Fete, iar în 1937 primește denumirea „Ecaterina Teodorescu”. În perioada celui de-al Doilea Război Mondial, activitatea a fost menținută cu dificultate, personalul și elevele implicându-se în acțiuni de sprijin comunitar. După 1948, instituția traversează mai multe reorganizări, reluându-și identitatea tradițională în anul 1970. Ulterior, restructurările din 1999 au condus la separarea unității, iar în 2000 aceasta a primit titulatura de Colegiu Național, statut confirmat prin performanțele educaționale și rolul său esențial în formarea tinerelor generații.

La mai bine de un secol de existență, Colegiul Național Ecaterina Teodorescu se individualizează prin rezultate remarcabile obținute în cadrul olimpiadelor și concursurilor de specialitate, prin proiecte educaționale regionale, naționale și internaționale, dar și prin activitatea științifică remarcabilă a cadrelor didactice. Toate acestea sunt repere care validează imaginea de succes de care se bucură colegiul nostru.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și a materialelor la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic: Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic: Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social: Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic: Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată laboratoare de informatică și echipamente digitale performante. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic: Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu" Târgu Jiu

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu" Târgu Jiu*:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există, în general, colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu" Târgu Jiu a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 872 elevi, cu vârsta între 10-19 ani: învățământ gimnazial și învățământ liceal.

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	27	8	19
7.		Clasa a VI-a	1	27	10	17
8.		Clasele a VII-a	1	23	12	11
9.		Clasele a VIII-a	1	29	14	15
10.	Liceal	Clasele a IX-a	7	185	76	109
11.		Clasele a X-a	7	198	108	90
12.		Clasele a XI-a	7	194	98	96
13.		Clasele a XII-a	6	166	79	87

Statistic, din cei 850 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 872 elevi, fiind elevi plecați și elevi veniți, au promovat 99.87 % elevi.

Clasa	Procent Promovabilitate 2024-2025
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	100%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	100%
Clasa a IX-a	100%
Clasa a X-a	100%
Clasa a XI-a	100%
Clasa a XII-a	99%
TOTAL LICEU	99.75%
TOTAL unitate de învățământ	99.87%

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	27	0	0	0	27	0	0
a VI-a	27	0	0	0	27	0	0
a VII-a	23	0	0	2	21	0	0
a VIII-a	29	0	0	8	21	0	0
TOTAL	106	0	0	10	96	0	0

Ciclul liceal

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	185	0	1	49	135	0	0
a X-a	198	0	2	40	156	0	0
a XI-a	194	0	2	33	159	0	0
a XII-a	166	0	1	12	152	0	1
TOTAL	742	0	6	134	602	0	1

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa a V-a	281	277	4
Clasa a VI-a	506	472	34
Clasa a VII-a	709	693	16
Clasa a VIII-a	937	782	155
TOTAL GIMNAZIU	2433	2224	209
Clasa a IX-a	3414	2952	462
Clasa a X-a	5570	4830	740
Clasa a XI-a	7219	5908	1311
Clasa a XII-a	8529	6633	1896
TOTAL LICEU	24732	20323	4409

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7	Între 7-9	10
V	-	-	27
VI	-	-	27
VII	-	-	23
VIII	-	-	29
TOTAL GIMNAZIU			106
IX			185
X		2	197
XI	1	1	192
XII	1	3	162
TOTAL LICEAL	2	6	735
Procent	0.23%	0.7%	99.06%

Resurse umane

✚ PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 58 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	51
Detașați din alte unități	3
Titulari în alte unități - completare	2
Viabilitate post	1
Personal didactic PCO	1
TOTAL	58

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	7
Gradul I	46
Gradul II	2
Definitivat	3
Fără grad	-
TOTAL	58

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	1	0	1	2	10	20	14	10
în unitate	1	0	1	2	10	20	14	10

✚ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**Personal didactic auxiliar**

Total posturi	Secretar Șef + Secretar	Admin. financiar	Bibliotecar	Informatician	Laborant	Pedagog	Supraveghetor noapte	Admin. patrimoniu
10	2	1	1	1	1	2	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici	Bucătar	Lenjereasă
15,5	8	2	2	2	1	0,5

Resurse materiale

Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu dispune de 17 săli de clasă și:

- ✚ 1 cabinet de matematică
- ✚ 1 cabinet fonc
- ✚ 1 cabinet consiliere
- ✚ 1 cabinet Erasmus
- ✚ 1 cabinet socio-umane
- ✚ 1 laborator biologie
- ✚ 1 laborator chimie
- ✚ 4 laboratoare informatică
- ✚ 1 laborator fizică
- ✚ teren de sport
- ✚ o sală de ședințe
- ✚ 1 cabinet director
- ✚ 1 cabinet director adjunct

- ✚ 1 birou secretariat
- ✚ 1 birou contabilitate
- ✚ 1 cabinet medical
- ✚ 1 arhivă
- ✚ 1 sală bibliotecă – în reabilitare
- ✚ grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu:

- table inteligente și imprimante în 15 săli de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet.

Starea clădirii este foarte bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, și modernizarea sălilor de clasă. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității. De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare. Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice. Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei

infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ. Am beneficiat de 3 proiecte europene care au vizat reabilitarea termică în corpul școală și în internat, precum și dotarea colegiului cu echipamente informatice. Am avut sprijinul financiar al Primăriei pentru reabilitarea integrală a cantinei și am schimbat mobilierul din sala de mese și din bucătăria cantinei din fonduri extrabugetare. De asemenea, în corpul școală, tot parchetul a fost înlocuit, iar și ușile vechi au fost înlocuite cu uși ignifuge, de înaltă calitate, ca urmare a solicitărilor făcute la Primăria municipiului Tg-Jiu. În momentul de față, internatul se află în reabilitare termică, iar cu ajutorul Primăriei am obținut fonduri pentru amenajarea a 8 grupuri sanitare în camerele din cămin. Din sponsorizări, s-a adus pământ fertil pentru amenajarea spațiilor verzi de care ne bucurăm .

Fondurile școlii au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. Unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea angajaților la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

✚ Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	27	27	0	27	0	0
Matematică și științe	27	27	0	27	0	0

✚ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	29	29	0	29	100%
Matematică	29	29	0	29	100%

Rezultate Evaluarea Națională:

-29 elevi înscriși, 29 elevi au obținut media peste 5 – 100% promovabilitate.

6-6,99 7-7,99 8-8,99 9-9,99 10

1 2 14 12 0

Procentul de promovabilitate de 100% este datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplânește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

✚ REZULTATE BACALAUREAT 2025

IUNIE 2025

- 167 candidați înscriși, 163 candidați promovați – Promovabilitate 97,6%

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	167	167 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (2,4%)	4 (100%)	0 (0%)	163 (97,6%)	9 (5,52%)	32 (19,63%)	66 (40,49%)	56 (34,36%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	167	167 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (2,4%)	4 (100%)	0 (0%)	163 (97,6%)	9 (5,52%)	32 (19,63%)	66 (40,49%)	56 (34,36%)	0 (0%)

AUGUST 2025

- 4 candidați înscriși, 4 candidați promovați – Promovabilitate 100%

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 100%.

✚ REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nr. crt.	Nume si prenume cadru didactic coordonator	Nume si prenume elev/elevi	Clasa	Denumire Concurs/Olimpiada	Nivel concurs/olimpia da	Premiul
1	Banciulea Ionela-Manuela	Bărbulescu Denisa	IX E	OLAV	judetean	I
2	Popescu Teodora Ramons	Olaru Codruț Ștefan	a-IX-aF	Sesiunea de comunicări științifice a alevilor de liceu la biologie	national	II
3	Banciulea Ionela-Manuela, Șomordolean u Angela	Cîmpeanu Georgiana	IX G	Cultură și spiritualitate românească	judetean	I
4	Banciulea Ionela-Manuela, Șomordolean u Angela	Petcu Florentina	IX G	Cultură și spiritualitate românească	judetean	II
5	Paralescu Justin	Scurtu Mario	11 A	Olimpiada de matematică	national	MENTIUN E
6	Banciulea Ionela-Manuela, Șomordolean u Angela	Petcu Florentina Cîmpeanu Georgiana	IX G	Cultură și spiritualitate românească	national	MENTIUN E
7	Banciulea Ionela-Manuela	Cilibiu Ianis-Andrei	VII A	Olimpiada de lingvistică	judetean	MENTIUN E
8	Brînzan Claudiu Vasile	Buțu Damian	a 6 a A	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	I
9	Banciulea Ionela-Manuela	Popescu Anamaria	XI F	La Pleiade	international	I
10	Brînzan Claudiu Vasile	Predescu Izabela	a 10 a E	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	II
11	Brînzan Claudiu Vasile	Corbeanu Maria	a 10 a A	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	III
12	Brînzan Claudiu Vasile	Păuna Alexandra	a 10 a B	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	MENTIUN E

13	Brînzan Claudiu Vasile	Brînzan Ionuț Sebastian	a 5 a A	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	MENTIUN E
14	Brînzan Claudiu Vasile	Tăman David Gabriel	a 5 a A	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	MENTIUN E
15	Brînzan Claudiu Vasile	Buțu Damian	a 6 a A	Olimpiada de religie ortodoxă	national	MENTIUN E
16	Paralescu Justin	Vaduva Laura	10 B	Olimpiada de matematică	judetean	II
17	Paralescu Justin	Trîncă Dragoș	12 B		judetean	III
18	Grigore Nicoleta	Barbulescu Denisa Valentina	a 9a E	Olimpiada de limba franceza	judetean	III
19	Grigore Nicoleta	Baiatu Nicoleta Maria	a 7a	Olimpiada de Limba franceza	judetean	II
20	Grigore Nicoleta	Baiatu Nicoleta Maria	a 7a	Concurs "Le Petit Prince"	judetean	II
21	Vijulie Mirela	Cumpanasu Elena Catalina	IX F	olimpiada de limba engleza	judetean	MENTIUN E
22	Vijulie Mirela	Stamatie Mihai Sorin	IX C	Olimpiada de limba engleza	judetean	MENTIUN E
23	Petrisor Adina Eliza	Vezure Sara	9B	Olimpiada de Limba Engleză	judetean	III
24	Petrisor Adina Eliza	Antonie Carla	10A	Olimpiada de Limba Engleză	judetean	MENTIUN E
25	Petrisor Adina Eliza	Curca Antonnia	10A	Olimpiada de Limba Engleză	judetean	MENTIUN E
26	Petrisor Adina Eliza	Ecobici Bogdan, Ionică Claudiu, Negovan David	10A	Olimpiada Națională de Statistică	judetean	III
27	Petrisor Adina Eliza	Grigore Anastasia	5A	Value Your English-sețiunea Test Your English	judetean	MENTIUN E
28	Petrisor Adina Eliza	Neamțu Radu	5A	Value your English-sețiunea Test Your English	judetean	MENTIUN E

29	Petrisor Adina Eliza	Gureanu Catalin	5A	Value Your English-sectiunea Test Your English	judetean	MENTIUN E
30	Petrisor Adina Eliza	Oprișe David	5A	VALUE YOUR ENGLISH- SECȚIUNEA CREATIVE WRITING	judetean	I
31	Petrisor Adina Eliza	Grigore Adina	5A	Value Your English-sectiunea Creative Writing	judetean	II
32	Petrisor Adina	Neamțu Radu	5A	Value Your English-sectiunea Creative Writing	judetean	II
33	Șomordolean u Angela	Câmpeanu Georgiana	9G	Olimpiada de Religie	judetean	II
34	Petrisor Adina Eliza	Neamțu Bogdan	5A	Value Your English-sectiunea Creative Writing	judetean	III
35	Șomordolean u Angela	Petcu Florentina	9G	Olimpiada Cultură și spiritualitate românească	judetean	II
36	Șomordolean u Angela	Câmpeanu Georgiana	9G	Olimpiada Cultură și spiritualitate românească	judetean	I
37	Șomordolean u Angela	Câmpeanu Georgiana	9G	Olimpiada Cultură și spiritualitate românească	national	MENTIUN E
38	Șomordolean u Angela	Petcu Florentina	9G	Olimpiada Cultură și spiritualitate românească	national	MENTIUN E
39	Constantines cu Dana	Dragu Mihai	IX A	Olimpiada limba engleză	national	
40	Runceanu Mihaela Ana	Trinca Dragos, Lambu Tudor	XII, IX	Olimpiada informatica	judetean	II
41	Popescu Teodora Ramona	Mănescu Anastasia Victoria	a-IX-a F	Olimpiada de biologie	judetean	I
42	Popescu Teodora Ramona	Mănescu Anastasia Victoria	a -IX-a F	Concursul Național "Educație pentru sănătate"	national	I

43	Popescu Teodora Ramona	Pănesc Alesia Maria	a-IX-a F	Concursul Național ”Educație pentru sănătate”	national	II
44	Popescu Teodora Ramona	Fometescu Luiza, Olaru Codruț Ștefan	a -IF-a F	Olimpiada Națională de Statistică	judetean	III
45	Popescu Teodora Ramona	Măruță David Ciprian, Nicolcioiu Andreea Alexandra	a-IX-a F	Olimpiada Națională de Statistică	judetean	MENTIUN E
46	Ceuranu Mihaela Olimpia	Ibinceanu Amalia	A 12- a	Olimpiada de Psihologie	judetean	I
47	Ceuranu Mihaela Olimpia	Popescu Stela	12- a	Olimpiada de Psihologie	judetean	III
48	Stanciulescu Florentina Cristina	Pora Cristian Ștefan	10 B	Olimpiada Națională de Dezbatere	judetean	I
49	Stanciulescu Florentina Cristina	Cincă Octavian Andrei	10 B	Olimpiada Națională de Dezbatere	judetean	II
50	Stanciulescu Florentina Cristina	Pauna Maria Alexandra	10 B	Olimpiada Națională de Limba și Literatura română	judetean	III
51	Stanciulescu Florentina Cristina	Nicolae Gabriela Nicoleta	9 A	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	judetean	MENTIUN E
52	Titel Vasile	Preoteasa Andrei Alexandru	11D	CICREST aprilie 2026	judetean	I
53	Titel Vasile	Anuța Darius Adrian	10D	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	MENTIUN E
54	Titel Vasile	Andritoiu Vlad	11D	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	MENTIUN E
55	Titel Vasile	Vâlcea Ștefan	12D	Olimpiada de Tehnologia Informației / C#	judetean	I

56	Titel Vasile	Mitroi Ștefan	12D	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	MENTIUN E
57	Titel Vasile	Gavrilesco Emanuel	11D	Olimpiada de securitate cibernetică	judetean	III
58	Cantemir Liliana	Duduiala Bianca	10 A	Olimpiada de stiinte socio umane	judetean	MENTIUN E
59	Cantemir Liliana	Maria Isabela	12 A	Istorie și societate în dimensiune virtuala	judetean	I
60	Cantemir Liliana	Scortaru Andrei	12 A	Istorie și societate în dimensiune virtuala	judetean	III
61	Cantemir Liliana	Ciobescu Gabriel	12 B	Destine culturale europene	judetean	I
62	Cantemir Liliana	GRIGOROI U stefania	12 B	Destine culturale europene	judetean	III
63	Cantemir Liliana	ASANDI Evelina	12 A	Economia privata prin ochii mei	judetean	I
64	Cantemir Liliana	Cirstoiu Ilona	12 C	Economia privata prin ochii mei	judetean	II
65	Cantemir Liliana	Norocea Darius	11 G	Economia privata prin ochii mei	judetean	III
66	DAMO DANIELA	Lambu Tudor Mihai	IXB	Olimpiada Nationala de Chimie	judetean	I
67	DAMO DANIELA	Lambu Tudor	IXB	Concursul National de Chimie Lazar Edeleanu	judetean	MENTIUN E
68	DAMO DANIELA	Antohi Tudor	XIE	Concurs National, Chimia-Arta intre Stiinte	national	MENTIUN E
69	Constantinescu Mircea	Neacsu Andrei	10 A	Concursul Judetean Chiriac-Melinte-Pociumb	judetean	III
70	Peptan Adriana	Spinu Eduard	Clasa a x- a	Istorie și societate în dimensiune virtuală	judetean	MENTIUN E
71	Peptan Adriana	Sucitu David	clasa a 11- a	Istorie și societate în dimensiune virtuală	judetean	MENTIUN E
72	Peptan Adriana	Badea Filip	Clasa a x- a	Historia Magistra Vitae	national	I

73	Peptan Adriana	Muraretu Larisa	clasa a x a	Historia Magistra Vitae	national	II
74	Peptan Adriana	Vilceanu Mădălin	clasa a x a	Concurs Historia Magistra Vitae	national	III
75	Tatomir Cristina	Iordache Maria Denisa Oproiu Emilia Teodora Bărbulescu Denisa Pasăre Alexia Stăvăroiu Ioana	9E, 11E, , 10 F	Olimpiada Biologie	judetean	MENTIUN E
76	Tatomir Cristina	Antohi Tudor	11E	Concurs	national	I
77	Nisulescu Adela	Nicolcioiu Andreea - Alexandra	9 F	Festivalul „Ana Blandiana „	national	I
78	Olaru Valentin	Neacşa Andrei- Mihai	10A	Olimpiadat de Tehnologia Informatiei	judetean	III
79	Olaru Valentin	Nicolae Gabriela Nicoleta	9A	Olimpiada de Tehnologia Informatiei	judetean	MENTIUN E
80	Olaru Valentin	Dragu Mihai Alexandru	9A	Olimpiada de Tehnologia Informatiei	judetean	MENTIUN E
81	Olaru Valentin	Cotoveanu Ştefan Eduard	9A	Olimpiada de Tehnologia Informatiei	judetean	MENTIUN E
82	Tomulescu Vasilica	Cilibiu Ianis Andrei Şomordolean u Gabriel	7A	Olimpiada de Creativitate Ştiinţifică	national	MENTIUN E
83	Tomulescu Vasilica	Cilibiu Ianis Andrei	7A	Olimpiada de Informatică	judetean	II
84	Tomulescu Vasilica	Țuncu Dragoş Andrei	11A	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUN E
85	Tomulescu Vasilica	Scorțaru Andrei Iulian	12A	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	II
86	Tomulescu Vasilica	Găvan Flavius- Octavian	11A	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	III

87	Tomulescu Vasilica	Vîgă Dan-Florin	12A	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	MENTIUNE
88	Tomulescu Vasilica, Preoteasa Carmen	Tomulescu Dumitru-Cristian	9D	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	I
89	Tomulescu Vasilica	Puculete Ștefania Sânziana	11A	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	II
90	Tomulescu Vasilica	Țuncu Dragoș Andrei	11A	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	III
91	Tomulescu Vasilica	Pupăză Maria Evelina Homea Nicole Elena Găvan Flavius-Octavian	11A	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	MENTIUNE
92	Tomulescu Vasilica	Sichitiu Elena-Aniela Piscureanu Daria Georgiana	11A	Concursul național de securitate și sănătate în muncă „Știu și aplic”	national	MENTIUNE
93	Tomulescu Vasilica	Pupăză Maria Evelina	11A	Concursul Național de Științe la atitudine!	national	II
94	Tomulescu Dumitru	Toma Bogdan (clasa a IX-a C, participare) Budeanu Ion (clasa a X-a C, participare)	IXC, XC	Faza Națională a Olimpiadei de Informatică:	national	MENTIUNE
95	Tomulescu Dumitru	Toma Bogdan (clasa a IX-a C, Mențiune) Budeanu Ioan (clasa a X-a C, Mențiune)	IXC, XC	Faza Județeană a Olimpiadei de Informatică:	judetean	MENTIUNE

96	TOMULESCU DUMITRU	Spinu Eduard	XC	Concursul Național de Informatică Aplicată C.I.P. 2024 –	national	MENTIUN E
97	Ohotă Eugenia Maria	Diaconu Alexandru Cristian	a IX-a	Dual PC - Concurs Național de Informatică și TIC	judetean	II
98	Ohotă Eugenia- Maria	Albuș Denis - Florin	a IX-a B	Olimpiada de Inteligență Artificială	judetean	MENTIUN E
99	Ohotă Eugenia- Maria	Țîrban -Țilea Casian Emiliano	a IX-a B	Olimpiada Tehnologiei Informației - Secțiunea TIC	judetean	II
100	Damo Danuela	Lambu Tudor Mihai	a 8 a, anul școlar trecut	Olimpiada Națională de chimie	judetean	I
101	Ohotă Eugenia- Maria	Lambu Tudor Mihai	a IX-a B	Olimpiada de Informatică	judetean	II
102	Ohotă Eugenia- Maria	Lambu Tudor Mihai	a IX-a B	Olimpiada de Informatică	national	MENTIUN E
103	Ohotă Eugenia- Maria	Albuș Denis Florin	a IX-a B	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUN E
104	Constantines cu Nicolae	Neacsă Andrei	10 A	Concursul Județean Melencu-Chiriac- Pociumb	judetean	III
105	Neguleasa Carmen	Popescu Alexandru Mihai	XII A	Olimpiada de biologie	national	MENTIUN E
106	Neguleasa Carmen	Groza Sofia	XI F	Olimpiada de biologie	judetean	I
107	Neguleasa Carmen	Chihaia Oana	X E	Olimpiada de biologie	judetean	I
108	Pîrvulescu Marinela	Scurtu Mario Cristian	XI A	Olimpiada de Lingvistică Solomon Marcus	Judetean	II
109	Pîrvulescu Marinela	Sarcină Andreea Denisa	IX C	Olimpiada de cultură și Spiritualitate Românească	județean	III

110	Pîrvulescu Marinela	Trulescu Cristian	IXB	Concursul Tinere condeie	judeteian	III
111	Pîrvulescu Marinela	Vezure Sara	IXB	Concursul Tinere condeie	judeteian	III
112	Pîrvulescu Marinela	Deaconescu Marian	IXB	Concursul Tinere condeie	judeteian	III
113	Pîrvulescu Marinela	Simionescu Damian	IXC	Concursul Tinere condeie	judeteian	III
114	Pîrvulescu Marinela	Nicolcescu Andreea	IX E	Concursul Eu raman ce-am fost romantic	Judetean	Marele premiu

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 15 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

✚ ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Nr. crt.	Nume si prenume cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
1.	Cantemir Liliana	Forța emoțiilor și drumul către succes	Noiembrie decembrie 2024	Asociația Start ptr Formare	20
2.	Banciulea Ionela-Manuela	Pedagogie digitală	Iulie -august 2025	Universitatea Constantin Brâncuși, Tg. Jiu	28
3.	Brînzan Claudiu Vasile	Economie și educație antreprenorială	2022-2024	Universitatea Constantin Brancusi Tg-Jiu	120 credite
4.	Vijulie Mirela	Pedagogia in lumea digitala	09.07.2025-18.08.2025	UCB Targu Jiu	28
5.	Sarcină Emanuela	Modalități alternative de evaluarea elevilor utilizând instrumente TIC	15.03.2025-29.03.2025	Casa Corpului Didactic Gorj	24 ore
6.	Petrisor Adina Eliza	Pedagogia în lumea digitală	09.07.2025 - 18.08.2025	Universitatea Constantin Brâncuși, Tg Jiu	28
7.	Șomordoleanu Angela	Pedagogia digitală	Iulie-august 2025	UCB,TÂRGU-JIU	25
8.	Runceanu Mihaela Ana	Pedagogie digitala	Iulie-august	UCB	25
9.	Stanciulescu Florentina Cristina	Managementul învățării	Martie, 2025	Asociați Corint Pro Educație	10
10.	Stanciulescu Florentina Cristina	Evaluarea standardizata a pwrfirmantelor elevilor	Iulie 2025	ITEACH	40
11.	Ceuranu Mihaela Olimpia	Forța emotiilor și drumul către succes	Septembrie 2024	Asociația Start pentru Formare	60 ore / 20 credite
12.	Ceuranu Mihaela Olimpia	1 Educația prin diversitate și pluralismul conceptului de drepturi ale omului 2. Choaching în activitatea de predare- învățare- evaluare	1.- 15- 23 Martie 2025 2 - 28 - 30 Martie 2025	Casa Corpului Didactic Gorj	24 ore 24 ore
13.	Popescu Teodora Ramona	Pedagogie digitală	09.07.2025-18.08.2025	UCB Tg - Jiu	28 credite
14.	Marinela Pîrvulescu	Pedagogie digitală	09.07.2025-18.08.2025	UCB Tg - Jiu	28 credite
15.	Marinela Pîrvulescu	Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori, ediția III	21.03-05.08.2025	Incubatorul Civic Digital	17 ore
16.	Titel Vasile	Pedagogie digitală	Iulie-august 2025	ASOCIATIA Eurostudy	
17.	DAMO DANIELA	PEDAGOGIA DEIGITALA.cOMPETENTE SI TEHNOLOGII PENTRU EXCELENTA IN EDUCATIE	24.04.-26.05.2025	Centrul National Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy,	30

				000	
18.	Constantinescu Mircea	Pedagogie digitală	01 iulie-26 august 2025	Universitatea Constantin Brancusi, Targu-Jiu	30
19.	Tatomir Cristina	Pedagogie digitală	Iulie-septembrie 2025	Universitatea „Constantin Brâncuși”, Târgu Jiu	84 ore
20.	Nisulescu Adela	Pedagogia digitala	Iunie 2025	Facultatea „Constantin Brâncuși”	28
21.	Olaru Valentin	Management școlar prin instrumente digitale	Iulie 2025	ASOCIATIA EDUCATIA ESTE PUTERE	20
22.	Tomulescu Vasilica	Genially: Experiențe de învățare cu resurse digitale interactive	august 2025	Genially S.L. (Spania) & Institutul pentru Educație (România)	24 ore / 8 CPT
23.	Tomulescu Vasilica	Resurse educaționale digitale – elemente introductive	august 2025	Institutul pentru Educație (România)	30 ore / 10 CPT
24.	Damo Daniela	Pedagogie digitala pentru cadre didactice din învățământul preuniversitar. Creator de resurse educationale digitale	Aprilie - iulie 2025	Teach- Hub Educational	20 credite
25.	Constantinescu Nicolae	Pedagogie în lumea digitală	08.07.2024-28.08.2024	Universitatea Constantin Brancusi Tg-Jiu	5 credite ECTS

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

Nr. crt.	NUME SI PRENUME CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/Simpoziului	Organizator
1	Sarcină Emanuela	Utilizarea metodelor interactive in predarea aspectelor geografice ale județului Gorj	Simpozionul de Geografie „Dragoș Bugă”	Societatea de Geografie din Romania, filiala Gorj
2	Petrisor Adina Eliza	-	Conferința Copilul tău, campion la viață	Shakespeare School București
3	Petrisor Adina Eliza	-	Webinar Cum păstrăm vie curiozitatea elevilor pentru limba engleză	Editura Art Klett
4	Petrisor Adina Eliza	-	Workshop Educația incluziva în învățământul preuniversitar	Asociația Profedu
5	SANDU GABRIELA MIHAELA	„Forumul Copiilor Și Tineretului pentru Reducerea Riscurilor în ceea ce privește Dezastrele Naturale și Antropice,, -exemplu de bune practici	SIMPOZIONUL DE GEOGRAFIE "DRAGOȘ BUGĂ"	SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA- filiala Gorj
6	Popescu Teodora Ramona	"Studiu asupra legăturii dintre temperament și aptitudinile artistice"	Simpozionul "Știință și tehnologie prin teorie,	Liceul Tehnologic

			practică și artă”	”General Ioan Culcer”
7	Stanciulescu Florentina Cristina	Performante în predarea și evaluarea elevilor de liceu	Simpozion Național Calitate și performanța educațională	Liceul de Arte Bălașa Doamna Târgoviște
8	Stanciulescu Florentina Cristina	Promovarea autonomiei învățării	Iteach	Iteach
9	Stanciulescu Florentina Cristina	Autoritate și libertate în învățământul liceal	Didactic.ro	Didactic.ro
10	Ceuranu Mihaela Olimpia	1. Rolul Olimpiadelor școlare în activitatea educațională 2. Adolescența și autocunoaștere	1. În buletin informativ al CJRAE GORJ 2. În revista CNET, Reveca	-luna martie și mai 2025
11	TITEL Vasile	Evaluarea în învățământul preuniversitar din România	REVECA-Revista CNET - https://reveca.ecat.ro	
12	Cantemir Liliana	Învățare, colaborare, educație	Profesioniști în educație	Centrul ptr perfecționare TeachIT
13	Cantemir Liliana	Transformarea între Viziune și Feedback	Conferința SuperTeach	Asociația SuperTeach
14	Cantemir Liliana	Inovații în curriculum actual cultura și educație financiară	Workshop județean	ISJ Gorj
15	Cantemir Liliana		Conferința Vreau să fiu Antreprenor	Fundația România Business Leaders
16	Constantinescu Mircea	Algebras of fuzzy logic with internal states		Editura Pim, Iași, 2024
17	DAMO DANIELA	Pedagogia digitală	REV ECA	Revista Colegiului Național Ecaterina Teodorescu nr 4 iunie 2025
18	Tatomir Cristina - coordonator Antohei Tudor - elev participant	„Impactul consumului de băuturi energizante asupra sănătății tinerilor”	Sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu la disciplina biologie	Ministerul Educației și Cercetării
19	aa	aa		
20	Nisulescu Adela	Am participat la Simpozionul „Vrem”, activitate a d-nei profesoare Constantinescu Elena Dana		D-na profesor
21	Tomulescu Dumitru	- Am publicat articole de specialitate în revista online a școlii http://reveca.ecat.ro/ , dar și în revista online Revista de Informatică și Informatică Industrială Gorj (cod ISSN), revistă în cadrul căreia fac parte și din colectivul de redacție. - Am publicat resurse educaționale pe platforma electronică www.ambassadors-network.eu , elaborată în cadrul proiectului internațional Erasmus+ Cyberbullying Peers Ambassadors Network. - Am publicat articole de specialitate în revista online Revista de	- http://reveca.ecat.ro/ - www.ambassadors-network.eu - https://revistadeinformaticasitic.wordpress.com.ro/	

		Informatică și Informatică Industrială Gorj (cod ISSN), revista online a județului https://revistadeinformaticasitic.wordpress.com.ro/		
22	Tomulescu Vasilica		Conferința Educațională V.R.E.M.	CNET
23	Tomulescu Vasilica		Conferința O călătorie în lumea educației financiare din cadrul Programului Național Școala de Bani	CNET
24	Tomulescu Vasilica	Informatică și TIC – asemănări și deosebiri între două lumi digitale		Revista CNET http://revecaecat.ro/
25	Tomulescu Vasilica	Introducere în Inteligența artificială		Revista de Informatică și Informatică Industrială Gorj
26	Neguleasa Carmen	Experimentul didactic între real și virtual	Cercul pedagogic al profesorilor de biologie	Colegiul Motru
27	Pîrvulescu Marinela	Erasmus experiences	66th Pan-European Conference on Digital Education	SKUPINA PRIMERA, integrated HR solutions, Ltd, Prešernova cesta 5, Ljubljana, Slovenia
28	Pîrvulescu Marinela	De la cunoștințe la competențe	Conferința Gandirea critică de la implicit la explicit	Ed Litera

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

✚ ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;

- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;

- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

↓ **INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELĂȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

În anul școlar 2024-2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Proiectul EPAS, desfășurat la nivelul Colegiului nostru (European Parliament Ambassador School) este un program educațional derulat de Parlamentul European, care urmărește să familiarizeze elevii și profesorii cu valorile europene, funcționarea instituțiilor UE și importanța participării civice. Prin activități practice, lecții dedicate și evenimente tematice, elevii devin „ambasadori juniori”, iar profesorii coordonatori – „ambasadori seniori”.

În cadrul proiectului, școlile:

- organizează activități de informare privind UE (expoziții, dezbateri, ateliere);
- marchează evenimente europene importante, precum Ziua Europei;
- colaborează cu instituții, ONG-uri sau reprezentanți locali pentru proiecte civice;
- mențin un InfoPoint dedicat Uniunii Europene în liceu.

Participarea la EPAS încurajează responsabilitatea civică, spiritul democratic și implicarea elevilor în problemele comunității europene.

În anul școlar 2024-2025 am obținut din nou titlul de Școală Europeană. Competiția „Școală Europeană” este organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

Scopul concursului este să recunoască și să premieze școlile care au o implicare semnificativă în proiecte europene (Erasmus+, e-Twinning etc.), dar și să promoveze valorile europene în educație.

De asemenea, concursul e gândit ca un mod de a stimula cooperarea internațională, mobilitatea elevilor și interculturalitatea.

Evaluarea se bazează pe documente manageriale (planuri, strategii), pe calitatea managementului școlii și pe coerența activităților europene desfășurate.

Se analizează și impactul proiectelor europene asupra „ethos-ului școlii” și asupra culturii organizaționale.

Pot fi folosite ca exemple activitățile de schimburi internaționale, mobilități, parteneriate cu școli din alte țări, dar și formări pentru profesori pe teme europene.

Selecție și premiere

Conform metodologiei din 2025, aproximativ 80% dintre școli pot primi titlul, cu condiția să obțină cel puțin 70% din punctajul maxim (în 2025, minimum 140 puncte din 200).

Titlul de „Școală Europeană” vine cu certificat și cu un premiu constând în dotări (obiecte de inventar).

Distincția este valabilă trei ani, după care școala trebuie să candideze din nou pentru a-l reconfirma. Dacă o școală nu își reconfirmă sau nu participă la reînscrisere după 3 ani, poate pierde titlul.

Importanța titlului „Școală Europeană”

Recunoașterea este una prestigioasă, deoarece certifică că liceul nu doar a derulat proiecte europene, dar a integrat valorile europene în management și viața școlii.

Titlul reflectă un angajament real pe termen lung: nu este doar o distincție simbolică, ci un semn că școala contribuie la cultura europeană prin educație.

Acest statut poate stimula și mai mult implicarea elevilor și profesorilor în activități europene, schimburi, mobilități, proiecte Erasmus etc.

De asemenea, faptul că școala a obținut titlul poate crește vizibilitatea și atractivitatea instituției, atât la nivel local, cât și în rețele europene.

✚ CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

✚ COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

✚ ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".

- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.

- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.

- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

✚ ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Relevant pentru activitatea comisiei si, in speță a colegiului nostru, trebuie remarcat faptul ca

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ,

contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 3 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.

- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.

- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiți privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.

- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 98% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);

- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director adjunct,

Prof. dr. Marinela Pîrvulescu

